Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
(АКТУАЛИЗИРОВАНО)
Учёным советом социологического факультета
Протокол № 2 от 12.02.2026 г.

Декан социологического факультета
Н.Г. ОСИПОВА

«12» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

PRACTICAL TRAINING

«INTRODUCTORY PRACTICE»

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки (специальность):

39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Форма обучения:
Очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Ученого Совета факультета
(протокол № 2 от 12 февраля 2026 г.)

Москва
2026

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утверждённым приказом МГУ от «30» августа 2019 года, № 1036 (в действующей редакции).

Год (годы) приема на обучение: 2023, 2024, 2025, 2026.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к блоку «Практики и научно-исследовательская работа» вариативной части ОПОП ВО, 4 семестр.
Вид практики – учебная**.**
Способ проведения практики – стационарная.
Форма проведения – непрерывная.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): освоение дисциплин: «Обшая социология», «Информатика»

3. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников:

Компетенции выпускников (коды)	**Индикаторы (показатели) достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряжённые с компетенциями[1]**	**Виды оценочных средств**
Компетенция УК-4 **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	**Индикатор УК-4.1** Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УМЕТЬ:** - в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие её достижение - планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи - реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время	Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Устные и письменные опросы. Проектная работа в команде, защита проектов.
Компетенция УК-5 **Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач**	**Индикатор УК-5.1** Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организовывает работу в команде для решения профессиональных задач	**УМЕТЬ:** - осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия - реализовывать свою роль в команде - организовывать работу в команде для решения профессиональных задач	Практические задания. Групповые дискуссии. Проектная работа в команде, защита проектов.

[1] **Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам являются типовыми для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП. Приведены в Оценочных и методических материалах (ФОС) для оценивания результатов обучения по ОПОП по направлению 39.03.01 –Социология.**

Компетенция УК-7 **Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации**	**Индикатор УК-7.1** Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	**ЗНАТЬ:** - приемы и способы деловой и академической коммуникации	Устные и письменные опросы и задания. Практические задания.
		УМЕТЬ: - создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи - выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах	Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Проектная работа в команде, защита проектов.
Компетенция УК-9 **Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах**	**Индикатор УК-9.1** Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах	**ЗНАТЬ:** - основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий	Устные и письменные опросы. Групповые дискуссии.
		УМЕТЬ: - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями	Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Проектная работа в команде, защита проектов.
УК-18. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Индикатор УК-18.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УМЕТЬ:** применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Практические задания. Задания для самостоятельной работы
ОПК 1Б. **Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога**	**ОПК-1.5** Использует информационно-коммуникационные технологии для представления и продвижения результатов социологических исследований.	**ЗНАТЬ:** - информационно-коммуникационные технологии	Устные и письменные опросы. Групповые дискуссии.
		УМЕТЬ: - обоснованно отбирать ИКТ для представления результатов социологических исследований различным аудиториям	Практические задания. Задания для самостоятельной работы.
		ВЛАДЕТЬ: - навыками эффективной работы с современными ИКТ для продвижения социологических исследований	Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Проектная работа в

		общественности	команде, защита проектов.
ОПК 2Б. **Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме**	**ОПК-2.4** Осуществляет сбор, анализ и обобщение социологических данных (под руководством специалиста более высокой квалификации)	**ЗНАТЬ:** - основы методологии социологических исследований	Устные и письменные опросы. Групповые дискуссии. Устные и письменные опросы. Групповые дискуссии.
		УМЕТЬ: - производить сбор информации из первичных и вторичных источников в соответствие с задачами социологического исследования - обобщать полученные в ходе исследования данные	Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Проектная работа в команде, защита проектов.
	ОПК-2.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме	**ЗНАТЬ:** - правила оформления научно-технической документации	Устные и письменные опросы. Групповые дискуссии.
		УМЕТЬ: - оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования - составлять и оформлять первичные результаты социологического исследования в соответствии с российскими и международными нормативными документами, и стандартами - готовить отчет о выполненной работе по заданной форме	Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Проектная работа в команде, защита проектов.

4. Формат обучения: очная.

5. Объем практики составляет 2 з.е., 72 академических часа, в том числе 36 академических часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся под контролем куратора практики, и 36 академических часов на самостоятельную работу обучающихся. Практика проводится во 2-м семестре в течение 2-х недель. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:

Наименование этапов практики, форма промежуточной аттестации	**Всего (часы)**	В том числе		
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы	**Самостоятельная работа обучающегося, часы**	**Форма текущего контроля успеваемости**
Подготовительный этап	**8**	4	4	Отработка рабочих вариантов составления программы и методики проведения социологического исследования. Составление документов.
Оперативный (основной) этап	**32**	16	16	Проведение опроса. Первичный контроль и кодировка полевых документов. Подготовка и обработка первичной информации с помощью специального программного обеспечения. Анализ результатов обработки первичной информации, обобщение и отображение полученных данных.
Результирующий этап	**32**	16	16	Оформление результатов работы на практике. Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией. Публичный отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики.
Промежуточная аттестация	**Зачет**			
ВСЕГО	**72**	**36**	**36**	

Содержание учебной дисциплины:

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	**Подготовительный этап**	Информационное сопровождение подготовки к практике. Инструктаж по технике безопасности и установочное занятие. Знакомство с программой практики, расписанием занятий и содержанием работ в учебной группе. Получение плана прохождения практики каждым студентом под руководством куратора практики/руководителя практики.
2	**Оперативный (основной) этап**	Выполнение практических работ по плану прохождения учебной практики, посещение практических занятий по блокам: 1. Управление профессиональной коммуникацией 2. Поиск и получение информации 3. Обработка и представление информации Получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью специализированных программ, имеющих текстовый, табличный редакторы и редактор презентации.
3	**Результирующий этап**	Оформление результатов работы на практике с помощью пакета специализированных программ. Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией. Индивидуальный и проектный отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики.
4 1.	**Промежуточная аттестация**	Зачет (во 2-м семестре)

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов практики.

7.1. Оценочные средства для текущего контроля и самостоятельной работы.
7.1.1. <u>Текущий контроль</u>

Темы групповых проектов:
1. Социальные факторы политического участия российского населения.
2. Социальные и социально-психологические факторы репродуктивного поведения населения.
3. Динамика структуры материальных и духовных ценностей молодежи.
4. Влияние контента современных платформенных сериалов на систему ценностей молодежи.
5. Социальные факторы формирования моделей девиантного поведения среди молодежи.
7. Интернет как фактор социализации современных детей и подростков.
8. Влияние стереотипов на представление россиян о государственных служащих.
9. Влияние стереотипов на межнациональное взаимодействие.

10. Основные механизмы и каналы коммуникации органов государственной власти с населением.
11. Роль высшего образования в процессе самореализации молодежи.
12. Отношение студентов к дистанционному образованию.
13. Позиционирование политических партий через социальные сети.
14. Тату-культура как форма самоидентификации и социальной репрезентации современной молодежи.
15. Влияние бренда на формирование потребительского поведения аудитории.
16. Карьерные ожидания российских студентов.
17. Социальные и психологические факторы миграции молодежи из малых городов.
18. Влияние стендап-культуры на формирование общественного мнения о социальных проблемах.
19. Трансформация досуга молодежи в цифровом обществе.
20. Функции видеоигр в жизни современной молодежи.
21. Представления об идеальном супруге у современной молодежи.
22. Просмотр коротких видео как форма досуговой деятельности молодежи.
23. Возможности и риски «экономики одиночества» для российского общества.
24. Технологии манипулирования общественным сознанием в СМИ.
25. Популярность спорта и физической культуры у студенческой молодежи.

Темы дискуссий:
1. Какие социологические методы – качественные или количественные – более эффективные?
2. Особенности профессиональной деятельности социолога и ее элементы.
3. Зачастую социологов привлекают к решению проблем, не получивших еще детального описания, пути решения которых не определены. В чем заключается основная задача диагностического (кабинетного) исследования социального объекта?
4. Главные сложности изучения общественного мнения.
5. Онлайн-опросы: «за» или «против».
6. Основные сложности при написании научных текстов.
7. Методики развития «мягких» навыков: плюсы и минусы.

Практические задания:
1. Студентам предлагается составить методическую часть своего исследования (в рамках социологического консалтинга): выбрать тему, определить цель и задачи исследования, выбрать оптимальные путей и исследовательские методы для их достижения, составить понятийную карту и пр.
2. Задача студентов — провести опрос среди студентов МГУ. Полученные ответы необходимо внести в базу общую данных. По итогам работы в группе необходимо представить аналитическую записку по результатам исследования и рефлексии полученного практического опыта.

3. Студентам предлагается по базе данных текущего или предыдущего года посчитать в Excel количественных показатели и визуализировать линейное распределение ответов по проведенному исследованию. Студентам предлагается сравнить социально-демографические портреты респондентов по базам данных предыдущего и текущего годов. Студентам предлагается посчитать квоты по полу и возрасту.
4. Студентам предлагается отредактировать некачественную презентацию, используя специализированные опции (векторные иллюстрации, конструктор иллюстраций, генератор шрифтовых комбинаций и пр.).
5. Студентам предлагается провести оценку и редактирование научного текста.
Необходимо изучить приведенные позиции системы оценки фрагмента научной работы из оценочного листа (общая оценка, тиль и грамотность, аргументация и заключение, понимание предмета и отношение к нему, представление темы и материала, структура и организация текста и др.), провести оценку текста с присвоением баллов и отредактировать текст с точки зрения академического стиля написания текстов.

Тесты
1. Начальным этапом прикладного социологического исследования является:
а) разработка программы исследования;
б) обработка и анализ данных;
в) подготовка отчета о результатах;
г) согласование темы исследования

2. Завершающим этапом прикладного социологического исследования является:
а) формулировка выводов и рекомендаций;
б) обработка и анализ данных;
в) подготовка отчета о результатах;
г) разработка программы исследования

3. Примером качественного метода социологического исследования является:
а) интервью;
б) анкетирование;
в) контент-анализ;
г) наблюдение

4. Какой метод социологического исследования используется при изучении мнения аудитории по какой-либо теме:
а) опрос;
б) контент-анализ;

в) эксперимент;
г) анализ документов

5. Информация, полученная в процессе реализации заказного исследования, — это информация
а) социологическая;
б) социальная;
в) техническая;
г) массовая

6. Расположите в правильном порядке пункты программы социологического исследования:
г) определение объекта, предмета, цели и задач исследования;
б) постановка проблемы;
в) постановка гипотез исследования;
г) операционализация понятий;

7.1.2 Самостоятельная работа

1. Работа в малых проектных группах, выполняющих самостоятельные исследовательские проектные задания и работы под руководством куратора практики.
2. Подготовка выступлений и докладов с использованием культуры научной и профессиональной речи.
3. Определение структуры малой группы (команды) и ее влияние на совместную деятельность, распределение ролей в команде, выполнение функциональных обязанностей и следование возложенным обязанностям для каждой командной роли.
4. Применение информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач в статистическом пакете Excel.
5. Теоретическое обоснование и применение социологических методов для интерпретации полученных результатов по собранной базе данных абитуриентов.
6. Формулирование цели и задачи социологического исследования и выбор оптимальных путей и методов их достижения (под руководством куратора практики).

7.1.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

7.2 Оценочные средства по промежуточной аттестации

Руководство и контроль над практикой осуществляется со стороны руководителей и кураторов учебной практики и преподавателей, привлеченных к проведению учебной практики. Основной формой промежуточной аттестации является контроль куратора практики на

основе консультаций и выполнения индивидуальных и групповых практических заданий. На зачет по практике каждый студент представляет отчетные документы и материалы (результаты своей работы согласно регламенту организации и проведения данной практики) и презентацию (публичную и электронную) по итогам работы в проектной группе.

Критерии оценки обучающегося на зачете:

Зачтено	За время прохождения практики студент справился со всеми выданными заданиями, показал способность самостоятельно решать аналогичные задания без инструкций с новыми данными. Студент демонстрирует уверенный уровень владения средствами мониторинга и оценки, деловой коммуникации, а также информационно-коммуникационными технологиями. Студент использует при ответе специализированную лексику, дает хорошие ответы на основной и дополнительные вопросы. Студент не имеет замечаний по посещению занятий. Студент составил отчет согласно требованиям оформления и подготовил презентацию по итогам учебной практики.
Не зачтено	За время прохождения практики имели место систематические пропуски студентом занятий без уважительной причины, нарушения дисциплины. Студент не выполнил большую часть заданий. Студент не может самостоятельно выполнить задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Презентация и отчет не подготовлены или не соответствуют выдвигаемым требованиям оформления.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения на практике:

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка Результаты обучения	2	3	4	5
ЗНАТЬ	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
УМЕТЬ	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение

			(допускает неточности непринципиального характера)	
ВЛАДЕТЬ	Отсутствие владения	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое владение

8. Ресурсное обеспечение:

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
а) основная литература:

1. Осипова Н.Г. Социология: Учебник. — М.: ФИВ, 2024. – 712 с.
2. Кинсбурский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) // Официальный сайт ИС РАН. - 2009. – 77 с.
3. Татарова Г.Г. Методы социологического исследования: Социологический словарь / Отв.ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. – М.: Изд-во «НОРМА», 2008. С. 255-256.
4. Татарова Г.Г. Методология анализа данных в социологии (введение) / Учебник для вузов. – М.: NOTA BENE, 1999. – 224 с.
5. Практикум по методологии и методике социологического исследования: учебно-методическое пособие / авторы-составители Е. Н. Шарова, Г. В. Жигунова. – Красноярск: Научно-инновационный центр, 2024. – 80 с.

б) дополнительная литература:

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2019. - 311 с.
2. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии: учебное пособие. — Саратов: Вузовское образование, 2018. - 72 с.
3. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 80 с.
4. Прихожан И.А. Управление социальным проектом: практикум для некоммерческих организаций. - Волгоград: Принт, 2009. - 232 с.

Перечень информационных технологий

№	Название	Web-адрес
1	ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)	http://wciom.ru/

2	Журнал «Вестник Московского университета. Сер. 18. Социология и политология»	http://www.vestnik.socio.msu.ru/
3	Журнал «Интеракция. Интервью. Интерпретация»	https://www.inter-fnisc.ru
4	Журнал «Социологические исследования»	http://www.socis.isras.ru/
5	Институт социологии ФНИСЦ РАН	https://www.isras.ru/
6	Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии	http://www.visibleworld.ru
7	Интернет-ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова	https://www.socio.msu.ru/index.php/учеба/библиотека
8	Исследовательская компания Profi Online Research (Профи Исследования)	https://profiresearch.ru/?ysclid=mmlvymopb6884453819
9	Исследовательская компания ИНСОМАР (Институт социального маркетинга)	https://insomar.ru/
10	Исследовательская компания Маграм	https://magram.ru/?ysclid=mmlvwx64jd564528974
11	Исследовательская компания РОМИР	https://romir.ru/?ysclid=mmlvxb6n7e502248810
12	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова	http://www.nbmgu.ru/
13	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
14	Национальная электронная библиотека	http://www.nel.nns.ru/
15	Российская государственная библиотека (РГБ)	https://www.rsl.ru/?ysclid=mmlw1p895o316237763
16	Федеральная служба государственной статистики РФ	https://rosstat.gov.ru/
17	ФОМ (Фонд общественного мнения)	https://fom.ru/
18	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/

Описание материально-технической базы:
Для проведения и сопровождения практики требуются компьютерные классы; аудитории, оборудованные компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций; кабинет учебно-методической литературы; множительный центр; специализированное ПО, включающее текстовый, табличный редакторы, а также редактор презентаций.

9. Язык преподавания.
Русский.

10. Преподаватель (преподаватели).
Бухтиярова И.Н., доц., к.пед.н.
Мещанинова Е.Ю., ст. преп., к.с.н.
Гавриленко О.В., доц., к.с.н.

11. Автор (авторы) программы.
Бухтиярова И.Н., доц., к.пед.н.
Мещанинова Е.Ю., ст. преп., к.с.н.

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

С О Ц И О Л О Г И Ч Е С К И Й Ф А К У Л Ь Т Е Т

1 1 9 2 3 4 , г . М о с к в а , Л е н и н с к и е г о р ы , М Г У

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98(приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru
8 (495) 939-10-82 (отдел организации практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)»

ДНЕВНИК
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента социологического факультета
по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»
(уровень бакалавриата)

СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова

Курс: **2** Группа: ____ Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Москва, 202__ г.

ПАМЯТКА
для студента по прохождению учебной практики
по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» студентов является важнейшей частью учебного процесса при подготовке бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология» и направлена на обеспечение последовательности и непрерывности освоения студентами профессиональной квалификации социолога. Согласно учебному плану социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова Учебная практика логически связана с учебной дисциплиной «Методология и методика социологического исследования», проводится и сопровождается преподавателями и научными сотрудниками кафедры методологии социологических исследований социологического факультета МГУ, является полевым этапом программы социологического исследования тематических исследовательских проектов студентов факультета Теоретическое обоснование и аппарат тематических исследовательских проектов разрабатывается и обсуждается в ходе практических занятий по дисциплине «Методология и методика социологического исследования».

Цель и функции Учебной практики состоят в приобретении студентами социального и профессионального опыта практического применения общих теоретических и методологических принципов программы социологического исследования к особенностям конкретной исследовательской ситуации и к специфике исследовательских задач, предмета и объекта социологического исследования на этапе проведения полевых работ; в формировании навыков профессиональной коммуникации; в приобретении индивидуального и проектного опыта работы с социальной информацией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых по профилю современной профессиональной деятельности социолога.

Выполнение студентом практических работ в период прохождения Учебной практики «Научно-исследовательская работа**»** предполагает полевые и лабораторные формы практической работы, индивидуальные и групповые консультации преподавателей социологического факультета (экспертов по направлению тем исследовательских проектов), научных сотрудников-специалистов в области сбора, обработки и анализа социальной информации и т.д. Практическая деятельность студента (соответствующая индивидуальному плану работ студента-практиканта) сопровождается куратором практики от социологического факультета, который является преподавателем по дисциплине «Методология и методика социологического исследования» и научным руководителем студенческого исследовательского проекта.

ОСНОВНЫЕ ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДАННОМУ ВИДУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- ✓ **ДНЕВНИК** студента для прохождения учебной практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный и публичный) студента об итогах работы на практике;
- ✓ **ПРЕЗЕНТАЦИЯ** результатов работы за период практики (электронная форма);
- ✓ **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ.**

Учебная практика как дисциплина стандарта профессионального высшего образования, **приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам** и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студентов.

Студенты, **не выполнившие программу** (**индивидуальное и проектное задание**) по учебной практике без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, **могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность** в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносоваи социологического факультета МГУ.

СТУДЕНТ, ПРОХОДЯЩИЙ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ОБЯЗАН:

- **пройти ИНСТРУКТАЖ о правилах безопасности жизнедеятельности, правила поведения при работе (в том числе с техническим оборудованием в компьютерных классах) и об ответственности за соблюдение этих правил;**
- **получить Дневник прохождения учебной практики и расписание практических занятий;**
- **получить от куратора и руководителей практики необходимый инструктаж** о сроках и регламенте прохождения практики;
- **определить вместе с научным руководителем исследовательского проекта/куратором практики** календарный режим, план подготовки и проведения полевого этапа исследования, порядок выполнения основных работ на период прохождения практики;
- **подготовиться к прохождению учебной практики**, изучив теоретические и методические материалы в соответствии с планом прохождения учебной практики, провести работы по подготовке полевого этапа исследования;
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальные и групповые (проектные) задания и работы** в период прохождения учебной практики;
- **нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;**
- **соблюдать «Этический Кодекс МГУ имени М.В Ломоносова» и «Правила внутреннего распорядка МГУ имени М.В Ломоносова»;**
- **соблюдать правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину;**
- **своевременно сообщать куратору практики от социологического факультета МГУ** о возникающих вопросах по прохождению практики для оперативного принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и/или объективного характера;
- **подготовить ОТЧЁТ по практике** по форме и в соответствии с установленными требованиями.
  → *Форма изложения **ОТЧЕТА**, объём текста отчёта, выполненного на компьютере, должен составлять не менее 10 страниц.*
  → ***Правила подготовки письменного ОТЧЕТА и ПРЕЗЕНТАЦИИ предоставляется в электронном виде на электронные почты учебных групп курса;***
- предоставить по окончании работы на практике ОТЧЕТ (печатная форма) куратору практики в учебной группе **для допуска к защите итогов практики;**
- **предоставить куратору практики информацию о готовности ПРЕЗЕНТАЦИИ** (электронная форма) для допуска к защите итогов работы по практике;
- **возвратить ДНЕВНИК** (*полностью оформленный студентом, с подписями руководителей, преподавателей и кураторов практики, печатью социологического факультета МГУ*) куратору практики для составления характеристики-отзыва по итогам выполнения плана работы, для проставления рекомендуемой оценки студента и для допуска к дифференцируемому зачету;
  ВНИМАНИЕ! Без оформленного Дневника, подготовленного Отчёта и презентации прохождение практики считается недействительным;
- **сдать полный отчёт (проектной группой)** перед комиссией факультета по практике **в установленный срок**:

→ **защита студентом ОТЧЕТА и ПРЕЗЕНТАЦИИ по результатам** учебной **практики 2025 г.** проводится вместе с проектной группой в день, **назначенный деканатом факультета**.

ДНЕВНИК: а) является основным официальным документом для прохождения студентами учебной практики, требует бережного отношения и возвращается на факультет после окончания практики; б) заполняется и оформляется студентом-практикантом в разделах, соответствующих подписи студента во время оформления до выхода на практику и ежедневно им заполняется за весь период прохождения учебной практики; в) заполняется и оформляется на факультете до выхода на практику (заверяется подписями руководителей практики от факультета, зам. декана по учебной работе и печатью социологического факультета МГУ); г) хранится вместе с отчетом по результатам прохождения студентом учебной практики на факультете до окончания студентом обучения на социологическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА
по направлению 39.03.01. «Социология»

СТУДЕНТ:

_____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

_____

_____

Тел. дом.: _____ **Тел. моб.:** _____

Паспорт: серия _____ № _____ **Дата выдачи:** « ___ »_____ 20___ г.

Выдан _____

_____

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: _____
Тел.: _____ **E-mail:** _____

Отдел организации практик и связей с работодателями:
Тел.: 8 (495) 939-10-82 **E-mail:** ppr@socio.msu.ru

Руководитель учебной практики «НИР»: _____
Тел.: _____ **E-mail:** _____

Куратор практики / научный руководитель исследовательского проекта:

_____

(Ф.И.О. полностью)
Тел.: _____ **E-mail:** _____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202_ г.

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

Адрес организации: 119234, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 33
Контакты: тел./факс 8 (495) 939-46-98 (приёмная декана) **E-mail:** soc@socio.msu.ru

Зам. декана по учебной работе социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

_____ /ФИО/ м.п.

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

_____ /ФИО/

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
по направлению 39.03.01 «Социология»

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП
(*Проходит на социологическом факультете МГУ).*
Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП
(*Проходит на социологическом факультете МГУ и в организациях и предприятиях г. Москвы).*
Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП
(*Отчетный этап проходит на социологическом факультете МГУ).*

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ
на социологическом факультете МГУ

«*С момента зачисления студентов в период учебной практики в качестве практикантовна них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в МГУ. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в МГУ. Сопровождение практики, контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители и кураторы учебной практики от факультета».*

Мне известно, что я, как студент-практикант, во время прохождения мною учебной практики несу ответственность:

- ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой и планом прохождения учебной практики.
- ✓ За нарушение правил безопасности и внутреннего распорядка, положений Устава МГУ имени М.В. Ломоносова, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав.
- ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения учебной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ За причинение материального ущерба МГУ, в том числе социологическому или другому факультету в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности, с которыми меня ознакомят на социологическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова.
- ✓ За прочие нарушения трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

ИНСТРУКТАЖ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «НИР»
на социологическом факультете МГУ

- ***Описание инструктажа куратора по учебной практике от социологического факультета МГУ:***

1. *Проведен основной инструктаж о безопасном и надлежащем поведении в период учебной практики.*
2. *Оговорены основные правила, регламент работы на практике, а также обязанности студентов.*
3. *Доведены до сведения студента информация о форме и сроках сдачи отчетных документов по результатам Учебной практики.*

Дата проведения: « _____ »_____ 202__ г

Куратор практики в учебной группе: _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(Подпись)

СТУДЕНТ: _____
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ОПИСАНИЕ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «НИР»
на социологическом факультете МГУ

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Отработка рабочих вариантов методики проведения социологического исследования.
- ✓ Получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программы «Статистический пакет для социальных наук» (SPSS).
- ✓ Утверждение опросных документов для проведения анкетного опроса на эмпирическом объекте (в соответствии с программой социологического исследования по исследовательскому проекту).
- ✓ Утверждение соответствующих инструкций для проведения полевого этапа социологического исследования.
- ✓ Размножение опросных документов и их подготовка для проведения анкетного опроса.

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

- ✓ Проведение опроса посредством метода анкетирования, сбор первичной информации.
- ✓ Первичный контроль и кодировка полевых документов.
- ✓ Подготовка и обработка первичных данных с помощью программы «Статистический пакет для социальных наук» (SPSS).
- ✓ Получение необходимых консультаций по обработке и анализу первичной информации с помощью программы «Статистический пакет для социальных наук» (SPSS).
- ✓ Анализ результатов обработки первичной информации. Обобщение и отображение полученных данных по итогам полевого этапа.

Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

- ✓ Подготовка письменного отчёта по результатам практической работы полевого этапа социологического исследования на зачёт по итогам социологической исследовательской практики.
- ✓ Представление дополнительных материалов по результатам опроса:
  a) анкета-инструмент сбора первичной информации;
  b) массив заполненных анкет;
  c) база данных, линейное распределение, выкладка корреляционных связей для проведения необходимых аналитических работ.
- ✓ Представление на зачёте публичного отчёта с электронной презентацией по итогам работы в период практики.

ТЕМА СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ в проектной группе:

_____

_____

_____

СТУДЕНТ: _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ
студента по учебной практике «Научно-исследовательская работа» («НИР»)

Дата начала практики « ___ » _____ 202__ г.

Основные виды запланированных работ в соответствии с индивидуальным планом:

Дата окончания практики « ___ » _____ 202__ г.

Куратор практики / научный руководитель исследовательского проекта:

(Ф.И.О. полностью)

Дата проведения « _____ » _____ 202__ г. _____

(Подпись)

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

КОНСУЛЬТАЦИИ
студента-практиканта за период прохождения практики «НИР»

№	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Ф.И.О. преподавателя-консультанта	Подпись преподавателя-консультанта
1.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____
2.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____
3.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____
4.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____
5.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____
6.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____
7.	_____	с « ___ » до « ___ » часов	_____	_____

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Число, месяц, год	Описание видов и содержания работ, выполненных студентом за время учебной практики	Ф.И.О., подпись куратора практики

Число, месяц, год	Описание видов и содержания работ, выполненных студентом за время учебной практики	Ф.И.О., подпись куратора практики

СТУДЕНТ

_____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НИР»

Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике: выполнение плана работ на практике, приобретение профессиональных умений, усвоение и развитие навыков работы по профилю современной деятельности социолога; закрепление или получение специальных знаний для работы по профессии, полученных в рамках практики, а также объективные и рациональные предложения по совершенствованию полевого этапа программы социологического исследования в рамках студенческих исследовательских проектов.

Документы, представленные для зачёта по результатам учебной практики «НИР»:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(ОТЧЁТ письменный; образец АНКЕТЫ-инструмента сбора первичной информации; электронная ПРЕЗЕНТАЦИЯ; БАЗА ДАННЫХ, линейное распределение, выкладки корреляционных связей, на основе которых осуществлялась аналитическая работа; другие материалы, иллюстрирующие проведение работ полевого этапа исследования)

СТУДЕНТ

_____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Раздел III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП

(*Отчетный этап проходит на социологическом факультете МГУ*)

ХАРАКТЕРИСТИКА–ОТЗЫВ

куратора практики/научного руководителя исследовательского проекта
на работу студента-практиканта

(Отмечается ход выполнения и качество работы на практике; эффективность организации и проведения полевого этапа программы социологического исследования; правильность выбора эмпирического объекта, постановки целей и задач исследования, сбора первичных данных и глубина проведённого анализа; ответственность и дисциплинированность студента при прохождении учебной практики, умение работать в команде и по проектной деятельности, инициативность и активность и др.)

рекомендуемая

« _____ » _____ 202__ г. **ОЦЕНКА « _____ »**

(*«зачет», «незачет»*)

Студент (-ка) к зачёту по результатам учебной практики

_____

(«допускается», «не допускается»)

Куратор практики / научный руководитель исследовательского проекта:

_____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ »_____ 202__ г. _____

(Подпись)

ЗАЩИТА ИТОГОВ РАБОТЫ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» («НИР»)

Представленные документы на экзамене по защите результатов практики:

1. Образец анкеты-инструмента сбора первичной информации _____
2. Письменный отчет студента-практиканта _____
3. Презентация (электронная) итогов в рамках отчета проектной группы _____
4. Публичный отчет практиканта в рамках отчета проектной группы _____
5. Дневник практиканта, за период работы студента на практике _____

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения ЗАЧЁТА: « ____ » _____ 202__ г.

ОЦЕНКА по результатам работы на учебной практике студента

_____
(Ф.И.О. полностью)

« _____ »
(«зачёт» / «незачёт»)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Руководитель учебной практики «Научно-исследовательская работа» («НИР»):
/ФИО/

Подпись _____

Преподаватели / кураторы практики:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
на территории МГУ и рядом с общежитиями МГУ

- **Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ) 939-08-49**

- **МНОЦ МГУ имени М.В. Ломоносова (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)**
  открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8-00 до 20-00
  → Регистратура для студентов 939-00-21;

- **Дежурный по Социологическому факультету 939-45-27**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова