

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Социологический факультет

**УТВЕРЖДАЮ**  
(декан)

\_\_\_\_\_/Н.Г. Осипова/  
« » августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»  
«DESIGN AND TECHNOLOGICAL»**

**Уровень высшего образования:  
Магистратура**

**Направление подготовки (специальность):  
39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ**

**Форма обучения:  
очная**

Программа рассмотрена и одобрена  
На заседании Учёного Совета факультета  
(протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_ 2021 г.)

Москва 2021

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) в редакции приказа МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109.

Годы приёма на обучение: 2020, 2021.

1. **Место практики в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», к обязательной части ОПОП ВО, проводится в 4 семестре.
2. **Входные требования для освоения дисциплины (модуля),** предварительные условия: практика не требует предварительного освоения дисциплин.
3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с компетенциями**

**Уметь** разработать план реализации проекта, в том числе запланировать необходимые ресурсы и оценить возможные риски

**Уметь** выполнять запланированную последовательность действий для достижения результатов проекта

**Владеть** навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

**Уметь** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

**Уметь** обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований

**Уметь** формулировать цель и задачи исследования, использовать инновационные разработки в их достижении

**Уметь** разрабатывать программу социологического исследования

**Уметь** организовывать и проводить социологическое исследование

**Уметь** осуществлять текущий контроль за выполнением работы, проводить оценку качества этапов и результатов социологического исследования

**Знать** законодательство Российской Федерации в части требований работы с персональными данными

**Знать** требования международных организаций по стандартизации проведения социологических исследований

**Знать** основы библиографической и информационной культуры

**Уметь** согласовывать с заказчиком регламенты по обеспечению конфиденциальности собранной информации

**Уметь** составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами

**Уметь** составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика, научного сообщества, общественно-публичной сфере)

**Владеть** навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

**Уметь** использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов

**Уметь** содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов

**Знать** социологические методы анализа профессиональной информации

**Уметь** анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом

**Уметь** критически оценивать поступающую информацию, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении исследовательских задач

**Уметь** использовать программное обеспечение для анализа данных в социологии

**Уметь** использовать результаты анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач

**Уметь** формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика)

**Уметь** планировать проекты в области изучения и прогнозирования социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания

**Уметь** реализовывать проекты (отдельные этапы) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности

**Уметь** анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту

**Уметь** разработать план реализации проекта, в том числе запланировать необходимые ресурсы и оценить возможные риски

**Уметь** выполнять запланированную последовательность действий для достижения результатов проекта

**Владеть** навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

**Уметь** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

**Уметь** обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований

**Уметь** формулировать цель и задачи исследования, использовать инновационные разработки в их достижении

**Уметь** разрабатывать программу социологического исследования

**Уметь** организовывать и проводить социологическое исследование

**Уметь** осуществлять текущий контроль за выполнением работы, проводить оценку качества этапов и результатов социологического исследования

**Знать** законодательство Российской Федерации в части требований работы с персональными данными

**Знать** требования международных организаций по стандартизации проведения социологических исследований

**Знать** основы библиографической и информационной культуры

**Уметь** согласовывать с заказчиком регламенты по обеспечению конфиденциальности собранной информации

**Уметь** составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами

**Уметь** составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика, научного сообщества, общественно-публичной сфере)

**Владеть** навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

**Уметь** использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов

**Уметь** содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов

**Знать** социологические методы анализа профессиональной информации  
**Уметь** анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом  
**Уметь** критически оценивать поступающую информацию, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении исследовательских задач  
**Уметь** использовать программное обеспечение для анализа данных в социологии  
**Уметь** использовать результаты анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач  
**Уметь** формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика)  
**Уметь** планировать проекты в области изучения и прогнозирования социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания.  
**Уметь** реализовывать проекты (отдельные этапы) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности  
**Уметь** анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту  
**Уметь** осуществлять критический анализ программ, стратегий, нормативных правовых актов, методических материалов, управленческих решений в политике, экономике, социальной сфере с опорой на социогуманитарное знание  
**Уметь** оценивать риски внедрения проектов и программ и разрабатывать рекомендации по их снижению

**4. Вид практики** – производственная. **Способ проведения практики** – стационарная. **Форма проведения** – непрерывная.

**5. Объём практики** составляет 9 з.е. (324 академических часа), в том числе 108 академических часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя и 216 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

**6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведённого на них количества академических часов:**

Наименование и краткое содержание разделов практики	Всего (часы)	В том числе		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа под контролем куратора/преподавателя, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы	
Подготовительный этап	8	4	4	подготовка документов по практике, подготовка индивидуального плана

				практики
Оперативный (основной) этап	308	100	208	заполнение Дневника прохождения проектно-технологической практики; контроль за выполнением заданий практики -предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю или куратору практики от социологического факультета (по требованию); составление отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики и представление его в установленные сроки в отдел практик факультета
Результатирующий этап	8	4	4	защита отчета по практике с предоставлением дневника практики и итоговой презентации
<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>			
Промежуточная аттестация (экзамен)				

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	<b>Подготовительный этап</b> <i>(Организационный этап)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение организационных собраний и установочных занятий по организации производственной практики;</li> <li>• изучение Программы прохождения проектно-технологической практики;</li> <li>• ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики;</li> <li>• назначение кураторов практики по учебным группам;</li> <li>• предоставление персональных данных и компетенций для организации производственной практики;</li> <li>• заключение Договоров с организациями-базами практики;</li> <li>• подготовка документов для прохождения практики;</li> <li>• получение у куратора практики в учебной группе Дневника-направления практики,</li> </ul>

		необходимых данных о времени, месте, карте проезда и условиях прохождения проектно-технологической практики студентами-практикантами в организации-базе практики.
2	<b>Оперативный этап</b> <i>(Работа в научных и производственных организациях - базах практики)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прибытие в организацию-базу прохождения практики и поступление в распоряжение представителя, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения проектно-технологической практики студентом;</li> <li>• ознакомление с программой прохождения практики руководителя практики от организации-базы практики;</li> <li>• ознакомление с основными условиями работы, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данного учреждения;</li> <li>• ознакомление с организацией, коллективом, группой в которой должна проходить практика, с помощью непосредственного руководителя практики от организации-базы практики;</li> <li>• распределение (в группе), получение основных обязанностей; составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы в соответствии с договором или гарантийным письмом о прохождении проектно-технологической практики;</li> <li>• выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских, организационно-методических, технологических и др.);</li> <li>• заполнение Дневника прохождения проектно-технологической практики и предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю или куратору практики от социологического факультета (по требованию);</li> <li>• составление отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики и представление его в установленные сроки (заверенным руководителем практики от организации);</li> <li>• получение в организации-базе практики (на руки) всех документов в заверенном виде, необходимых для отчета о прохождении практики перед комиссией социологического ф-та МГУ имени М.В. Ломоносова;</li> <li>• предоставление в установленные сроки (не позднее чем 2 дня после завершения практики) пакета всех документов о прохождении проектно-технологической практики</li> </ul>

		в отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ.
<b>3</b>	<b>Результативный этап (Отчетный этап)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение в установленные деканатом сроки защиты отчета о прохождении проектно-технологической практики перед комиссией социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;</li> <li>• заполнение всех необходимых отчетных документов и проставление оценки в зачетную книжку и сводную ведомость по дисциплине «проектно-технологическая практика» в день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения проектно-технологической практики студентами- практикантами.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен в 4 семестре

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики.**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:**

1. Сформулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствие с требованиями выбранного рынка труда, на основе современных методов самопрезентации и планирования карьеры, оценить внутренние и внешние ресурсы для построения собственной карьеры.
2. Проанализировать и описать средства и методы, применяемые при планировании, подготовке и проведении социологических исследований в зависимости от сферы деятельности организации.
3. Разработать варианты решений в сфере профессиональной деятельности (проблема формируется куратором практики), учитывая возможные последствия (под руководством куратора практики).
4. Подготовить отчёт, презентацию и (или) доклад (на иностранных языках), пояснительные записки, информационные справки, обзоры по заданию куратора практики.
5. Провести сбор и первичный анализ полевых данных согласно заданию, выданному руководителем практики, подготовить информационно-аналитические материалы в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в бизнес-структурах, международных организациях.
6. Подготовить аналитическую записку, информационную справку по заданию куратора практики, содержащую аналитику и прогноз социально-экономического развития объекта (объект выбирается куратором практики, с учетом задач и специфики организации-места стажировки).
7. Составить научно-практический проект в соответствии с нормативными документами места прохождения стажировки.
8. Разработать техническое задание для проведения исследования под управленческую задачу, поставленную куратором практики от организации, оформить проектную документацию (социально-экономическое обоснование, бриф, договор и др.), материалы для экспертных заключений и отчетов (под руководством куратора практики).
9. Провести социологическую экспертизу выданных проектов, программ или (и) документов.



10. Составить план проекта (или отдельных его этапов) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности, направленный на совершенствование отдельных процессов, сфер деятельности организаций/решению, стоящих перед организацией проблем (по заданию куратора практики).
11. По заданию руководителя практики провести анализ существующих в организации стратегий, программ, управленческих решений и т.д. с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук и с применением различных инструментов и методов консалтинга, оценить риски внедрения и разработать рекомендации по их снижению. Результат анализа оформить в соответствии с требованиями к предоставлению подобных документов.
12. Написать обоснование выбора различных вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений (по заданию куратора практики).
13. Выбрать соответствующую социологическую теорию (концепцию, подход), адаптировать методы для решения социально-значимых проблем по месту стажировки.
14. Разработать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды (под руководством куратора).
15. Провести анализ массива данных (внутренних и внешних), предоставленных организацией, используя программное обеспечение для анализа данных, современные информационные технологии. На основе проведенного анализа сформулировать управленческие задачи/комплекс рекомендаций.

**7.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена):**

1. Заполнение Дневника по прохождению проектно-технологической практики с подписью куратора принимающей организации.
2. Выступление с презентацией по итогам практик.
3. Сдача распечатанного отчета по проектно-технологической практике с оценкой работодателя.

### Критерии оценки ответов на экзамене:

Отлично	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “отлично”. Отсутствуют замечания за время прохождения практики. Отчет составлен согласно требованиям и сдан вовремя. Презентация отвечает всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “хорошо”. Отсутствуют замечания за время прохождения практики. Отчет составлен согласно требованиям, но с рядом ошибок или сдан не вовремя. Презентация отвечает не всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “удовлетворительно”. Имеются замечания за время прохождения практики. Отчет составлен с большим количеством ошибок или сдан с серьезным опозданием. Презентация не отвечает предъявляемым требованиям.
Неудовлетворительно	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”. Есть серьезные замечания за время прохождения практики, дисциплинарные или пропуски рабочих дней без уважительной причины. Отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе подавляющее количество ошибок.

## 8. Ресурсное обеспечение:

### 8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература:

1. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. – 2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
2. Информатика: учеб. для бакалавров / [Трофимов В.В. и др.]; под ред. В.В. Трофимова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов М.: Юрайт, 2013.
3. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. – М.: Издательство "Омега-Л", 2012. – 567 С.

#### б) дополнительная литература:

1. Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Статистический анализ на компьютере. М., 1998. Профессиональный кодекс социолога [http://www.ssa-rss.ru/index.plip7page\\_id=73](http://www.ssa-rss.ru/index.plip7page_id=73)
2. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Перечень информационных технологий.**

### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс], [http://www.socio.msu.m/?s=mtemet&p==main#m\\_science](http://www.socio.msu.m/?s=mtemet&p==main#m_science)
2. Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
3. Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
4. Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru/>
7. Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru/>
8. Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ru>
9. Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru/>
10. Сайт всероссийской переписи населения в 2010 году <http://www.perepis-2010.ru/>
11. Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: <http://www.izbirkom.ru/> <http://www.cikrf.ru>

## **8.3. Описание материально-технического обеспечения:**

### **Материально-техническое оборудование при проведении практики на базе социологического факультета МГУ:**

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника;
- компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики, и студентов-практикантов;
- техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику.

- 9. Язык преподавания:** русский.
- 10. Преподаватели:** ответственные за проведение производственной практики.
- 11. Разработчики программы:**
- Багаева А.В. доцент, к.соц.н.
  - Мартыненко Т.С., старший преподаватель, к.соц.н.
  - Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
  - Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.
- 12.** Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**119234, Москва, Ленинские горы, МГУ**

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: [soc@socio.msu.ru](mailto:soc@socio.msu.ru)

Тел./факс: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: [ppr@socio.msu.ru](mailto:ppr@socio.msu.ru)

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
по направлению подготовки 39.04.01 Социология  
(уровень магистратуры)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: **II** Группа: \_\_\_\_\_ Форма обучения: **ОЧНАЯ**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Москва, 20\_\_ г.**

## **Информация для студента по прохождению проектно-технологической практики по направлению 39.04.01 «Социология»**

Проектно-технологическая практика для студентов магистратуры является важнейшей частью образовательного процесса, направленной на закрепление полученных теоретических знаний и общепрофессиональных практических умений, приобретение и развитие методологических и методических навыков самостоятельной аналитической, организационно-методической и научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «Социология».

**Целью Проектно-технологической практики** является приобретение профессиональных умений и опыта социального и профессионального опыта по профилю современной социологической деятельности; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций<sup>1</sup> как необходимых требований к результатам освоения программы магистратуры на уровне самостоятельной индивидуальной работы и при работе коллективе.

Данный вид практики направлен на **реализацию и совершенствование теоретических знаний и практических навыков** профессиональной социологической деятельности, накопленных в процессе обучения, а также на проведение плановых работ по подготовке ВКР.

Практика может проходить в специализированных и неспециализированных государственных и негосударственных организациях, которые могут обеспечить условия и содержание проведения данного вида Проектно-технологической практики, а именно:

- научно-исследовательских социологических институтах, центрах;
- экспертных и консалтинговых компаниях;
- маркетинговых и рекламных организациях и агентствах;
- в государственных органах различного уровня исполнительной власти и др.

### **ОСНОВНЫМИ ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЮТСЯ:**

- ✓ **ДНЕВНИК** прохождения Проектно-технологической практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный и публичный) студента магистратуры о выполнении работ в период прохождения практики;
- ✓ **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

*Проектно-технологическая практика как элемент ОПОП приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студента магистратуры.*

*Студенты магистратуры, не выполнившие программу (индивидуальное задание) данного вида практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносова.*

---

<sup>1</sup> Соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

## СТУДЕНТ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- **получить направление** в принимающую организацию, соответствующее распределению в приказе по практике социологического факультета;
- **посетить организационные встречи и прослушать установочные лекции** руководителей и кураторов практики со стороны факультета;
- **получить и оформить в ДНЕВНИК индивидуальное задание** на работу на период прохождения Проектно-технологической практики;
- **подготовиться к прохождению Проектно-технологической практики**, изучив теоретические и методические материалы в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение плана работы;
- **прибыть по месту прохождения практики в назначенные сроки и время**, пройти инструктаж у руководителя и куратора практики от принимающей организации;
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальное задание и план**, в соответствии с объемом работы на период прохождения практики;
- **поддерживать высокий уровень профессиональной этики и культуры коммуникации**;
- **нести ответственность за выполняемую работу и её результаты**;
- **соблюдать действующие в организации правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину**;
- **своевременно сообщать руководителю практики от социологического факультета МГУ о возникающих вопросах по прохождению практики** для принятия комиссией по практикам и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и объективного характера;
- **своевременно сообщать руководителю / куратору практики в учебной группе, научному руководителю** о возникающих вопросах по прохождению практики для принятия руководством практики и деканатом факультета оперативных решений в соответствии с причинами субъективного и (или) объективного порядка;
- **подготовить ОТЧЕТ по практике** по форме и в соответствии с установленными требованиями (привести необходимые данные о прохождении практики, видах работ и использованных методиках, обеспечивших выполнение индивидуального задания; степень выполнения индивидуального задания и т.д.) Форма для отчета и правила его подготовки предоставляются в электронном виде на почты учебных групп.
- **возвратить ДНЕВНИК в надлежащем виде**, полностью оформленный магистрантом, с подписями руководителей и кураторов практики, печатями принимающей организации и социологического факультета МГУ, а также **оценкой по результатам практики и характеристикой-отзывом** на социологический факультет куратору практики для **подтверждения деканату факультета действительности прохождения практики** и отчетности ректорату МГУ. Без наличия на факультете оформленного по итогам практики Дневника и Отчета **прохождение практики считается недействительным**.
- **сдать экзамен по производственной практике в установленный срок**, назначенный деканатом факультета.

### ***ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ:***

- является основным официальным документом-направлением для прохождения проектно-технологической практики социологического факультета МГУ, требует бережного отношения и возвращается на факультет после окончания практики;
- заполняется и оформляется практикантом в разделах, соответствующих подписи студента магистратуры во время оформления до выхода на практику и ежедневно им заполняется за весь период прохождения практики;
- заполняется и оформляется на факультете до выхода на практику (заверяется подписями руководителей практики от факультета, зам. декана по учебной работе и печатью социологического факультета МГУ);
- хранится вместе с отчетом по практике на факультете до окончания магистрантом обучения на социологическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

### МАГИСТРАНТ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации и фактического проживания:

Тел. моб. \_\_\_\_\_ Тел. дом. \_\_\_\_\_

Паспорт: (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_

**Руководитель проектно-технологической практики от социологического факультета:**  
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Специалист по учебно-методической работе:**

**Контакты отдела организации практик и связей с работодателями:**

Контактный телефон: 8 (495) 939-10-82;

E-mail: ppr@socio.msu.ru

Куратор практики в учебной группе: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с « \_\_\_\_ » февраля 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » марта 20\_\_ г.

### ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_ (Полное название организации)

Адрес принимающей организации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны организации: \_\_\_\_\_

Руководитель проектно-технологической практики от организации: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Телефон для контактов: \_\_\_\_\_

Зам. декана по учебной работе  
Социологического факультета  
МГУ имени М.В. Ломоносова

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Ответственный за проведение практик  
и связи с работодателями  
Социологического факультета  
МГУ имени М.В. Ломоносова

(Ф.И.О. полностью)



# ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

## Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

*(Организационный этап проходит на социологическом факультете МГУ).*

## Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

*(Проходит в организациях-базах прохождения практики).*

## Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

*(Отчетный этап проходит на социологическом факультете МГУ).*

## Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

### **ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

*С момента зачисления студентов в период проектно-технологической практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.*

*Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.*

### **ОПИСАНИЕ ИНСТРУКТАЖА РУКОВОДИТЕЛЯ И КУРАТОРОВ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА:**

- 1. Доведены до сведения цели, задачи, организационные вопросы, основные положения, регламент прохождения Проектно-технологической практики.*
- 2. Проведен инструктаж по технике безопасности при выполнении работ:*
  - ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
  - обращено внимание на соблюдение трудовой дисциплины;*
  - обращено внимание по поддержанию высокого уровня профессиональной этики и культуры коммуникации;*
  - дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности.*
- 3. Обращено внимание на условия, при которых практикант магистратуры во время прохождения Проектно-технологической практики несет ответственность.*

**Мне известно, что я как студент-практикант, во время прохождения мною Проектно-технологической практики, несу ответственность:**

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения Проектно-технологической практики.
- За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения производственной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня ознакомят в принимающей организации).
- ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

**Руководитель/куратор Проектно-технологической от социологического факультета:**

(Ф.И.О. полностью)

Дата проведения «\_\_» января 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

#### **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:**

- 1. План для прохождения Проектно-технологической практики с руководителем и куратором практики от факультета согласовал и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
- 2. Инструкции (в печатном виде) по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения практики получил лично на руки.*

**МАГИСТРАНТ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### **Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП**

**1. Инструктаж** по технике безопасности в принимающей организации проведен.

\_\_\_\_\_  
(Дата проведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись инструктора по технике безопасности / руководителя практики в принимающей организации)

**2. Установочное занятие** руководителя практики от принимающей организации проведено. Студент ознакомлен со структурой, регламентом, спецификой деятельности организации, правилах внутреннего распорядка, основных функциональных обязанностях студента-практиканта и т.д.

\_\_\_\_\_  
(Дата проведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись инструктора по технике безопасности / руководителя практики в принимающей организации)



**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

<b>№ недели прохождения практики</b>	<b>Краткое описание видов и содержания работ, выполненных магистрантом за время проектно-технологической практики</b>	<b>ПОДПИСЬ руководителя или куратора по практике от принимающей организации</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

МАГИСТРАНТ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ МАГИСТРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике (закрепление или получение профессиональных методологических, методических, аналитических, организационных и других востребованных навыков и умений, составляющих профессиональную деятельность социолога), а также предложения по проведению практики в принимающей организации.*

**МАГИСТРАНТ**

---

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## **ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ\***

### **на работу магистранта со стороны принимающей организации**

*(Отмечается и оценивается качество выполненной студентом производственной работы; уровень профессиональной теоретической и практической подготовки, а также личностные поведенческие компетенции, проявленные за время практики; трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)*

*\*ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ в полном объеме может быть выдана на отдельном листе - бланке организации*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **рекомендуемая**  
**ОЦЕНКА** « \_\_\_\_\_ »  
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

**Куратор/ руководитель**

проектно-технологической практики

от принимающей организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Подпись)

Ф.И.О.

**ПЕЧАТЬ М.П.**

## Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

на работу магистранта от социологического факультета МГУ

(Отмечается план выполнения работы на проектно-технологической практике, активность и дисциплинированность, имеющиеся от организации базы-практики замечания к практиканту при прохождении проектно-технологической практики, подготовка и сдача документов и отчета в установленные сроки)

По результатам проектно-технологической практики:

1. Имеется отзыв от организации базы-практики с рекомендуемой оценкой:

« \_\_\_\_\_ »

2. К экзамену по проектно-технологической практике \_\_\_\_\_  
(допускается, не допускается)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по результатам выполнения плана и прохождения практики

« \_\_\_\_\_ »

(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Куратор проектно-технологической практики от факультета: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам Проектно-технологической практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов Проектно-технологической практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по результатам ЭКЗАМЕНА по Проектно-технологической практике магистранта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. практиканта)

« \_\_\_\_\_ »

### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями Социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: (ФИО полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

Преподаватели / кураторы практики в учебных группах:

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

- СКОРАЯ ПОМОЩЬ «103»
- ПОЛИЦИЯ «102» (или «112»)
- ПРИ ПОЖАРЕ «101»

### ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ и рядом с общежитиями МГУ

Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ) 939-08-49

Дежурный по Социологическому факультету 939-45-27

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. ЛОМОНОСОВА