Принято
на заседании Ученого совета
социологического факультета
26 февраля 2015 г.
УТВЕРЖДАЮ
Декан социологического факультета,
Председатель Ученого совета
профессор _____Н.Г. Осипова

Регламент
работы Ученого совета
социологического
факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
(с изменениями и дополнениями от 26.04.2018 г. протокол № 3 и от 30.04.2020 г. протокол № 3 заседания Ученого совета социологического факультета)

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее Устав университета) Ученый совет социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее Ученый совет) является высшим коллегиальным органом управления.

В своей деятельности Ученый совет факультета руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением «О социологическом факультете Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова» (далее Положение о факультете) и настоящим регламентом.

1.2. Регламент работы Ученого совета социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - Регламент) в дополнение к Положению о факультете определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений, порядок работы комиссий Ученого совета, а также полномочия ученого секретаря социологического факультета (далее - ученый секретарь).

1.3. Настоящий Регламент, изменения и дополнения в Регламент, принимаются на заседании Ученого совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого Совета и подписываются председателем Ученого совета. Предложения об изменениях и дополнениях в Регламент вносятся членами Учёного совета и структурными подразделениями факультета в письменном виде и рассматриваются Ученым советом в установленном порядке.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на свободном коллективном обсуждении и решении вопросов; гласности; обеспечении условий для эффективного осуществления членами совета своих прав и обязанностей; активном участии в его работе каждого члена совета, ответственности и подотчетности перед Ученым советом создаваемых им органов, избираемых должностных лиц; законности, широком привлечении к его работе членов коллектива.

Не допускается принуждение членов Учёного совета к решению вопросов на заседании Ученого совета, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

2. Порядок формирования состава Ученого совета

2.1. Ученый совет избирается избирается сроком на 5 лет. Председателем Совета по должности является декан Факультета. В состав Ученого совета входят заместители декана, заведующие кафедрами и лабораториями факультетского подчинения, ученый секретарь совета, председатель профсоюзного комитета факультета, от общественных организаций факультета – председатель совета аспирантов (докторантов), председатель студенческого совета, председатель научного студенческого общества, а также представители научно-педагогических работников Факультета, избираемые в подразделениях Факультета в соответствии с принципом пропорционального представительства. Нормы представительства различных групп сотрудников устанавливаются соответствующим Положением о выборах Совета, утверждаемым Ректором МГУ.

2.2. Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора МГУ.

2.3. Включение в состав Ученого совета нового члена осуществляется посредством издания соответствующего приказа Ректора МГУ.

3. Руководство Учёного Совета

3.1. Председателем Ученого совета по должности является декан факультета. Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом Ректора МГУ по представлению Председателя Ученого совета.

3.2. Председатель Ученого совета:

3.2.1. Созывает и проводит заседания Ученого совета по утверждённой повестке дня;

3.2.2. Предоставляет слово для выступлений;

3.2.3. Подписывает решения Ученого совета;

3.2.4. Вносит предложения по составу комиссий Учёного совета;

3.2.5. Дает поручения по предоставлению материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом;

3.2.6. Организует голосование, подсчет голосов и доведение результатов тайного голосования до сведения участников заседания;

3.2.7. Обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, при необходимости имеет право удалить из зала заседания лиц, мешающих работе Ученого совета;

3.2.8. Ходатайствует от лица Ученого совета перед вышестоящими инстанциями;

3.2.9. Решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом университета, Положением о факультете, настоящим Регламентом и другими нормативно-правовыми актами.

3.3. В случае отсутствия Председателя Ученого совета по чрезвычайным обстоятельствам на его заседании, Председатель имеет право назначить заместителя из числа членов Ученого совета и, с его согласия, уполномочить его провести заседание Ученого совета.

3.4. Ученый секретарь:

3.4.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета;

3.4.2. Готовит и формирует проект повестки дня заседания Ученого совета, представляя его на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

3.4.3. Готовит и формирует проект плана работы Ученого совета на очередное полугодие;

3.4.4. Контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

3.4.5. Имеет право получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

3.4.6. Обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

3.4.7. Организует объявление о заседаниях Ученого совета и оповещение приглашенных;

3.4.8. Обеспечивает подготовку и представление Ученому совету документов и материалов, поступающих в Ученый совет, соответствующей документации по повестке дня;

3.4.9. Содействует своевременному обеспечению комиссий Учёного совета материалами и документами по рассматриваемым вопросам и оказывает иную необходимую помощь комиссиям;

3.4.10. Возвращает внесенные с нарушением установленного порядка проекты постановлений и решений для их доработки;

3.4.11. Проводит инструктаж и организует работу счетной комиссии во время заседания;

3.4.12. Обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим

Регламентом сроки;

3.4.13. Контролирует выполнение планов работы Ученого совета и докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

3.4.14. Осуществляет взаимодействие с Главным ученым секретарем и секретарем Ученого совета, Учеными секретарями Ученых советов факультетов университета, в соответствии со своей компетенцией;

3.4.15. Подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников университета в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУ порядке;

3.4.16. Осуществляет контроль за соблюдением установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников факультета;

3.4.17. Осуществляет доведение решений Ученого совета по аттестационным делам и конкурсному отбору на должности до соискателей, а также по остальным вопросам до исполнителей и контроль за исполнением решений;

3.4.18. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

3.5. Для выполнения своих функций, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы у должностных лиц факультета и в его структурных подразделениях.

4. Комиссии Учёного совета

4.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, подготовки заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение Ученого совета, а также содействия реализации решений, принятых Ученым советом и контроля за их выполнением могут создаваться постоянные и временные комиссии (далее – комиссии).

4.2. Комиссии создаются решением Ученого совета из числа членов Ученого совета с одновременным определением их функций.

4.3. Работу комиссии организует ее Председатель, а в его отсутствие Заместитель председателя комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют совет

о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.4. Постоянные комиссии Ученого совета образуются, как правило, на срок Ученого совета. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Ученого совета. В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

4.5. Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется Ученым советом.

4.6. Персональный состав комиссий избирается открытым голосованием. При избрании комиссий Ученого совета голосование проводится по составу в целом или отдельно по каждой кандидатуре. В течение срока полномочий Ученый совет может вносить изменения в состав комиссий.

4.7. Координация деятельности постоянных комиссий Ученого совета осуществляется председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Комиссия подотчетна Ученому совету и несет ответственность перед ним.

4.8. Порядок деятельности постоянных комиссий Ученого совета определяется настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Ученого совета.

4.9. Ученый совет факультета может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

4.10. Временные комиссии избираются открытым голосованием из числа членов Ученого совета. Численный и персональный состав временных комиссии определяет Ученый совет.

4.11. Задачи, порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяются Ученым советом при их создании. По результатам деятельности комиссия представляет Ученому совету доклад по существу вопросов, в связи с которыми она была создана.

4.12. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Ученого совета. О создании и прекращении деятельности временной комиссии Ученым советом принимаются соответствующие решения.

5. Порядок организации работы Учёного совета

5.1. Ученый совет факультета собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания и утверждения приказом ректора. Ученый совет

рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Положением о факультете.

5.2. Работа Ученого совета строится на основании полугодового плана, утверждаемого на заседании в первый месяц очередного полугодия. Предложения к полугодовому плану работы представляются в письменном виде руководителями структурных подразделений факультета, членами Ученого совета не позднее, чем за месяц до первого заседания Ученого совета в новом полугодии.

В предложениях даётся точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также ориентировочная дата рассмотрения. Представленные предложения обобщаются, и на их основе формируется проект плана работы на последующее полугодие, который выносится на предварительное рассмотрение членов Ученого совета в конце текущего полугодия. Окончательный план работы Ученого совета утверждается на первом заседании Ученого Совета в новом полугодии.

В исключительных случаях в план работы Ученого совета после его утверждения могут быть внесены изменения. Право на внесение изменений в план работы Ученого совета имеет исключительно Председатель Ученого совета.

5.3. Заседания Учёного совета проводятся не реже шести раз в год.

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться только по инициативе председателя Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его Председателем, передается Ученому секретарю для рассылки членам совета не позднее, чем за одну неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным провести заседание Ученого Совета в установленном Регламентом порядке, заседание Ученого Совета может быть проведено в дистанционном формате, в том числе по вопросам, связанным с избранием по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. В данном случае Ученый секретарь Ученого Совета рассылает членом Ученого Совета инструкцию по подключению к дистанционному заседанию Ученого Совета социологического факультета МГУ и процедуре электронного голосования. Каждый член Ученого Совета, зарегистрировавшись на дистанционной платформе, получит письмо с уникальной ссылкой или регистрационными данными: логином и паролем.

5.4. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.5. На заседание Ученого совета могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Ученого совета. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, определяется председателем Ученого совета.

Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания Ученого совета, с разрешения председателя Ученого совета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

Участие в заседании иных лиц возможно с письменного согласия председателя Учёного совета.

6. Обязанности и права членов Ученого совета

6.1. Член Ученого совета обязан лично участвовать в заседаниях Ученого совета, а также работе тех постоянных или временных комиссий Ученого совета, в состав которых он избран. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета.

6.2. Членам Ученого совета, не посещавшим его заседания без уважительных причин, и не принимавшим участие в его работе решением Ученого совета может быть объявлено замечание.

6.3. Член Ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Ученого совета, который отсутствовал на время голосования, не вправе подать свой голос позже.

6.4. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии Ученого совета, вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

6.5. В случае увольнения (отчисления) с факультета, перевода в другое структурное отделение факультета и ряда других обстоятельств, Председатель ученого совета ходатайствует перед Ректором МГУ об исключении данного члена Ученого совета из его состава. Исключение члена Ученого совета из его состава оформляется приказом Ректора МГУ.

6.6. Члены Ученого совета имеют право выйти из его состава по собственному желанию на основании письменного заявления. В данном случае выход члена Ученого совета из его состава также оформляется приказом Ректора МГУ.

7. Порядок проведения заседания Учёного совета

7.1. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем Ученого совета на основании полугодового плана работы Ученого совета, одобряется Председателем Ученого совета, и доводится до сведения членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты по электронной почте или по другим средствами связи.

7.2. Председатель Ученого совета имеет право обязать докладчика по какому-либо вопросу повестки дня предоставить необходимые материалы для предварительного ознакомления с ними членов Ученого совета.

7.3. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого Совета, а также приглашённых лиц у секретаря Ученого Совета.

7.4. В исключительных случаях, по инициативе Председателя Ученого совета, может проводиться закрытое заседание Ученого совета. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

7.5. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Ученого совета, при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством, Уставом университета или Положением о факультете.

7.6. Повестка дня утверждается советом в начале каждого заседания, путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, при наличии не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.7. Повестка дня текущего заседания Ученого совета, как правило, состоит из 4-х основных разделов:

- основные вопросы повестки дня;
- текущая информация;
- конкурсные дела;
- разное.

7.8. В разделе «текущая информация» заслушивается информация по различным текущим вопросам деятельности факультета. По указанным вопросам принимаются протокольные решения.

7.9. В разделе «разное» рассматриваются оперативные вопросы, внесенные в повестку дня и не требующие протокольного решения Ученого совета.

7.10. Регламент заседания Ученого совета составляет не более 2 часов. Если повестка дня требует большего времени для принятия решений, то после полутора часов работы делается 10-минутный перерыв.

7.11. На заседании Ученого совета время для докладов устанавливается в пределах 20 мин., для содокладов и выступлений — в пределах 5 минут, для справок — до 3 минут, для выступающих в прениях — до 2 минут. В необходимых случаях по предложению Председателя ученого совета время выступления может быть изменено. Прения прекращаются по решению Ученого совета. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений, предложения и замечания Ученому секретарю. После прекращения прений докладчики и содокладчики имею право выступить с заключительным словом.

7.12. Заявления членов Ученого совета о представлении слова, как правило, подаются в письменном виде. Председательствующий может предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Ученого совета. Член Ученого совета выступает на заседании после предоставления ему слова Председательствующим на заседании.

7.13. Председатель Ученого совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

7.14. Выступающий на заседании член Ученого совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Ученого совета при несоблюдении этого требования делает предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

7.15. Если выступающий отклоняется от обсуждений темы, Председатель имеет право предложить ему придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, Председатель Ученого совета после одного предупреждения лишает его слова.

7.16. Прекращение прений производится по решению Ученого совета, принимаемому простым большинством присутствующих членов Ученого совета.

8. Процедура принятия решений

8.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и доводятся до сведения всех категорий работников и обучающихся приказами декана и подлежат обязательному исполнению. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством или Уставом университета, Положением о факультете, настоящим Регламентом.

8.2. Перед началом открытого голосования Председатель Ученого совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинство голосов может быть принято решение.

8.3. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов. При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

8.4. После окончания подсчета голосов при открытом голосовании Председатель ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

8.5. Избрание по конкурсу на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников осуществляется посредством процедуры тайного голосования.

8.6. При рассмотрении вопросов о рекомендации к представлению в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами (лабораториями) и профессоров, а также кандидатур для присвоения ученого звания проводится закрытое голосование.

8.7. Претендент на должность или соискатель ученого звания, являющийся членом Ученого совета, вправе принять участие в тайном голосовании по своей кандидатуре.

8.8. Тайное голосование, кроме того, проводится по требованию не менее 20% членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Тайное голосование осуществляется бюллетенями. Для проведения тайного голосования и определения его результатов — Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

8.9. В состав счётной комиссии не могут быть избраны:

1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

2) председатель Ученого совета или председательствующий на заседании Ученого совета.

8.10. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.11. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого Совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

8.12. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого Совета счетной комиссией в соответствии со списком членов Ученого Совета. Голосование члена Ученого совета по аттестационным делам, по конкурсному отбору выражается зачеркиванием (горизонтальной чертой) в графе бюллетеня «Результат голосования» ненужного варианта ответа. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых зачеркивание произведено неправильно.

8.13. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми члена счетной комиссии и зачитывается её Председателем.

8.14. Учёный совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании, рекомендации или не рекомендации кандидатур, о рекомендации к присвоению или не присвоению ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

8.15. В случае равенства числа голосов членов совета «за» и «против» по обсуждаемому решению проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

8.16. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении равного числа голосов, претендентами производится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

8.17. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

8.18. Успешно прошедшим конкурс (избрание по конкурсу на замещение должностей

доцентов, старших преподавателей, преподавателей, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников) считается претендент (соискатель), получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

8.19. При альтернативных выборах при получении претендентами на должность равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

8.20. В исключительных случаях, когда не представляется возможным провести Заседание Ученого Совета в установленном Регламентом порядке, Заседание Ученого Совета может быть проведено в дистанционном формате, в том числе по вопросам, связанным с избранием по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. В данном случае Ученый секретарь Ученого Совета рассылает членом Ученого Совета инструкцию по подключению к дистанционному заседанию Ученого Совета социологического факультета МГУ и процедуре электронного голосования. Каждый член Ученого Совета, зарегистрировавшись на дистанционной платформе, получит письмо с уникальной ссылкой или регистрационными данными: логином и паролем.

9. Порядок оформления решений Ученого совета и контроля за их исполнением решений

9.1. На заседании Ученого совета ведётся протокол, оформление которого осуществляется в течение десяти дней после заседания. Протоколы и выписки из них подписываются Председателем и Ученым секретарем Ученого совета.

9.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

9.3. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения Приказом декана факультета.

9.4. Решения Ученого совета доводятся до всех членов Учёного совета и руководителей структурных подразделений факультета.

9.5. Во исполнение решений Ученого совета издаются соответствующие приказы, отдаются распоряжения и поручения.

9.6. По отдельным решениям Ученого совета Ученый секретарь готовит выписки, которые предоставляются по месту требования.

9.7. Оперативный контроль за выполнением решений Ученого совета (приказов во исполнение решений Ученого совета) осуществляют уполномоченные Председателем ученого совета представители администрации факультета. Информация о ходе выполнения решений Ученого совета заслушивается на последующих заседаниях Ученого совета.

9.8. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

9.10. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совместно с архивной службой организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним за прошедший учебный год.

Приложение 1.

Форма протокола заседания счётной комиссии Ученого совета при голосовании бюллетенями

ПРОТОКОЛ №__

заседания счетной комиссии

Представлен Ученым Советом социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова на заседании ____ _____ 20___ г.

(Учёный Совет утверждён _._.20_ г. приказ № _____).

Присутствовали на заседании __ из _ членов Ученого Совета.

Баллотировался _____ на должность ____ по кафедре

(лаборатории) _____•

Роздано бюллетеней __

Оказалось в урне __

Недействительных бюллетеней _____

Результаты голосования:

«за» - __

«против» - __

«воздержалось» - ___

Председатель счётной комиссии		
Члены счетной комиссии:	(Ф.И.О.)	(Подпись)
Члены счетной комиссии:		
	(Ф.И.О.)	(Подпись)
	(Ф.И.О.)	(Подпись)

Подписи членов счётной комиссии

заверяю,

Учёный секретарь Совета

Приложение 2.

Форма баллотировочного

бюллетенями

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

Бюллетень
для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность
доцента кафедры политологии и социологии политических процессов Социологического факультета
Ученый совет социологического факультета МГУ

26 апреля 2018 г. Протокол № 3 заседания Ученого совета.

Иванов Иван Иванович

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в избрании по конкурсу двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.