

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан социологического факультета,
профессор
_____ Н.Г. ОСИПОВА
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной практики
«PRACTICAL TRAINING: INTERNSHIP TO ACQUIRE PROFESSIONAL SKILLS
AND ABILITIES»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) ОПОП:
Экспертная деятельность в управлении социально-политическими проектами

Форма обучения:
очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Учёного Совета факультета
(протокол №__ от _____ 2023 г.)

Москва – 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 1001 от 13 августа 2020 г. (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г.)

Год (годы) приёма на обучение: 2021, 2022, 2023

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к блоку «Практики», 5, 6 семестр.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: освоение дисциплин: «Социология», «Социальная психология».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников:

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряжённые с компетенциями
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Индикатор УК-4.1 Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать приемы и способы деловой и академической коммуникации Уметь создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи Уметь выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Индикатор УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать основные психофизические, психические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде	Индикатор ОПК-1.2 Использует основные приёмы и техники аргументации для построения	Знать основы деловой коммуникации и основные приёмы и техники аргументации

на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	эффективного профессионального диалога	Уметь эффективно выстраивать профессиональных диалог
	Индикатор ОПК-1.3 Осуществляет коммуникацию с учётом специфики мультикультурной профессиональной среды на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	Знать основные языковые нормы оформления литературного варианта ИЯ в профессиональной, профессионально-деловой, исследовательской сферах общения; основные формы иноязычного профессионального дискурса, его жанры и требования к их формату на ИЯ; международный кодекс этики, принятый в профессиональной коммуникации (сопряженной с /направлением/профилем подготовки в университете)
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Индикатор ОПК-5.1 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности для публикации в СМИ	Уметь осуществлять отбор необходимой социально-политической информации по конкретной проблеме
	Индикатор ОПК-5.2 Участствует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности) по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах	Знать виды текстов различной жанрово-стилистической принадлежности и требования к логике их построения Знать специфику размещения дайджестов и аналитических материалов в различных типах СМИ Уметь писать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической направленности
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	Индикатор ОПК-7.1 Осуществляет подготовку отчетной документации по профилю профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знать основные требования к составлению отчетов Уметь составлять отчеты, пояснительные записки по результатам профессиональной деятельности
	Индикатор ОПК-7.2	Уметь представлять различные виды текстовых и аудиовизуальных

	Готовит и представляет различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов по широкому кругу общественных, политических, экономических, культурных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	информационных материалов по широкому кругу общественных, политических, экономических, культурных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
ПК-1 Способен осуществлять организационное, информационно-аналитическое обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	Индикатор ПК-1.3 Готовит проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ	Знать основные требования составления служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации) Уметь готовить проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ
ПК-2 Способен участвовать в координации работы и реализации социальных, социально-политических и иных проектов под руководством специалистов более высокой квалификации	Индикатор ПК-2.1 Выполняет организационные функции и информационно-аналитические задачи в ходе реализации проекта под руководством специалистов более высокой квалификации	Владеть навыками командного взаимодействия при решении проектных задач
ПК-4 Способен проводить экспертизу социально-политических проектов, государственных, региональных, организационных программ, информационных кампаний и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию под руководством специалиста более высокой квалификации	Индикатор ПК-4.2 Проводит анализ проектной документации в соответствии с законодательством РФ и действующими стандартами, нормативно-правовыми актами, организационной политикой компании и формулирует предложения на их основе	Уметь анализировать различные виды проектной документации и управленческих программ и проектов в соответствии с законодательством РФ и действующими стандартами, нормативно-правовыми актами, организационной политикой компании
ПК-7 Способен создавать информационные и информационно-аналитические материалы	Индикатор ПК-7.2 Проводит анализ целевых аудиторий и коммуникационной среды для	Знать социальные, социально-психологические характеристики

по социальной и общественно-политической проблематике и формировать стратегию их продвижения с учетом особенностей целевой аудитории	формирования стратегии продвижения контента и информационных материалов	больших социальных групп – целевой аудитории информационных кампаний Уметь формировать стратегии продвижения контента и информационных материалов
ПК-8 Способен к участию в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций, СМИ	Индикатор ПК-8.1 Проводит мониторинг СМИ с целью анализа имиджа органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций	Знать основные виды и специфику средств массовых коммуникаций Знать методы исследования медиа Уметь использовать инструменты мониторинга СМИ и социальных медиа
	Индикатор ПК-8.2 Применяет технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организаций в целях формирования общественного мнения	Знать технологии формирования общественного мнения Уметь использовать технологии внешней и внутренней коммуникации в целях формирования общественного мнения

4. Формат обучения: очный.

5. Объём дисциплины (модуля) составляет 8 з.е., в том числе 144 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся под руководством куратора практики, 144 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и виды учебных занятий:

	Наименование разделов (этапов) практики	Трудоёмкость (в ак. часах) по формам занятий (для дисциплин) и видам работ (для практик)	
--	---	--	--

№ п/п		<i>Самостоятельная работа обучающегося под руководством куратора практики, часы</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	ВСЕГО
1	Подготовительный этап	16	16	32
2	Оперативный (основной) этап	112	112	224
3	Результатирующий этап	16	16	32
		144	144	288

Содержание учебной дисциплины:

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Подготовительный этап	Информационное сопровождение подготовки к практике. Знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе. Получение плана прохождения практики каждым студентом под руководством куратора практики/руководителя практики.
2	Оперативный (основной) этап	Выполнение практических работ по плану прохождения учебной практики, посещение практических занятий по блокам: 1) Особенности социальной коммуникации и анализа целевой аудитории, а также особенностей коммуникации с лицами с ОВЗ; 2) Поиск и получение информации; 3) Обработка и представление информации; 4) Получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программ Microsoft Office, Excel, Power Point.
3	Результатирующий этап	Оформление результатов работы на практике с помощью пакета программ Microsoft Office. Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией. Индивидуальный и проектный отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики.
4	Промежуточная аттестация	Зачет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Практические задания:

1. Отработка разных видов коммуникации в сформированной группе при реализации социально-политических проектов с учетом их особенностей. Отдельное внимание уделить выбору коммуникативно приемлемому стилю общения.
2. Сформулировать ключевые особенности психофизические, психические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями для учета в профессиональной деятельности. Отработать навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сфере.
3. Подготовить различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов для осуществления профессиональной деятельности (различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности, научные тексты), по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах на русском и иностранном языке.
4. Провести мониторинг и анализ Social Media с целью максимального охвата социальных медиа: социальные сети, блоги, форумы, мессенджеры, видеохостинги. Разработать проекты служебных документов (аналитические записки, доклады, презентации).
5. Совместно с другими участниками команды обозначить основные задачи, необходимые для реализации учебного проекта, учитывая сильные и слабые стороны партнеров, а также ограничение по времени, установленное куратором практики.
6. Провести экспертизу социально-политических проектов и информационных кампаний и разработать рекомендации по их совершенствованию под руководством куратора практики.
7. Использовать доступные инструменты мониторинга СМИ и социальных медиа для обзора современной ситуации в изучаемом поле.

7.2. Типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1. Укажите особенности видов коммуникации.
2. Сформулируйте ключевые особенности психофизические, психические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями для учета в профессиональной деятельности.
3. Укажите особенности и виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов для осуществления профессиональной деятельности.
4. Раскройте особенности мониторинга социальных медиа.
5. Опишите виды и особенности инструментов мониторинга СМИ.

Критерии оценки обучающихся на зачёте:

Зачтено За время прохождения практики студент справился со всеми выданными заданиями, показал способность самостоятельно решать аналогичные задания без инструкций с новыми данными. Демонстрирует уверенный уровень владения средствами мониторинга, экспертной оценки и информационными технологиями. Не имеет замечаний по посещению практики. Студент составил отчёт согласно требованиям оформления и подготовил презентацию по итогам учебной практики.

Не зачтено

За время прохождения практики имели место систематические пропуски занятий без уважительной причины, нарушения дисциплины. Большинство заданий не выполнено. Студент не может самостоятельно выполнить задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Презентация и отчет не подготовлены или не соответствуют выдвигаемым требованиям оформления.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Индикатор	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по практике					Виды оценочных средств
	Оценка Результаты обучения	2	3	4	5	
Индикатор УК-4.1 Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать приёмы и способы деловой и академической коммуникации	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

	Уметь выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать основные психофизические, психические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 2. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 2. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

	Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отсутствие владения	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое владений	Практическое задание № 2. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ОПК-1.2 Использует основные приемы и техники аргументации для построения эффективного профессионального диалога	Знать основы деловой коммуникации и основные приёмы и техники аргументации информации	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь эффективно выстраивать профессиональных диалог	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

<p>Индикатор ОПК-1.3 Осуществляет коммуникацию с учётом специфики мультикультурной профессиональной среды на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Знать основные языковые нормы оформления литературного варианта ИЯ в профессиональной, профессионально-деловой, исследовательской сферах общения; основные формы иноязычного профессионального дискурса, его жанры и требования к их формату на ИЯ; международный кодекс этики, принятый в профессиональной коммуникации (сопряженной с /направлением/профилем подготовки в университете)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Общие, но не структурированные знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики</p>
<p>Индикатор ОПК-5.1 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности для публикации в СМИ</p>	<p>Уметь осуществлять отбор необходимой социально-политической информации по конкретной проблеме</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</p>	<p>Успешное и систематическое умение</p>	<p>Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики</p>

Индикатор ОПК-5.2 Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности) по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах	Знать виды текстов различной жанрово-стилистической принадлежности и требования к логике их построения	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать специфику размещения дайджестов и аналитических материалов в различных типах СМИ	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь писать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической направленности	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

Индикатор ОПК-7.1 Осуществляет подготовку отчетной документации по профилю профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Уметь составлять отчёты, пояснительные записки по результатам профессиональной деятельности	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать основные требования к составлению отчётов	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ОПК-7.2 Готовит и представляет различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов по широкому кругу общественных, политических,	Уметь готовить различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов по широкому кругу общественных, политических, экономических, культурных сюжетов	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем

экономических, культурных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств						(куратором) практики
Индикатор ПК-1.3 Готовит проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ	Знать основные требования составления служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь готовить проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-2.1 Выполняет организационные функции и информационно-	Владеть навыками командного взаимодействия при решении проектных задач	Отсутствие владения	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение (допускает неточности)	Успешное и систематическое владений	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа

аналитические задачи в ходе реализации проекта под руководством специалистов более высокой квалификации				непринципиального характера)		практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-4.2 Проводит анализ проектной документации в соответствии с законодательством РФ и действующими стандартами, нормативно-правовыми актами, организационной политикой компании и формулирует предложения на их основе	Уметь анализировать различные виды проектной документации и управленческих программ и проектов в соответствии с законодательством РФ и действующими стандартами, нормативно-правовыми актами, организационной политикой компании	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-7.2 Проводит анализ целевых аудиторий и коммуникационной среды для формирования стратегии продвижения контента и информационных материалов	Знать социальные, социально-психологические характеристики больших социальных групп – целевой аудитории информационных кампаний	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 6. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

	Уметь формировать стратегии продвижения контента и информационных материалов	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания № 6. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-8.1 Проводит мониторинг СМИ с целью анализа имиджа органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций	Знать основные виды и специфику средств массовых коммуникаций	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 7. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать методы исследования медиа	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 7. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем

						(куратором) практики
	Уметь использовать инструменты мониторинга СМИ и социальных медиа	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания № 7. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК–8.2 Применяет технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организаций в целях формирования общественного мнения	Знать технологии формирования общественного мнения	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 7. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь использовать технологии внешней и внутренней коммуникации в целях формирования общественного мнения	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания № 5. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка

							руководителем (куратором) практики
--	--	--	--	--	--	--	--

8. Ресурсное обеспечение.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

а) основная литература:

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с. URL: <http://politics.ellib.org.ua/pages-cat-49.html>
2. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов). Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. - 2009. URL:<http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
3. Федоркин Н.С. Методологический потенциал сравнительного анализа политических систем // Пространство и время. 2013, No3. С. 36-43. URL: https://space-time.ru/space-time/article/view/2226-7271prov_r_st3-13.2013.21/737

б) дополнительная литература:

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Елисеев С.М. Управление публичной политикой. Коллективная монография. Под ред. Л.В. Сморгунова. Москва, 2015. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217997>
3. Прихожан, И.А. Управление социальным проектом: практикум для некоммерческих организаций / Волгогр. ин-т гражданского общества, Центр гражданского образования. - Волгоград: Принт, 2009. - 232 с. http://rcenter.su/upload/doc/upr_proekt.pdf

Перечень лицензионного программного обеспечения.

Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Полис. Политические исследования» <https://www.politstudies.ru/>
2. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология» <http://www.vestnik.socio.msu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Официальный сайт ВЦИОМ <https://www.wciom.ru>
6. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/authority.html>
7. Фонд развития гражданского общества <http://civilfund.ru>

8. Электронная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова <https://nbmgu.ru/publicdb/>

Описание материально-технического обеспечения:

Для проведения образовательного процесса требуется:

Материально-техническое оборудование для проведения и сопровождения практики (социологический факультет МГУ):

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехник.

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики (отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ):

- компьютеры
- сканеры
- копиры
- принтеры.

9. Язык преподавания.

Русский.

10. Преподаватель.

- Мартыненко Т.С., с. преподаватель, к.соц.н.

11. Разработчик программы.

- Мартыненко Т.С., ст. преподаватель, к.соц.н.