

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Социологический факультет

**УТВЕРЖДАЮ (декан)**  
\_\_\_\_\_/Н.Г. Осипова/  
« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»  
«PRE-GRADUATION PRACTICE»**

**Уровень высшего образования:  
Бакалавриат**

**Направление подготовки (специальность):**

**39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ**

Форма обучения:  
***Очная, очно-заочная***

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

На заседании Ученого Совета факультета

(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень бакалавриат) в редакции приказа МГУ от 30 августа 2019 года.

Годы приема на обучение: 2019.

1. **Цель и задачи практики «Преддипломная»**– закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности социолога на завершающем этапе обучения. Цель реализуется через выполнение ряда **задач**:

- выработать навык использовать основные теоретические положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения профессиональных задач;
- закрепить навык теоретически обосновывать и применять социологические методы для решения профессиональных задач;
- закрепить навык формулировать цель и задачи социологического исследования и выбирать оптимальные пути и методы их достижения;
- выработать навык формулировать разрабатывать рекомендации и предложения по результатам проведенного научно-исследовательского проекта;
- закрепить навык пользоваться программными средствами, автоматизирующими обработку данных;
- закрепить навык структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований, оформления результатов исследования;
- сформировать навык реализовывать аналитическую деятельность с опорой на социогуманитарное знание;
- приобрести навык использовать социологические знания, социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем;
- обоснованно выбирать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социально-значимой информации для решения различных организационно-управленческих задач под руководством специалиста более высокой квалификации.

2. **Вид практики** – производственная. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

3. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**: относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» вариативной части ОПОП ВО, 8 семестр (очная форма обучения), 10 семестр (очно-заочная форма обучения).

4. **Результаты обучения по практике**

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
-------------	----------------------------------	--

<p><b>Компетенция УК-4</b>  <b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  <i>УК-2 из ФГОС: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p>Индикатор УК-4.1  Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать</b> базовые и современные социологические теории и концепции  <b>Знать</b> методы социологических исследований  <b>Знать</b> классические и современные социологические теории и школы; новейшие достижения отечественной и зарубежной социологии  <b>Знать</b> современные исследовательские методы и технологии в сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>Компетенция УК-7</b>  <b>Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</b>  <i>УК-4 из ФГОС: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (совместно с УК-8.Б)</i></p>	<p>Индикатор УК-7.1  Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Знать</b> приемы деловой и академической коммуникации  <b>Уметь</b> создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи  <b>Уметь</b> выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах</p>
<p><b>Компетенция УК-12</b>  <b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>  <i>УК-6 из ФГОС: Способен управлять своим временем,</i></p>	<p>Индикатор УК-12.1  Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Уметь</b> управлять своим временем и оценивать эффективность его использования при решении поставленных задач  <b>Уметь</b> разрабатывать траекторию профессионального и личностного роста  <b>Владеть</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста</p>

<p><i>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>		
<p><b>ОПК 1Б. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.</b></p>	<p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативную и информационно-аналитическую базу исследований по заданной теме</p> <p>ОПК-1.5 Использует информационно-коммуникационные технологии для представления и продвижения результатов социологических исследований</p>	<p><b>Знать</b> специфику формирования нормативной и информационных баз исследований  <b>Уметь</b> создавать, структурировать, обновлять нормативную и информационно-аналитическую базу исследований по заданной теме</p> <p><b>Знать</b> информационно-коммуникационные технологии  <b>Уметь</b> обоснованно отбирать ИКТ для представления результатов социологических исследований различным аудиториям  <b>Владеть</b> навыками эффективной работы с современными ИКТ для продвижения социологических исследований общественности</p>
<p><b>ОПК 2Б. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</b></p>	<p>ОПК-2.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает инструментарий социологического исследования</p>	<p><b>Знать</b> основы методологии социологических исследований  <b>Знать</b> базовые и современные социологические теории и концепции  <b>Уметь</b> разрабатывать социологический инструментарий для решения профессиональных задач разного типа  <b>Уметь</b> теоретически обосновывать и применять социологические методы для решения профессиональных задач  <b>Уметь</b> производить сбор информации из первичных и вторичных источников в соответствие с задачами социологического исследования</p> <p><b>Знать</b> современные исследовательские методы и технологии в сфере профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> разрабатывать социологический инструментарий для решения профессиональных задач разного типа  <b>Уметь</b> теоретически обосновывать и применять социологические методы для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-2.4.</p>	<p><b>Знать</b> основы методологии социологических исследований</p>

	Осуществляет сбор, анализ и обобщение социологических данных (под руководством специалиста более высокой квалификации)	<b>Уметь</b> производить сбор информации из первичных и вторичных источников в соответствии с задачами социологического исследования <b>Уметь</b> обобщать полученные в ходе исследования данные
	ОПК-2.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме	<b>Знать</b> правила оформления научно-технической документации <b>Уметь</b> оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования <b>Уметь</b> составлять и оформлять первичные результаты социологического исследования в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами <b>Уметь</b> готовить отчет о выполненной работе по заданной форме
<b>ПК-2. Способен разрабатывать программу социологического исследования в рамках заданных моделей, подходов и методов под руководством специалиста более высокой квалификации</b>	ПК-2.1 Формулирует цель и задачи социологического исследования на основе заданного теоретического подхода	<b>Знать</b> классические и современные социологические теории и школы; новейшие достижения отечественной и зарубежной социологии <b>Знать</b> современные исследовательские методы и технологии в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь</b> формулировать цель и задачи научных исследований в различных областях социологии
<b>ПК-7. Способен организовывать и осуществлять коммуникации с научно-исследовательскими и /или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями под руководством специалистов более высокой квалификации</b>	ПК-7.1 Решает организационные и методические вопросы, связанные с взаимодействием с научно-исследовательскими и /или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями	<b>Уметь</b> использовать социологические знания, социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем <b>Уметь</b> формулировать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем под руководством специалистов более высокой квалификации

5. **Практика проводится в течение четырех недель**, имеет объем 3 з.е., 108 часов, в том числе 54 академических часа, отведенных самостоятельную работу обучающегося под контролем куратора практики, 54 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

6. **Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:**

Наименование и краткое содержание разделов практики	Всего (часы)	В том числе		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы	
Подготовительный этап	24	12	12	Выполнение подготовительного этапа проведения социологического исследования в выпускной квалификационной работе в зависимости от выбранного типа исследования; разработка методической части выпускной квалификационной работы, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных
Оперативный (основной) этап	64	32	32	составление организационного плана полевого этапа исследования; сбор первичных данных исследования; обработка и анализ данных, полученные в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования; описательный анализ состояния исследуемых социальных явлений и корреляционный анализ взаимосвязи показателей состояния этих

				социальных явлений; составление текста аналитической части выпускной квалификационной работы
Результирующий этап	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	Подготовка отчета и компьютерной презентации результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования
<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>			
Промежуточная аттестация	<b>Зачет</b>			

<b>п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Содержание (темы)</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	Выполнить подготовительный этап проведения социологического исследования в выпускной квалификационной работе в зависимости от выбранного типа исследования: теоретического или эмпирического. В теоретическом - по индивидуальному заданию научного руководителя. В эмпирическом - разработать методическую часть выпускной квалификационной работы, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных, необходимость в которых вытекает из темы дипломной работы, особенностей поставленной в ней проблемы и выбранного вида проводимого научного исследования.
<b>2.</b>	<b>Теоретический этап</b>	По индивидуальному заданию научного руководителя



3.	<b>Эмпирический этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составить организационный план полевого этапа исследования. Обосновать выбор эмпирического объекта исследования (например, метод построения и размер выборочной совокупности исследования).</li> <li>• на основе разработанного инструментария провести сбор первичных данных исследования.</li> <li>• обработать и проанализировать данные, полученные в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования.</li> <li>• на основе первичных данных, полученных в ходе полевого исследования, выделить наблюдаемые тенденции в состоянии изучаемых объектов и их свойств, а также характер взаимообусловленности их состояний. Провести описательный анализ состояния исследуемых социальных явлений и корреляционный анализ взаимосвязи показателей состояния этих социальных явлений.</li> <li>• составить текст аналитической части выпускной квалификационной работы, в которой раскрываются выявленные на основе полученных первичных данных характеристики предмета исследования и выбранного эмпирического объекта.</li> </ul>
4.	<b>Результирующий этап</b>	Подготовить компьютерную презентацию результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования как отчета по прохождению преддипломной практики
5.	<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Используя основные теоретические положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук решить задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе;
2. Теоретически обосновать применение социологических методов для решения профессиональных задач (под руководством научного руководителя);
3. Сформулировать цель и задачи социологического исследования и выбрать пути и методы их достижения;
4. Разработать блок предложений и рекомендаций на основе проведенного в выпускной квалификационной работе анализа;
5. Применить общенаучные и математические методы для проверки выдвинутых гипотез исследования;
6. Сформулировать цели и конкретные задачи научного исследования выпускной квалификационной работы;
7. Для обработки эмпирических данных по теме дипломного исследования использовать программными средствами, автоматизирующими обработку данных (SPSS, Excel);
8. Визуализировать полученные результаты исследования, подготовить презентацию для защиты ВКР;

9. Подготовить речь выступления и защиты выпускной квалификационной работы с мультимедийным сопровождением;
10. Провести анализ фактологического материала по выбранной проблематике, экспертизу программ, документов, проектов и т.д. по выбранной проблематике под задачи выпускной квалификационной работы;
11. Использовать социологические знания, социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем (под кураторством научного руководителя);
12. Выбрать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социально-значимой информации для решения организационно-управленческих задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы (под руководством научного руководителя).

## **7.2. Типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов**

1. В чем состоит различие и взаимосвязь онтологической и гносеологической функций социологической науки?
2. Каким образом и почему меняется последовательность этапов социологического исследования в отдельных исследовательских парадигмах?
3. Какие функции выполняют отдельные части программы социологического исследования?
4. Чем обусловлено содержание цели исследования и в чем состоит её отличие от исследовательской темы?
5. Откуда выводятся содержательные задачи исследования?
6. Какие виды понятий используются в концептуальной модели исследования и откуда выводятся их определения?
7. Какие признаки объекта и предмета исследования подвергаются операционализации и чем отличаются операциональные понятия от концептуальных понятий?
8. Как связаны операциональные понятия и переменные социологического исследования и чем обусловлен их выбор?
9. Чем отличается природа причинности в естественных науках и в социологии?
10. Какие виды переменных лежат в основе построения объяснительной модели исследования?
11. Какова логическая структура гипотезы в социологическом исследовании?
12. Что составляет содержание гипотезы-основания и гипотезы следствия?
13. Что составляет содержание показателя исследования и какова природа его связи с исследовательской переменной?
14. Чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?
15. Как выбор измерительной шкалы зависит от вида переменной исследования?
16. Какие существуют виды типологизации и в чем состоит отличие в их построении?
17. Какие существуют критерии классификации методов сбора данных, и какова совокупность методов, формируемых на основе данных критериев?

18. Статус получаемого знания при использовании методов качественного социологического исследования?
19. Каким образом используется теоретическая модель исследования для объяснения результатов проверки гипотезы-основания?
20. При каких условиях и для решения каких задач в социологическом исследовании применяют стратегии эмпирической и теоретической типологизации?
21. Какова логическая схема построения научного отчета и её отличие от логики анализа данных?

### **Задания для самостоятельной работы студентов при проведении теоретико-прикладного исследования**

1. Выделите социальную (практическую) проблему с позиции и в масштабе заинтересованной в ее решении организации (предприятия, фирмы и т.п.);
2. С учетом масштаба поставленной социальной (практической) проблемы определите эмпирический объект исследования;
3. Исходя из существующих теоретических знаний, определите теоретические основы исследования;
4. Исходя из поставленной практической проблемы (и задачи) и выбранной теоретической основы (теории), определите предмет исследования;
5. Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотнесенности, сформулируйте тему исследования;
6. Исходя из темы исследования и степени ее разработанности, сформулируйте познавательную (научную) проблему и цель исследования;
7. Выделите отдельные составляющие содержания цели исследования, на их основе и с учетом фактических ресурсных ограничений, сформулируйте теоретико-методологические, методические и содержательно-аналитические задачи исследования;
8. В рамках выбранной теории, сформулируйте сущностное (устанавливающее границы интересующего явления) и содержательное (раскрывающее структуру интересующего явления) определения предмета исследования (т.е. концептуализируйте предмет исследования);
9. Постройте схему отношений между ключевыми понятиями, выбранными в качестве исходных структурных элементов концептуальной модели предмета исследования;
10. Исходя из выделенных содержательных характеристик концептуальной схемы, теоретически конкретизирующей предмет исследования, сформулируйте гипотезу-основание (гипотезы-основания) исследования;
11. Используя выбранные теоретические основы исследования и подобранные на основе признаков связи наблюдаемые проявления в социальной действительности, сконструируйте для переменных показатели исследования, составляющие содержание гипотез-следствий исследования;
12. С использованием выбранных среди существующих или сконструированных в ходе операционализации показателей, сформулируйте исследовательские гипотезы-следствия из гипотезы-основания;
13. Исходя из показателей исследования и выбранного метода сбора данных, сконструируйте эмпирические индикаторы исследования;
14. Исходя из выбранных методов обработки и анализа первичных данных, сконструируйте шкалы и индексы, необходимые для измерения и анализа;
15. Исходя из состава выбранных индикаторов и шкал, постройте инструментарий измерения;

16. Разработайте схему статистической обработки собранных эмпирических данных, значимых для решения исследовательских задач и проверки выдвинутых гипотез-следствий;
17. Обоснуйте метод построения и размер выборочной совокупности исследования;
18. Постройте организационную схему исследования;
19. Проведите пилотажное исследование;
20. Проведите ввод первичных данных в компьютер;
21. Проведите статистическую обработку и анализ первичных данных исследования;
22. На основе анализа данных, определите, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия исследования;
23. Исходя из того, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия, определите истинность или ложность гипотез-оснований исследования;
24. Исходя из принципа верификации, дайте объяснение истинности или ложности гипотез-оснований исследования;
25. Определите способы обобщения и представления результатов исследования, используя возможности графических модулей компьютерных программ статистической обработки (например, SPSS);
26. В случае подтверждения истинности гипотез-оснований исследования, разработайте рекомендации по практическому использованию результатов исследования;
27. Напишите научный отчет по результатам исследования, включающий: а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования; б) содержательный анализ результатов исследования; в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования организацией (предприятием, фирмой и т.п.), заинтересованной в решении выделенной в начале исследования социальной (практической) проблемы; г) предложения по дальнейшим направлениям исследования познавательной (научной) проблемы, поставленной в данном проекте.

#### **Критерии ответов на экзамене**

Отлично	Ответ логически выстроен, демонстрируется хорошее знание литературного русского языка. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в них, при необходимости подкрепляет свой ответ цифровыми данными, даёт исчерпывающие ответы на основные и дополнительные вопросы.
Хорошо	Ответ логически выстроен и изложен на хорошем русском языке. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, ориентируется в них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, даёт хорошие ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно	В ответе отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, даёт удовлетворительные ответы на вопросы в билете, но не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Ответ излагается бессистемно, речь несвязная. Студент не владеет в полной мере даже основными источниками и литературой, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, даёт неудовлетворительные ответы на вопросы в билете, а также не может дать удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.

28.

## **8. Ресурсное обеспечение:**

### **8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. - 2-е изд. - М.: КДУ, 2012.
2. Добренъков В.И., Зырянов В.В., Мамедов А.К., Темнова Л.В. Требования к выпускной квалификационной работе выпускника социологического факультета МГУ. - М., 2010. <https://cyberleninka.ru/article/n/14321383>
3. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. - 2009. URL:<http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс],  
<http://msi.socio.msu.ru/>

Мультимедийные логические схемы по методологии и методике социологического исследования  
Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс],  
[http://www.socio.msu.ru/?s=internet&p=main#m science](http://www.socio.msu.ru/?s=internet&p=main#m%20science)

## **8.3. Описание материально-технического обеспечения:**

- учебно-вспомогательные аудитории (соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам),
- аудитории факультета,
- компьютерные классы,
- лаборатории,
- кабинет учебно-методической литературы,
- аудитории факультета, оборудованные интерактивными технологиями.

**9. Язык преподавания русский.**

**10. Преподаватель (преподаватели) :**ответственные за проведение преддипломной практики

**11. Автор (авторы) программы:**

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б., доцент, к.физ-мат.н.

**12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП** указано в Общей характеристике ОПОП.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**119991, Москва, Ленинские горы, МГУ**

тел/факс: (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: [soc@socio.msu.ru](mailto:soc@socio.msu.ru)  
(495) 939-10-82 (отдел организации практик), e-mail: [ppr@socio.msu.ru](mailto:ppr@socio.msu.ru)

**ДНЕВНИК – НАПРАВЛЕНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
студента социологического факультета  
по направлению 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_ Форма обучения: \_\_\_\_\_  
*Очная, очно-заочная*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

## **ПАМЯТКА**

### **для студента по прохождению преддипломной практики по направлению 39.03.01 «Социология»**

**Цель преддипломной практики** – реализовать накопленные в процессе обучения теоретические и практические знания студента, использовать опыт и практические навыки по выполнению самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере будущей профессиональной деятельности для подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка результатов преддипломной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике студентов бакалавриата – зачет.

Отчетными документами студента по итогам преддипломной практики являются:

- **ОТЧЕТ** студента, подготовленный в соответствии с требованиями, и заверенный научным руководителем;
- **ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ** студента для прохождения практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями научного руководителя, куратора практики;
- **ТЕКСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**, содержащий все основные структурные элементы (содержание, введение, основную часть (все главы), заключение) и заверенный научным руководителем студента;
- **ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**.

#### **ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:**

- **прослушать инструктаж руководителя преддипломной практики;**
- **изучить регламент прохождения преддипломной практики и ознакомиться со сроками, условиями и требованиями прохождения преддипломной практики;**
- **получить Дневник практики;**
- **согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы план преддипломной практики, зафиксировать его в Дневнике и завизировать подписью научного руководителя;**
- **до начала практики показать куратору практики (лично или переслав фотокопию по электронной почте) заполненный и подписанный студентом и научным руководителем в дневнике план преддипломной практики;**
- **своевременно и добросовестно выполнять План практиканта и отчитываться о ходе работы перед научным руководителем (факт представления материалом научному руководителю фиксируется в специальной графе в дневнике практики с указанием даты);**
- **соблюдать правила безопасности труда, технологическую дисциплину;**
- **своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.**

#### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:**

- **подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов;**
- **сдать зачет по преддипломной практике комиссии Социологического факультета в установленный срок.**



# НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

по направлению 39.03.01 «Социология»

## СТУДЕНТ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Тел/моб. \_\_\_\_\_

Паспорт: (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_

## СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с «15» апреля 2019 г. по «28» апреля 2019 г.

### Научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы:

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

### Ответственный за преддипломную практику: ФИО (полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### Куратор практики от социологического факультета МГУ:

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

### Отдел практик и связей с работодателями:

Контактный телефон: 8-495-939-10-82 Официальный E-mail: [ppr@socio.msu.ru](mailto:ppr@socio.msu.ru)

## ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», социологический факультет

Адрес принимающей организации: 119234, Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 33.

Контактные телефоны организации: тел/факс: (495) 939-46-98 (приемная декана)

Зам. декана по учебной работе  
социологического факультета  
МГУ имени М.В. Ломоносова

Ответственный за проведение практик и  
связи с работодателями социологического  
факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

ФИО (полностью)

м.п.

ФИО (полностью)

## Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

### ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, основные положения Регламента и организационные вопросы преддипломной практики.
2. Указано, что с момента зачисления студентов в период преддипломной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.
3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:
  - *Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
  - *Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;*
  - *Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины;*
4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения преддипломной практики несет ответственность:
  - ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения преддипломной практики.
  - ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
  - ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня знакомят в принимающей организации).
  - ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

**Ответственный за преддипломную практику на социологическом факультете МГУ:**

Дата проведения « 15 » апреля 2019 г.

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:**

1. *Инструктаж по Программе и Регламенту прохождения преддипломной практики и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
2. *Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения преддипломной практики получил.*

**СТУДЕНТ:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКАНТА

*(составляется научным руководителем выпускной квалификационной работы)*

Тема выпускной квалификационной работы, утвержденная приказом \_\_\_\_\_

---

---

---

**Основные задачи, планируемые выполнить в ходе преддипломной практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**«Установочное занятие научного руководителя выпускной квалификационной работы прошел».**

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
*(Ф.И.О) (Подпись)*

## Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

### ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Дата начала практики

«15» апреля 2019 г.

№ недели прохож- дения практики	<b>Выполненные виды работ, детализирующие реализацию основных задач индивидуального еженедельного плана практиканта</b>	Дата контроля ФИО (полностью), Подпись
1. (15.04. - 21.04.)		<p style="text-align: center;">«___» апреля 2019 г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. научного рук-ля</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p> <p style="text-align: center;">«___» апреля 2019 г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. куратора</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p>
2. (22.04. - 28.04.)		<p style="text-align: center;">«___» апреля 2019 г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. научного рук-ля</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p> <p style="text-align: center;">«___» апреля 2019 г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. куратора</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p>

## Раздел III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

#### научного руководителя выпускной квалификационной работы по итогам прохождения преддипломной практики

(отмечается ход выполнения плана индивидуального задания, уровень теоретической и практической проработки и значимость подготовленных и собранных материалов для написания выпускной квалификационной работы, объем и качество выполненных работ по плану индивидуального задания в ходе практики или в его нарушении )

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ « \_\_\_\_\_ »  
(«зачет»/ «незачет»)

Научный руководитель  
выпускной квалификационной (дипломной работы): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » апреля 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### куратора преддипломной практики на работу студента-практиканта

*(Отмечается соответствие выполненной студентом работы - утвержденному индивидуальному плану практиканта; проявленные студентом - активность, работоспособность и дисциплинированность при прохождении преддипломной практики и выполнении индивидуального задания, нарушения регламента и т.п., если они имели место)*

К защите итогов по преддипломной практике \_\_\_\_\_  
(допускается, не допускается)

Куратор преддипломной практики  
в учебной группе

« \_\_\_\_\_ » апреля 2019 г.

(Подпись)

## ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам преддипломной практики:

1. Дневник \_\_\_\_\_ (наличие)
2. Отчет \_\_\_\_\_ (наличие)
3. Текст выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (наличие)

Оценка по итогам защиты результатов преддипломной практики «\_\_\_» апреля 2019 г.

Студента \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»  
(«оценка»)

Дополнительные вопросы:

---

---

### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за преддипломную практику:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Кураторы практики в учебных группах:

---

---

---

### ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ

❖ Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49

❖ Поликлиника МНОЦ МГУ (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)  
открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8:00 до 20:00

→ Регистратура: 8 (495) 939-00-21;

→ Помощь на дому (вызов врача в общежитие): 8 (495) 939-37-59).

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова**

❖ Дежурный по Социологическому факультету 8 (495) 939-45-27