

## Лабораторная работа №2. Создание схем и рисунков в программе MS Word



**Цель** - научиться работать с графическими объектами в MS Word.

**Задания:**

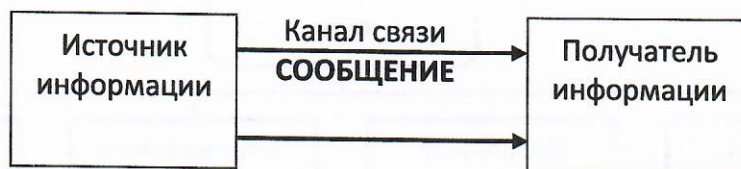
1. создание схем, рисунков с помощью группы Фигуры;
2. вставка текста в рисунок, схему; подпись и автонумерация рисунка;
3. создание схем с помощью SmartArt; вставка текста в рисунок, схему SmartArt; подпись и автонумерация рисунка SmartArt.

Создайте файл MS Word в своей папке *Лабораторная работа № 2*.

**ЗАДАНИЕ 1.**

1. Нарисуйте схему информационных коммуникаций с использованием вкладки **Вставка** → **Иллюстрации** → **Фигуры** (выбрав нужную фигуру: прямоугольник или стрелку).

Для того, чтобы размеры объекта были строго определены: выделяем объект → вкладка **Средства Рисования Формат** → **Размер** → **Высота 2см, ширина 3см.**



Для стрелки: **Вкладка Вставка** → **Иллюстрации** → **Фигуры** → **Стрелка** → вкладка **Средства Рисования Формат** → **Контур фигуры** → **толщина 1,5 пт.**

2. Вставить текст в любую фигуру можно, если выделить объект → ПКМ<sup>1</sup> → **Добавить текст** (например, *Источник информации*). Выделить набранный текст → вкладка **Главная** → **Шрифт Calibri, 12, черный цвет** → **Абзац** → **формат по центру** → выпадающее меню **Абзац** → **первая строка на - нет; межстрочный интервал 1** → **ОК.**

Если просто нужен текст, например, «канал связи» или «сообщение», то надо осуществить следующий алгоритм: **вкладка Вставка** → **Текст** → **Надпись** → **Ввести текст.**

Для того, чтобы убрать границы текста надо: **выделить объект с текстом** → **Работа с надписями Формат** → **Контур фигуры** → **нет контура** → **Заливка фигуры** → **бесцветный** → **Упорядочить** → **на передний план.**

Для размеров текстового прямоугольника над и внутри стрелок: **выделить прямоугольник с текстом Канал связи СООБЩЕНИЕ** → **Работа с надписями Формат** → **Размер** → **Высота 1,24 см, ширина 3см.**

**Выделить все элементы рисунка, удерживая кнопкой Shift** → **Средства рисования** → **Формат** → **Группировать.**

2. Сделать скриншот рисунка: нажать кнопку клавиатуры **PrtScr** → вкладка **Главная** → **Буфер обмена** → **Вставить.**

3. Обрезка рисунка: **выделить рисунок** → **Работа с рисунками Формат** → **Размер** → **Обрезка (обрезать, оставив только схему) высота 2 см; ширина 7,72 см.**

<sup>1</sup>ПКМ - кликнуть Правую Кнопку Мыши

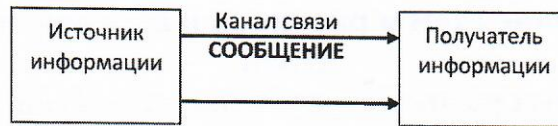


Рисунок 1. Схема передачи информации.

4. Пописать рисунок: выделить рисунок → ПКМ → Вставить название → в поле Параметры → подпись → рисунок → ОК.

Выделить текст подписи под рисунком → вкладка Главная → Шрифт Times New Roman, 10, Цвет темы-черный цвет → Абзац → выравнивание по центру. Часть текста подписи сделать полужирным, часть курсивом. (см. рис.1)

## ЗАДАНИЕ 2.

1. С использованием Смарт нарисуйте схему классификации ВС по радиусу действия:

Вкладка Вставка → Иллюстрации → SmartArt (выбрав нужную фигуру: иерархия → организационная диаграмма).



Рисунок 2. Классификация сетей по радиусу действия.

2. Вставить текст в любую фигуру можно, если выделить объект → ПКМ → Добавить текст (установите шрифт Calibri, 12 (для текста в скобках 10); Абзац → выравнивание по центру).

Для нижних прямоугольников: Абзац → выпадающее меню → отступ перед текстом 0; первая строка: нет; интервал перед 0; после 0; межстрочный множитель значение 0,9 → ОК.

Чтобы изменить вид верхней фигуры: выделить фигуру (прямоугольник) → ПКМ → Изменить фигуру → выбрать скругленный прямоугольник.

3. Подписать рисунок (автонумерация): выделить рисунок → ПКМ → Вставить название → в поле Параметры → подпись → рисунок → ОК.

Выделить текст подписи под рисунком → вкладка Главная → Шрифт Times New Roman, 10, черный цвет → Абзац → выровнять по центру. Часть текста подписи сделать полужирным, часть курсивом. (см. рис. 2)

Документ должен содержать три рисунка (два подписанных). Сохраните файл в своей папке *Лабораторная работа № 2*.