Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
(АКТУАЛИЗИРОВАНО)
Учёным советом социологического факультета
Протокол № 2 от 12.02.2026 г.

Декан социологического факультета
Н.Г. ОСИПОВА

«12» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

«PRE-GRADUATION PRACTICE»

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки (специальность):

39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
Форма обучения:
Очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Ученого Совета факультета
(протокол № 2 от 12 февраля 2026 г.)

Москва
2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утверждённым приказом МГУ от «30» августа 2019 года, № 1036 (в действующей редакции)

Год (годы) приема на обучение: 2023, 2024, 2025, 2026 г.

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**: относится к блоку «Практики и научно-исследовательская работа» вариативной части, 8 семестр

Вид практики – производственная. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряжённые с компетенциями[1]	Виды оценочных средств
Компетенция УК-4 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Индикатор УК-4.1** Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УМЕТЬ:** - в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение - планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи - реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время	Задания для практической работы. Написание научной работы. Составление научных отчетов.
Компетенция УК-7 Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	**Индикатор УК-7.1** Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	**ЗНАТЬ:** - приемы и способы деловой и академической коммуникации **УМЕТЬ:** - создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи - выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах	Задания для практической работы. Написание научной работы. Составление научных отчетов.
Компетенция УК-12 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	**Индикатор УК-12.1** Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования	**УМЕТЬ**: - управлять своим временем и оценивать эффективность его использования при решении поставленных задач **УМЕТЬ**:	

[1] **Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам являются типовыми для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП. Приведены в Оценочных и методических материалах (ФОС) для оценивания результатов обучения по ОПОП по направлению 39.03.01 – Социология.**

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	в течение всей жизни	- разрабатывать траекторию профессионального и личностного роста **ВЛАДЕТЬ:** - способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста	
ОПК 1Б. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	**ОПК-1.4.** Создает и поддерживает нормативную и информационно-аналитическую базу исследований по заданной теме	**ЗНАТЬ:** - специфику формирования нормативной и информационных баз исследований	Задания для практической работы. Написание научной работы.
		УМЕТЬ: - создавать, структурировать, обновлять нормативную и информационно-аналитическую базу исследований по заданной теме.	Задания для практической работы. Написание научной работы.
	ОПК-1.5 Использует информационно-коммуникационные технологии для представления и продвижения результатов социологических исследований	**ЗНАТЬ** - информационно-коммуникационные технологии	Задания для практической работы. Написание научной работы.
		УМЕТЬ обоснованно отбирать ИКТ для представления результатов социологических исследований различным аудиториям	
		ВЛАДЕТЬ навыками эффективной работы с современными ИКТ для продвижения социологических исследований общественности	
ОПК 2Б. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме	**ОПК-2.1** Операционализирует задачи конкретного социологического исследования	**ЗНАТЬ:** - основы методологии социологических исследований - базовые и современные социологические теории и концепции	Задания для практической работы. Написание научной работы.
		УМЕТЬ: - формулировать цель и задачи социологического исследования и выбирать оптимальные пути и методы их достижения - формулировать гипотезы исследования и предлагать пути их проверки	
	ОПК-2.2. Разрабатывает инструментарий социологического исследования	**ЗНАТЬ:** - основы методологии социологических исследований - методы социологических исследований - базовые и современные социологические теории и	Задания для практической работы. Написание научной работы.

		концепции	
		УМЕТЬ - разрабатывать социологический инструментарий для решения профессиональных задач разного типа - теоретически обосновывать и применять социологические методы для решения профессиональных задач - производить сбор информации из первичных и вторичных источников в соответствие с задачами социологического исследования	
	ОПК-2.4. Осуществляет сбор, анализ и обобщение социологических данных (под руководством специалиста более высокой квалификации)	**ЗНАТЬ:** - основы методологии социологических исследований	
		УМЕТЬ: - производить сбор информации из первичных и вторичных источников в соответствие с задачами социологического исследования - обобщать полученные в ходе исследования данные	
	ОПК-2.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме	**ЗНАТЬ:** - правила оформления научно-технической документации	Задания для практической работы. Написание научной работы. Составление научных отчетов.
		УМЕТЬ - оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования - составлять и оформлять первичные результаты социологического исследования в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами - готовить отчет о выполненной работе по заданной форме	
ПК-2. Способен разрабатывать программу социологического исследования в рамках заданных моделей, подходов и методов под руководством специалиста более	**ПК-2.1** Формулирует цель и задачи социологического исследования на основе заданного теоретического подхода	**ЗНАТЬ:** - классические и современные социологические теории и школы - новейшие достижения отечественной и зарубежной социологии - современные исследовательские методы и технологии в сфере профессиональной деятельности	Задания для практической работы. Написание научной работы.
		УМЕТЬ:	

высокой квалификации		- формулировать цель и задачи научных исследований в различных областях социологии	
ПК-7. Способен организовывать и осуществлять коммуникации с научно-исследовательскими и /или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями под руководством специалистов более высокой квалификации	**ПК-7. 2.** Выявляет социальные проблемы и предлагает пути их решения под руководством специалистов более высокой квалификации	**УМЕТЬ:** - использовать социологические знания, социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем - формулировать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем под руководством специалистов более высокой квалификации	Задания для практической работы. Написание научной работы.

4. Форма обучения: очная

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 часов, в том числе 54 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем куратора практики и преподавателя, 54 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**	**Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы**	**Самостоятельная работа обучающегося, часы**	**Формы текущего контроля**
Подготовительный	**24**	**12**	**12**	Выполнение подготовительного этапа проведения

этап				социологического исследования в выпускной квалификационной работе в зависимости от выбранного типа исследования; разработка методической части выпускной квалификационной работы, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных
Оперативный (основной) этап	**64**	**30**	**32**	составление организационного плана полевого этапа исследования; сбор первичных данных исследования; обработка и анализ данных, полученные в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования; описательный анализ состояния исследуемых социальных явлений и корреляционный анализ взаимосвязи показателей состояния этих социальных явлений; составление текста аналитической части выпускной квалификационной работы
Результирующий этап	**20**	**10**	**10**	Подготовка отчета и компьютерной презентации результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**2**		
ВСЕГО	**108**	**54**	**54**	

Содержание учебной дисциплины

п/	**Раздел**	**Содержание (темы)**

п		
1.	**Подготовительный этап**	Выполнить подготовительный этап проведения социологического исследования в выпускной квалификационной работе в зависимости от выбранного типа исследования: теоретического или эмпирического. В теоретическом - по индивидуальному заданию научного руководителя. В эмпирическом -разработать методическую часть выпускной квалификационной работы, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных, необходимость в которых вытекает из темы дипломной работы, особенностей поставленной в ней проблемы и выбранного вида проводимого научного исследования.
2.	**Оперативный (основной) этап** **- Теоретический этап**	По индивидуальному заданию научного руководителя
3.	**Оперативный (основной) этап** **- Эмпирический этап**	• составить организационный план полевого этапа исследования. Обосновать выбор эмпирического объекта исследования (например, метод построения и размер выборочной совокупности исследования). • на основе разработанного инструментария провести сбор первичных данных исследования. • обработать и проанализировать данные, полученные в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования. • на основе первичных данных, полученных в ходе полевого исследования, выделить наблюдаемые тенденций в состоянии изучаемых объектов и их свойств, а также характер взаимообусловленности их состояний. Провести описательный анализ состояния исследуемых социальных явлений и корреляционный анализ взаимосвязи показателей состояния этих социальных явлений. • составить текст аналитической части выпускной квалификационной работы, в которой раскрываются выявленные на основе полученных первичных данных характеристики предмета исследования и выбранного эмпирического объекта.
4.	**Результирующий этап**	Подготовить отчетную документацию: дневник, отчет, компьютерную

		презентацию результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования как отчета по прохождению преддипломной практики
5.	**Промежуточная аттестация**	Экзамен

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Оценочные средства для текущего контроля и самостоятельной работы

7.1.1 Текущий контроль

1. Используя основные теоретические положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук решить задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе;
2. Теоретически обосновать применение социологических методов для решения профессиональных задач (под руководством научного
руководителя);
3. Сформулировать цель и задачи социологического исследования и выбрать пути и методы их достижения;
4. Разработать блок предложений и рекомендаций на основе проведенного в выпускной квалификационной работе анализа;
5. Применить общенаучные и математические методы для проверки выдвинутых гипотез исследования;
6. Сформулировать цели и конкретные задачи научного исследования выпускной квалификационной работы;
7. Для обработки эмпирических данных по теме дипломного исследования использовать программными средствами,
автоматизирующими обработку данных (SPSS, Excel);
8. Визуализировать полученные результаты исследования, подготовить презентацию для защиты ВКР;
9. Подготовить речь выступления и защиты выпускной квалификационной работы с мультимедийным сопровождением;
10. Провести анализ фактологического материала по выбранной проблематике, экспертизу программ, документов, проектов и т.д. по выбранной проблематике под задачи выпускной квалификационной

работы;
11. Использовать социологические знания, социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем (под кураторством научного руководителя);
12. Выбрать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социально-значимой информации для решения организационно-управленческих задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы (под руководством научного руководителя).

- *Контрольные вопросы*

1. В чем состоит различие и взаимосвязь онтологической и гносеологической функций социологической науки?
   2. Каким образом и почему меняется последовательность этапов социологического исследования в отдельных исследовательских парадигмах?
   3. Какие функции выполняют отдельные части программы социологического исследования?
   4. Чем обусловлено содержание цели исследования и в чем состоит её отличие от исследовательской темы?
   5. Откуда выводятся содержательные задачи исследования?
   6. Какие виды понятий используются в концептуальной модели исследования и откуда выводятся их определения?
   7. Какие признаки объекта и предмета исследования подвергаются операционализации и чем отличаются операциональные понятия от концептуальных понятий?
   8. Как связаны операциональные понятия и переменные социологического исследования и чем обусловлен их выбор?
   9. Чем отличается природа причинности в естественных науках и в социологии?
   10. Какие виды переменных лежат в основе построения объяснительной модели исследования?
   11. Какова логическая структура гипотезы в социологическом исследовании?
   12. Что составляет содержание гипотезы-основания и гипотезы следствия?
   13. Что составляет содержание показателя исследования и какова природа его связи с исследовательской переменной?
   14. Чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?
   15. Как выбор измерительной шкалы зависит от вида переменной исследования
   16. Какие существуют виды типологизации и в чем состоит отличие в их построении?

17. Какие существуют критерии классификации методов сбора данных, и какова совокупность методов, формируемых на основе данных критериев?
18. Статус получаемого знания при использовании методов качественного социологического исследования?
19. Каким образом используется теоретическая модель исследования для объяснения результатов проверки гипотезы-основания?
20. При каких условиях и для решения каких задач в социологическом исследовании применяют стратегии эмпирической и теоретической типологизации?
21. Какова логическая схема построения научного отчета и её отличие от логики анализа данных?

7.1.2 Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы студентов при проведении исследования

1. Выделите социальную (практическую) проблему с позиции и в масштабе заинтересованной в ее решении организации (предприятия, фирмы и т.п.);
2. С учетом масштаба поставленной социальной (практической) проблемы определите эмпирический объект исследования;
3. Исходя из существующих теоретических знаний, определите теоретические основы исследования;
4. Исходя из поставленной практической проблемы (и задачи) и выбранной теоретической основы (теории), определите предмет исследования;
5. Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотнесенности, сформулируйте тему исследования;
6. Исходя из темы исследования и степени ее разработанности, сформулируйте познавательную (научную) проблему и цель исследования;
7. Выделите отдельные составляющие содержания цели исследования, на их основе и с учетом фактических ресурсных ограничений,
сформулируйте теоретико-методологические, методические и содержательно-аналитические задачи исследования;
8. В рамках выбранной теории, сформулируйте сущностное (устанавливающее границы интересующего явления) и содержательное (раскрывающее структуру интересующего явления) определения предмета исследования (т.е. концептуализируйте предмет исследования);

9. Постройте схему отношений между ключевыми понятиями, выбранными в качестве исходных структурных элементов концептуальной модели предмета исследования;
10. Исходя из выделенных содержательных характеристик концептуальной схемы, теоретически конкретизирующей предмет исследования, сформулируйте гипотезу-основание (гипотезы-основания) исследования;
11. Используя выбранные теоретические основы исследования и подобранные на основе признаковой связи наблюдаемые проявления в социальной действительности, сконструируйте для переменных показатели исследования, составляющие содержание гипотез-следствий исследования;
12. С использованием выбранных среди существующих или сконструированных в ходе операционализации показателей, сформулируйте исследовательские гипотезы-следствия из гипотезы-основания;
13. Исходя из показателей исследования и выбранного метода сбора данных, сконструируйте эмпирические индикаторы исследования;
14. Исходя из выбранных методов обработки и анализа первичных данных, сконструируйте шкалы и индексы, необходимые для измерения и анализа;
15. Исходя из состава выбранных индикаторов и шкал, постройте инструментарий измерения;
16. Разработайте схему статистической обработки собранных эмпирических данных, значимых для решения исследовательских задач и проверки выдвинутых гипотез-следствий;
17. Обоснуйте метод построения и размер выборочной совокупности исследования;
18. Постройте организационную схему исследования;
19. Проведите пилотажное исследование;
20. Проведите ввод первичных данных в компьютер;
21. Проведите статистическую обработку и анализ первичных данных исследования;
22. На основе анализа данных, определите, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия исследования;
23. Исходя из того, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия, определите истинность или ложность гипотез-оснований исследования;
24. Исходя из принципа верификации, дайте объяснение истинности или ложности гипотез-оснований исследования;
25. Определите способы обобщения и представления результатов исследования, используя возможности графических модулей

компьютерных программ статистической обработки (например, SPSS);
26. В случае подтверждения истинности гипотез-оснований исследования, разработайте рекомендации по практическому использованию результатов исследования;
27. Напишите научный отчет по результатам исследования, включающий: а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования; б) содержательный анализ результатов исследования; в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования организацией (предприятием, фирмой и т.п.), заинтересованной в решении выделенной в начале исследования социальной (практической) проблемы; г) предложения по дальнейшим направлениям исследования познавательной (научной) проблемы, поставленной в данном проекте.

7.2. Оценочные средства по промежуточной аттестации

Материалы для подготовки к экзамену :
К экзамену необходимо подготовить следующую отчетную документацию:

- Оформленный итоговый текст выпускной квалификационной работы (заверенный научным руководителем),
- Отчет о проверке на плагиат,
- Дневник практики
- Отчет о прохождении преддипломной практики

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка	**Описание критериев оценки**
отлично	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы.
хорошо	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе специализированную группу понятий, дает удовлетворительные ответы на вопросы.
удовлетворительно	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе специализированную группу понятий, дает
неудовлетворительно	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную понятий, дает неудовлетворительные ответы на вопросы.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка Результаты обучения	2	3	4	5
ЗНАТЬ:	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
УМЕТЬ:	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
ВЛАДЕТЬ:	Отсутствие владения	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое владение

8. Ресурсное обеспечение:

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. - 2-е изд. - М.: КДУ, 2012.
2. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Кандидатская диссертация по социологии : Методология подгот.,правила оформ.,порядок защиты:Метод.пособие. М. : Альфа-М, 2005. - 238с.
3. Добреньков В.И., Зырянов В.В., Мамедов А.К., Темнова Л.В. Требования к выпускной квалификационной работе выпускника социологического факультета МГУ. - М., 2010. https://cyberleninka.ru/article/n/14321383

6) дополнительная литература:

1. Кинсбурский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) // Официальный сайт ИС РАН. - 2009.

URL:http://www.isras.ru/publ.html?id=1276

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Краткий презентационный курс: "Правила создания, редактирования и оформления курсовых и выпускных работ" проф. Н.Г.Осипова [Электронный ресурс], https://www.socio.msu.ru/index.php/%D0%B2%D1%81%D0%B5-%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/270-%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F,-%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B8-%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85-%D0%B8-%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82

2. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс]
https://www.socio.msu.ru/documents/bs19_2000.pdf

Описание материально-технической базы

аудитории факультета, компьютерные классы, кабинет учебно-методической литературы.

9. Язык преподавания.

Русский.

10. Преподаватель (преподаватели):

Ответственные за проведение преддипломной практики

11. Авторы программы:

Бухтиярова И.Н., к.п.н., доцент кафедры социальных технологий социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

Мещанинова Е.Ю., к.с.н., ст.преп. кафедры социологии коммуникативных систем социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

С О Ц И О Л О Г И Ч Е С К И Й Ф А К У Л Ь Т Е Т

119234, Москва, Ленинские горы, МГУ

тел/факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru
8 (495) 939-10-82 (отдел организации практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

ДНЕВНИК – НАПРАВЛЕНИЕ

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента социологического факультета
по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»
(уровень бакалавриата)

СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова

Курс: 4 **Группа:** _____ **Форма обучения:** ОЧНАЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

Москва, 202__ г.

ПАМЯТКА
для студента по прохождению преддипломной практики по направлению подготовки39.03.01 «Социология»

Цель преддипломной практики – реализовать накопленные в процессе обучения теоретические и практические знания студента, использовать опыт и практические навыки по выполнению самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере будущей профессиональной деятельности для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности социолога на завершающем этапе обучения.

Оценка результатов преддипломной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – **экзамен**.

Отчетными документами студента по итогам преддипломной практики являются:

- ✓ **ОТЧЕТ** студента, подготовленный в соответствии с требованиями, и заверенный научным руководителем;
- ✓ **ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ** студента для прохождения практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями научного руководителя и куратора практики;
- ✓ **ТЕКСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** (ВКР)**,** содержащий все основные структурные элементы (содержание, введение, основную часть (все главы), заключение) и заверенный подписью научного руководителя;
- ✓ **ОТЧЕТ о проверке НА ПЛАГИАТ**;
- ✓ **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**.

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **прослушать инструктаж руководителя преддипломной практики**;
- **изучить регламент** прохождения преддипломной практики и **ознакомиться со сроками, условиями и требованиями** прохождения преддипломной практики;
- **получить Дневник практики;**
- **согласовать с научным руководителем** выпускной квалификационной работы (ВКР) **план преддипломной практики**, зафиксировать его в Дневнике и завизировать подписью научного руководителя;
- **до начала практики показать куратору** практики (лично или переслав фотокопию по электронной почте) заполненный и подписанный студентом и научным руководителем **в дневнике план преддипломной практики;**
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальный план практиканта и отчитываться о ходе работы перед научным руководителем** (факт представления материала научному руководителю фиксируется в специальной графе в Дневнике с указанием даты);
- **соблюдать правила безопасности труда, технологическую дисциплину;**
- **своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах** по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов;**
- **пройти промежуточную аттестацию (экзамен)** по преддипломной практике комиссии Социологического факультета в установленный срок**.**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

СТУДЕНТ:

_____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

_____

Адрес фактического проживания: _____

_____

Тел/моб. _____

Паспорт: (серия) _____ № _____ Дата выдачи _____ _____ 20___ г.

Выдан_____

_____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР):
(Ф.И.О. полностью) _____
Контактный телефон: _____; E-mail: _____

Руководитель преддипломной практики от социологического факультета МГУ:
_____
Контактный телефон: _____; E-mail: _____

Куратор практики от социологического факультета МГУ:
(Ф.И.О. полностью) _____
Контактный телефон: _____; E-mail: _____

Отдел практик и связей с работодателями:
Контактный телефон: 8 (495) 939-10-82 Официальный E-mail: ppr@socio.msu.ru

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
(МГУ имени М.В. Ломоносова), социологический факультет

Адрес принимающей организации: 119234, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 33.

Контактные телефоны организации: тел/факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана)

Зам. декана по учебной работе социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

_____ /ФИО/ м.п.

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

_____ /ФИО/

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП
ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, основные положения Регламента и организационные вопросы преддипломной практики.
2. Указано, что с момента зачисления студентов в период преддипломной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.
3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:
   - *Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
   - *Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;*
   - *Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины;*
4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения преддипломной практики несет ответственность:

✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения преддипломной практики.
✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня ознакомят в принимающей организации).
✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

Руководитель преддипломной практики от социологического факультета МГУ:

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г. **/ФИО/** _____
(Подпись)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. *Инструктаж по Программе и Регламенту прохождения преддипломной практики и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*

2. *Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения преддипломной практики получил.*

СТУДЕНТ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКАНТА

(составляется научным руководителем выпускной квалификационной работы)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР), утвержденная приказом

_____

_____

_____

Основные задачи, планируемые выполнить в ходе преддипломной практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР):

_____

(Ф.И.О. полностью)

«____» _____ 202__ г. _____

(Подпись)

«Установочное занятие научного руководителя выпускной квалификационной работы прошел».

СТУДЕНТ _____

«____» _____ 202__ г. _____

(Подпись)

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП
ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Дата начала практики « 10 » апреля 2025 г.

№ недели прохож-дения практики	**Выполненные виды работ, детализирующие реализацию основных задач индивидуального еженедельного плана практиканта**	Дата контроля ФИО (полностью), Подпись
1. (___ - ___)		« ____ » _____ 202__ г. _____ Ф.И.О. научного рук-ля _____ Подпись « ____ » _____ 202__ г. _____ Ф.И.О. куратора _____ Подпись
2. (___ - ___)		« ____ » _____ 202__ г. _____ Ф.И.О. научного рук-ля _____ Подпись « ____ » _____ 202__ г. _____ Ф.И.О. куратора _____ Подпись

Дата окончания практики « _____ » _____ 202___ г.

Раздел III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР) по итогам прохождения преддипломной практики

(отмечается ход выполнения плана индивидуального задания, уровень теоретической и практической проработки и значимость подготовленных и собранных материалов для написания выпускной квалификационной работы, объем и качество выполненных работ по плану индивидуального задания в ходе практики или в его нарушении)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ « _____ »

Научный руководитель
выпускной квалификационной работы:

_____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г. _____

(Подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

куратора преддипломной практики на работу студента-практиканта

(Отмечается соответствие выполненной студентом работы - утвержденному индивидуальному плану практиканта; проявленные студентом - активность, работоспособность и дисциплинированность при прохождении преддипломной практики и выполнении индивидуального задания, нарушения регламента и т.п., если они имели место)

К защите итогов по преддипломной практике _____

(допускается, не допускается)

Куратор преддипломной практики
в учебной группе « _____ » _____ 202__ г.

_____

(Подпись)

ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам преддипломной практики:

1. Дневник _____ *(наличие)*

2. Отчет _____ *(наличие)*

3. Текст выпускной квалификационной работы (ВКР) _____ *(наличие)*

4. Отчет о проверке на плагиат _____ *(наличие)*

Оценка по итогам защиты результатов преддипломной практики « ____ » _____ 202__ г.

студента _____

« _____ »
(*«удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично»*)

Дополнительные вопросы:

_____

_____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Руководитель преддипломной практики:

/ФИО/ _____
(Подпись)

Кураторы практики в учебных группах:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
на территории МГУ

- **Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49**
- **Поликлиника МНОЦ МГУ (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)**
  открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8:00 до 20:00
  → Регистратура: 8 (495) 939-00-21;
  → Помощь на дому (вызов врача в общежитие): 8 (495) 939-37-59).

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова

- *Дежурный по Социологическому факультету 8 (495) 939-45-27*