

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ (декан)

_____/Н.Г. Осипова/
« » _____ 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
«INTRODUCTORY PRACTICE»**

**Уровень высшего образования:
Бакалавриат**

**Направление подготовки (специальность):
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Ученого Совета факультета
(протокол №__ от _____ 2019 г.)

Москва 2019

Программа "Ознакомительной практики" разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 39.03.01 «Социология» (программы бакалавриата) в редакции приказа МГУ от 30 августа 2019 года

Год (годы) приема на обучение: 2019.

1. Цель и задачи практики

Цель Ознакомительной практики состоит в формировании навыков профессиональной коммуникации и приобретении индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией, для формирования и совершенствования компетенций, необходимых по профилю современной профессиональной деятельности социолога.

Цель реализуется через выполнение **задач**, в частности:

- формирование практических навыков культуры научной и профессиональной речи;
- приобретение навыка определять структуру малой группы (команды) и ее влияние на совместную деятельность;
- приобретение навыка применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыка теоретически обосновывать и применять социологические методы для решения профессиональных задач;
- приобретение навыка формулировать цель и задачи социологического исследования и выбирать оптимальные пути и методы их достижения;
- закрепление навыка анализировать социальные процессы, происходящие в различных сферах общества с целью определения и анализа социально-значимых проблем;

2. Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

относится к блоку «Учебной ознакомительной практики», вариативной части ОПОП ВО, проводится во 2 семестре.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|--|
| Компетенция УК-4 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и | Индикатор УК-4.1 Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, | Уметь в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение Уметь планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи Уметь реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время |

| | | |
|---|--|---|
| <p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>УК-2 из ФГОС: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p> | <p>выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | |
| <p>Компетенция УК-9 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах <i>УК во ФГОС отсутствует</i></p> | <p>Индикатор УК-9.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах</p> | <p>Знать основные понятия в области информационно- коммуникационных технологий Уметь пользоваться современными информационно- коммуникационными технологиями</p> |
| <p>ОПК 2Б. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</p> | <p>ОПК-2.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</p> | <p>Знать правила оформления научно-технической документации Уметь оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования Уметь составлять и оформлять первичные результаты социологического исследования в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами Уметь готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</p> |

5. Практика проводится в течение четырех недель, имеет объем 2 з.е., 72 академических часа, в том числе 36 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся под контролем куратора практики, 36 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

- во 2 семестре ("**Ознакомительная практика**") - 2 зачетных единицы (72 академических часа) в течение 2 недель;

6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:

| Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе | | Формы текущего контроля |
|--|--------------|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| Подготовительный этап | 8 | 4 | 4 | Отработка рабочих вариантов методики проведения полевого этапа социологического исследования; Составление опросных документов |
| Оперативный (основной) этап | 32 | 16 | 16 | Проведение опроса Первичный контроль и кодировка полевых документов; Подготовка и обработка первичной информации с помощью специального программного обеспечения; Анализ результатов обработки первичной информации, обобщение и отображение полученных данных |
| Результирующий этап | 32 | 16 | 16 | Оформление результатов работы на практике с помощью пакета программ Microsoft Office; Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией; |

| | | | |
|--------------------------|-----------|--|--|
| | | | отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики |
| ВСЕГО | 72 | | |
| Промежуточная аттестация | Зачет | | |

«Практика по обработке и представлению социальной информации»

| п/п | Раздел | Содержание (темы) |
|----------|------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Информационное сопровождение подготовки к практике. Знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе. Получение плана прохождения практики каждым студентом под руководством куратора практики/руководителя практики. |
| 2 | Оперативный (основной) этап | Выполнение практических работ по плану прохождения учебной практики, посещение практических занятий по блокам: 1. Управление профессиональной коммуникацией 2. Поиск и получение социальной информации 3. Обработка и представление социальной информации Получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программ Microsoft Office, Excel, Power Point. |
| 3 | Результирующий этап | Оформление результатов работы на практике с помощью пакета программ Microsoft Office. Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией. Индивидуальный и проектный отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики. |
| 4 | Промежуточная аттестация | Зачет во 2 семестре |

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Проведение практических (лабораторных и консультационных) занятий:

1. Работа в малых проектных группах, выполняющих самостоятельные исследовательские проектные задания и работы под руководством куратора практики;

2. Подготовка выступлений и докладов с использованием культуры научной и профессиональной речи;
3. Определить структуру малой группы (команды) и ее влияние на совместную деятельность, распределить роли в команде, следовать возложенным обязанностям для каждой командной роли;
4. Применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач в статистическом пакете MS Excel;
5. Теоретически обосновывать и применять социологические методы для интерпретации полученных результатов по собранной базе данных абитуриентов;
6. Формулировать цель и задачи социологического исследования и выбирать оптимальные пути и методы их достижения (под руководством куратора практики);

Примеры заданий для практических занятий:

1. Студентам предлагается составить анкету из 20– 25 вопросов по своему исследованию. Необходимо применить все известные виды вопросов. Обязательно нужно помнить о правилах оформления анкеты, формулировки вопросов, применения разного вида шкал. Оценка результатов выполнения работы осуществляется в группе. Студенты обмениваются анкетами и проверяют анкеты своих коллег.
2. Задача студентов — провести глубинное интервью. Необходимо разбиться на группы по 3 человека, совместно составить план глубинного интервью по любой актуальной для современного студента теме. Двое участников рабочей группы проводят глубинное интервью: один — интервьюер, второй — респондент, третий участник — наблюдатель. По итогам работы в группе необходимо представить аналитическую записку по результатам исследования.
3. Студентам предлагается по базе данных предыдущего года посчитать в MS Excel количество заявлений, поданных абитуриентами на каждый факультет. Полученный результат визуализировать в виде оформленной гистограммы по убыванию.

7.2. Типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Начальным этапом прикладного социологического исследования является:
 - а) обработка и анализ данных;
 - б) подготовка отчета о результатах;
 - в) разработка программы исследования;
 - г) согласование темы исследования?
2. Завершающим этапом прикладного социологического исследования является:
 - а) обработка и анализ данных;
 - б) подготовка отчета о результатах;
 - в) разработка программы исследования;

г) формулировка выводов и рекомендаций?

3. Примером качественного метода социологического исследования является:

- а) анкетирование;
- б) контент-анализ;
- в) стандартизированное интервью;
- г) фокус-группа?

4. Какой метод социологического исследования используется при изучении такого объекта, как мнение людей по поводу чего-либо:

- а) эксперимент;
- б) контент-анализ;
- в) опрос;
- г) анализ документов?

5. Информация, полученная в процессе реализации заказного исследования, — это информация

- а) социальная;
- б) социологическая;
- в) массовая?

6. Расположите в правильном порядке пункты программы социологического исследования:

- а) постановка проблемы;
- б) постановка гипотез исследования;
- в) операционализация понятий;
- г) определение объекта, предмета, цели и задач исследования.

Руководство и контроль над практикой осуществляется со стороны руководителей учебной практики и Отдела организации практик и связей с работодателями.

Основной формой промежуточной аттестации является контроль куратора практики на основе консультаций и выполнения индивидуальных заданий Дневника-плана Ознакомительной практики по обработке и представлению социальной информации.

На зачет по Ознакомительной практике по обработке и представлению социальной информации каждый студент представляет отчетные документы и материалы (результаты своей работы согласно регламенту организации и проведения данной практики) и презентацию (публичную и электронную) по итогам работы в проектной группе.

Форма отчета о практике дана в Приложении.

Критерии оценки ответов на зачете:

| | |
|-------------------|---|
| Зачтено | За время прохождения практики студент справился со всеми выданными заданиями, показал способность самостоятельно решать аналогичные задания без инструкций с новыми данными. Демонстрирует уверенный уровень владения MS Excel, MS Word и MS Powerpoint. Не имеет замечаний по дисциплине и посещению практических занятий. Студент составил отчет согласно требованиям оформления и подготовил презентацию по итогам учебной практики. |
| Не зачтено | За время прохождения практики имели место систематические пропуски занятий, без уважительной причины, нарушения дисциплины. Большинство заданий в MS Excel не выполнено. Студент не может самостоятельно выполнить задания в MS Excel и MS Word. Презентация и отчет не подготовлены или полностью не соответствуют выдвигаемым требованиям оформления. |

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. – 2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
2. Информатика : учеб. для бакалавров / [Трофимов В. В. и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С. - Петерб. гос.ун-тэкономки и финансов М. : Юрайт, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень информационных технологий Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс], http://www.socio.msu.m/?s=mtemet&p==main#m_science
2. Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
3. Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
4. Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru/>
7. Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru/>
8. Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ru>
9. Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru/>
10. Сайт всероссийской переписи населения в 2010 году <http://www.perepis-2010.ru/>
11. Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: <http://www.izbirkom.ru/> <http://www.cikrf.ru>

8.3. Описание материально-технического обеспечения:

Материально-техническое оборудование для проведения и сопровождения практики (социологический факультет МГУ):

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики (отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ):

- компьютеры
- сканеры
- копиры
- множительная техника
- компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики и студентов-практикантов
- техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику

9. Язык преподавания русский.

10. Преподаватель (преподаватели): ответственные за проведение практики по обработке и представлению социальной информации

11. Авторы программы:

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ-мат.н.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

119234, г. Москва, Ленинские горы, МГУ

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98(приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru
8 (495) 939-10-82 (отдел организации практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

**ДНЕВНИК
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**студента социологического факультета
направление подготовки 39.03.01 «Социология»
(уровень бакалавриата)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: ____ Группа: ____ Форма обучения: _____
очная/очно-заочная

Москва, 2019 г.

ПАМЯТКА

для студента по прохождению Ознакомительной практики по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Цель и функции Ознакомительной практики состоят в формировании навыков профессиональной коммуникации и приобретении индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых по профилю современной профессиональной деятельности социолога.

Данный вид практики даёт возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на следующих за первым курсом, в том числе к дисциплине «Методология и методика социологического исследования», к реализации второго этапа **Ознакомительной практики** «Учебной практике по методологии и методике социологических исследований, к работе в организациях-базах практики по профилю современной профессиональной социологической деятельности в период производственной практики.

Оценка результатов **Ознакомительной практики** приравнивается к оценкам по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу по **Ознакомительной** практике без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносова и социологического факультета МГУ.

Отчетными документами студента по данному виду **Ознакомительной** практики:

- ✓ **ДНЕВНИК** студента для прохождения практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями руководителя и кураторов практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный, устный) студента об итогах работы на практике;
- ✓ **ПРЕЗЕНТАЦИЯ** результатов работы за период практики (электронная форма);
- ✓ **ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **прийти на организационное собрание по практике и прослушать инструктаж руководителя Ознакомительной практики;**
- **пройти инструктаж о правилах безопасности жизнедеятельности, поведения при работе (в том числе с техническим оборудованием в компьютерных классах) и об ответственности за соблюдение этих правил;**
- **изучить регламент прохождения учебной практики и ознакомиться со сроками, условиями и требованиями прохождения практики;**
- **получить дневник практики;**
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальные и групповые (проектные) задания и работы в период прохождения Ознакомительной практики;**
- **соблюдать правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину;**
- **своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.**

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов, оформленных в соответствии с заявленными требованиями (высылаются на почты групп);**
- **сдать зачет по Ознакомительной практике комиссии Социологического факультета в установленный срок.**

ДАННЫЕ СТУДЕНТА, ПРОХОДЯЩЕГО ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| СТУДЕНТ: | |
| _____ | |
| <i>(Ф.И.О. полностью)</i> | |
| Адрес: _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Тел. дом.: _____ | Тел. моб.: _____ |
| Паспорт: серия _____ № _____ | Дата выдачи: _____ 20__ г. |
| Выдан _____ | |
| _____ | |

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями:

(ФИО полностью)

Тел.:

E-mail:

Ответственные за Ознакомительную практику:

(ФИО полностью)

Тел.:

E-mail:

E-mail < учебной практики 1 курса>: sociopraktika@yandex.ru

Пароль: praktika2019

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с « ___ » _____ 2019 г. по « ___ » _____ 2019 г.

**Зам. декана по учебной работе
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова**

**Ответственный за проведение практик
и связи с работодателями
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова**

(ФИО полностью)

М.П.

(ФИО полностью)

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, программа, основные положения Регламента и организационные вопросы Ознакомительной практики.

2. Указано, что с момента зачисления студентов в период Ознакомительной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.

3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:

- Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;
- Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;

- Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины;

4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения Ознакомительной практики несет ответственность:

- ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения учебной практики.

- ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.

- ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня знакомят в принимающей организации).

- ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

5. Представлены контакты руководителей и кураторов практики, с которыми можно связаться.

Ответственный за Ознакомительную практику на социологическом факультете МГУ:

Дата проведения « ____ » июня 2019 г. (ФИО полностью) _____

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. Инструктаж, установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.
2. Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения учебной практики получил.

СТУДЕНТ _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » июня 2019 г. Подпись _____

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выполнение работы по Ознакомительной практике

1. *Посещение практических занятий по формированию профессиональных навыков в деятельности социолога (в том числе при работе с информацией, по ее обработке, анализу и представлению) согласно расписанию учебных групп.*
2. *Выполнение индивидуальных и групповых практических заданий в рамках практикумов, тренингов, деловых играх и мастер-классов по формированию навыков профессиональной деятельности социолога.*
3. *Приобретение специальных умений по обработке и представлению социальной информации.*
4. *Приобретение навыков профессиональной коммуникации (с коллегами, респондентами, устной и письменной), работы в команде и проектной деятельности.*
5. *Применение полученных на практических занятиях знаний при подготовке итогового проекта в малой группе.*
6. *Работа в полевом этапе. Проведение анкетного опроса.*
7. *Выполнение сбора, обработки, обобщения и представления вторичной и первичной социальной информации согласно плану работ.*
8. *Заполнение дневника практики с указанием результатов каждого учебного дня.*
9. *Своевременная подготовка индивидуального отчета и групповой презентации по результатам практики, в соответствии с установленными требованиями.*
10. *Публичное представление отчета и презентации по итогам учебной практики перед комиссией факультета на зачете.*

Ответственный за Ознакомительную практику на социологическом факультете МГУ:

« ____ » _____ 2019 г.

(Подпись)

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 2019 г.

Дни и часы нахождения студента на Ознакомительной практике:

Ф.И.О. и подписи куратора учебной практики

1. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
2. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
3. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
4. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
5. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
6. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
7. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
8. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
9. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
10. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
11. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
12. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
13. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____
14. « _____ » 2019 г. «с _____ по _____ часов» _____

Дата окончания работы практиканта « _____ » _____ 2019 г.

Подпись куратора
учебной практики _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

| Число, месяц, год | Описание видов и содержания работ, выполненных студентом за время Ознакомительной практики | Ф.И.О., подпись преподавателя или куратора группы |
|------------------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата « _____ » _____ 2019 г.

СТУДЕНТ

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике: выполнение плана и работ на практике, приобретение профессиональных умений, приобретение и развитие навыков работы по профилю современной деятельности социолога; закрепление или получение специальных знаний для работы по профессии, полученных в рамках дисциплин первого курса, приобретение профессиональных умений по работе с информацией, а также объективные и рациональные предложения по проведению учебной практики.

Дата « _____ » _____ 2019 г.

СТУДЕНТ

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Раздел III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП

ХАРАКТЕРИСТИКА–ОТЗЫВ

на работу студента-практиканта от социологического факультета МГУ

(Отмечается ход выполнения работы на Ознакомительной практике, ответственность и дисциплинированность студента при прохождении Ознакомительной практики, умение работать в команде и по проектной деятельности, инициативность и активность и др.)

Рекомендуемая оценка « _____ » по результатам работы практиканта
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Студент (-ка) к защите итогов работы в период Ознакомительной практики

_____ *(«допускается», «не допускается»)*

Руководитель / куратор Ознакомительной практики:

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

Дата « _____ » _____ 2019 г.

_____ *(Подпись)*

ЗАЩИТА ИТОГОВ РАБОТЫ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Представленные документы и отчеты по защите результатов практики:

1. Отзыв куратора практики учебной группы с рекомендуемой оценкой _____
2. Письменный отчет студента-практиканта _____
3. Презентация (электронная) итогов в рамках отчета проектной группы _____
4. Публичный отчет практиканта в рамках отчета проектной группы _____
5. Дневник практиканта, за период работы студента на практике _____

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

ОЦЕНКА по результатам работы на Ознакомительной практике студента

(Ф.И.О. полностью)

« _____ »
(зачёт / незачёт)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

**Ответственный за проведение практик и
связи с работодателями
(ФИО полностью)**

(Подпись)

**Ответственный за Ознакомительную практику
(ФИО полностью)**

(Подпись)

Преподаватели / кураторы практики:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ

- Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49
 - ❖ Поликлиника МНОЦ МГУ (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)
открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8:00 до 20:00
 - Регистратура: 8 (495) 939-00-21;
 - Помощь на дому (вызов врача в общежитие): 8 (495) 939-37-59).
 - с 8:00 до 9:00 дежурные врачи
 - с 18:00 до 20:00 дежурные врачи
 - с 9:00 до 18:00 принимают специалисты
(запись студентов в регистратуре: 8 (495) 939-00-21)
- Аптека МГУ 8 (495) 939-01-20 (ПН - СБ с 9:00 до 20:00 без перерыва на обед)
Место нахождения на территории МГУ – на углу Поликлиники №202, около
Социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова**
- СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова**
 - ❖ *Дежурный по Социологическому факультету 8 (495) 939-45-27*