

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Социологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан социологического факультета,  
профессор  
Н.Г. ОСИПОВА  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Связи с органами государственной власти»  
«Government relations»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Направление подготовки (специальность)  
**41.03.06 – Публичная политика и социальные науки**

Направленность (профиль) ОПОП:  
**Экспертная деятельность и управление социально-политическими  
проектами**

Форма обучения:  
очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
На заседании Учёного Совета факультета  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.)

Москва – 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 1001 от 13 августа 2020 г. (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г.)

Год (годы) приёма на обучение: 2021, 2022, 2023

- 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку дисциплин профессионального цикла вариативной части и изучается студентами в 6-ом семестре.
- 2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:** освоение дисциплин: «Политология», «Концепция публичной сферы», «Политическая социология», «Теория принятия решений», «Теория и практика лоббизма», «Государственное и муниципальное управление».
- 3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников:**

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряжённые с компетенциями
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Выполняет базовые функции (планирование, организация, мотивация, контроль, координация и др.) сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	<b>Знать</b> основные подходы к проектированию организационных структур управления <b>Знать</b> ключевые функции управления и специфику управленческих процессов <b>Знать</b> сущность организационной культуры и ее типологии <b>Уметь</b> осуществлять отдельные этапы управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организациях, СМИ под руководство специалиста более высокой квалификации <b>Владеть</b> навыками использования управленческих теорий для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-1 Способен осуществлять организационное, информационно-аналитическое обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	ПК.1.2 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, управляет потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами стейкхолдеров	<b>Знать</b> специфику и структуру современной информационной среды <b>Знать</b> инструменты и способы управления информационным полем (средой) <b>Уметь</b> формировать информационное обеспечение взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами стейкхолдеров с опорой на принципы социальной ответственности

<p>ПК-7 Способен создавать информационные и информационно-аналитические материалы по социальной и общественно-политической проблематике и формировать стратегию их продвижения с учетом особенностей целевой аудитории</p>	<p>ПК 7.1 Готовит текстовые и аудиовизуальные информационные материалы по социальной и общественно-политической проблематике</p>	<p><b>Знать</b> виды аудиовизуальных информационных материалов <b>Знать</b> виды актуальных для профессиональной деятельности текстовых материалов <b>Уметь</b> готовить различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов осуществления профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-8 Способен к участию в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций, СМИ</p>	<p>ПК-8.2 Применяет технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организаций в целях формирования общественного мнения</p>	<p><b>Знать</b> технологии формирования общественного мнения <b>Уметь</b> использовать технологии внешней и внутренней коммуникации в целях формирования общественного мнения</p>
	<p>ПК-8.3 Способствует расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций</p>	<p><b>Уметь</b> применять методы привлечения целевой аудитории для реализации интересов органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций</p>

**4. Формат обучения:** очный.

**5. Объём дисциплины (модуля)** составляет 2 з.е., в том числе 43 академических часов, отведённых на контактную работу обучающихся с преподавателем, (16 часа лекций, 16 часов практических занятий); 40 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

**6. Содержание дисциплины (модуля),** структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и виды учебных занятий:

Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины,  Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			Всего	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
<b>Блок 1. Основные принципы организации связей с органами государственной власти</b>						
1. Объект, предмет, цели и задачи курса	8	2	2	4	4	
2. GR в политико-управленческой структуре современных корпораций	8	2	2	4	4	
3. Инструменты и методология GR	10	2	2	4	6	
4. Организация GR отдела	8	2	2	4	4	
<b>Блок 2. Базовые направления связей с органами государственной власти в России</b>						
5. Организация деятельности экспертных советов при органах власти	8	2	2	4	4	
6. Отраслевые особенности взаимодействия с органами государственной власти	10	2	2	4	6	
7. Основные инструменты государственной поддержки	10	2	2	4	6	
8. Система государственного планирования в России	10	2	2	4	6	
<b>ИТОГО</b>	72	32			40	

Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Объект, предмет, цели и задачи курса**

Связи с органами государственной власти (GR) в современном мире. Предметное поле дисциплины. Соотношение понятий связи с органами государственной власти (GR) и лоббизма. GR и политический консалтинг. Процессы профессионализации GR деятельности. Уровни организации GR в современных организациях. Разнонаправленность взаимодействия с органами государственной власти. Особенности и основные отличия взаимодействия с органами исполнительной и законодательной власти. Функциональные обязанности и требования к современным экспертам в сфере GR.

### **Тема 2. GR в политико-управленческой структуре современных корпораций**

Корпорация как субъект властных отношений и политического менеджмента. Четырехчастная модель корпоративного GR. Ресурсы корпораций и их применение для осуществления политического и административного влияния. Формы и методы политического участия корпораций в процессе принятия решений. Организационная структура современных корпораций. Место корпораций в механизме GR деятельности на национальном и международном уровнях. Место и роль GR в управленческой структуре корпорации.

### **Тема 3. Инструменты и методология GR**

GR как часть стратегической коммуникации компаний и организаций. Технологии GR коммуникации. Особенности кросс-культурной GR коммуникации. Взаимосвязь GR с организационным консалтингом, стратегическим консалтингом, кадровым консалтингом. Профессиональное обучение GR экспертов. Процедура оценки действующего и планируемого регулирования на деятельности компаний и организаций. Оценка и анализ регуляторных рисков. Организация мониторинга регулирования. Процесс создания карты стейкхолдеров. Система issue-менеджмента (менеджмент проблем). Написание экспертных заключений и аналитических записок в сфере GR. Социальная ответственность GR экспертов.

### **Тема 4. Организация GR отдела**

Структура GR отделов. Цели и задачи GR отделов на национальном и международном уровнях. Методика организации GR отдела. Создание GR отдела и формирование сегментов ответственности. Распределение функций в GR отделе по взаимодействию с органами государственной власти. Методика организации системы контроля GR деятельности и формирование GR стратегии. Формирование портфеля GR проектов. Аналитические методы сопровождения деятельности GR отдела.

### **Тема 5. Организация деятельности экспертных советов при органах власти**

Экспертные советы и их роль научно-правовом, экспертном и информационно-консультационном обеспечении органов государственной власти. Экспертные советы как точки доступа к процессу принятия решений. Экспертные советы при Федеральном собрании, Федеральной антимонопольной службе, Министерстве экономического развития, Федеральной налоговой службе, Счетной палате. Экспертные советы на уровнях региональной власти. Процессы создания экспертных советов и включения в них GR экспертов. Коммуникация внутри экспертных советов, между советами и органами власти.

## **Тема 6. Отраслевые особенности взаимодействия с органами государственной власти**

Структура российской экономики и базовые отрасли. Особенности взаимодействия с органами власти в нефтегазовой отрасли, автомобилестроении, здравоохранении, телекоммуникационном секторе, банковском секторе, алкогольной отрасли, табачной отрасли, электроэнергетике. GR стратегии российских компаний и отраслевых объединений за рубежом. GR стратегии зарубежных компаний и отраслевых объединений на российском рынке.

## **Тема 7. Основные инструменты государственной поддержки**

Государственные субсидии. Организация работы с органами власти, отвечающими за выделение субсидий. Субсидии из федерального и регионального бюджета. Поиск информации о субсидиях. Технологическое направление и высокотехнологичная продукция. Процесс конкурсного отбора. Авансовые и затратные субсидии. Субсидии на НИОКР. Подготовка документальной базы. Инструмента стандартизации. Организация работы с органами власти, отвечающими за стандарты. Разработка стандартов на федеральном уровне РФ и на уровне Евразийского союза. Оценка влияния стандартов на производимую продукцию. Процесс разработки государственных и евразийских стандартов.

## **Тема 8. Система государственного планирования в России**

Организация стратегического планирования в российских органах власти. Госпрограммы, деятельность Министерства экономического развития и Министерства финансов по госпрограммам. Федеральные целевые программы. Основные доктрины и концепции Правительства России. Разработка и реализация отраслевых стратегий. Стратегические документы Президента и Федерального собрания. «Дорожные карты». Планы федеральных органов государственной власти. Основные направления деятельности.

### **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).**

#### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.**

##### **7.1.1. Контрольные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:**

- Предмет дисциплины.
- Соотношение понятий связи с органами государственной власти (GR) и лоббизма.
- Уровни организации GR в современных организациях.
- Особенности и основные отличия взаимодействия с органами исполнительной и законодательной власти.
- Корпорация как субъект властных отношений и политического менеджмента.
- Формы и методы политического участия корпораций в процессе принятия решений.
- Место корпораций в механизме GR деятельности на национальном и международном уровнях.
- GR как часть стратегической коммуникации компаний и организаций.
- Профессиональное обучение GR экспертов.

- Написание экспертных заключений и аналитических записок в сфере GR.
- Система issue-менеджмента (менеджмент проблем).
- Структура GR отделов.
- Создание GR отдела и формирование сегментов ответственности.
- Методика организации системы контроля GR деятельности и формирование GR стратегии.
- Аналитические методы сопровождения деятельности GR отдела.
- Экспертные советы и их роль научно-правовом, экспертном и информационно-консультационном обеспечения органов государственной власти.
- Экспертные советы на уровнях региональной власти.
- GR стратегии российских компаний и отраслевых объединений за рубежом.
- GR стратегии зарубежных компаний и отраслевых объединений на российском рынке.
- Организация работы с органами власти, отвечающими за выделение субсидий.
- Организация работы с органами власти, отвечающими за стандарты.
- Организация стратегического планирования в российских органах власти.
- Разработка и реализация отраслевых стратегий.

#### **7.1.2. Темы докладов:**

- Уровни организации GR в современных организациях.
- Функциональные обязанности и требования к современным экспертам в сфере GR.
- Корпорация как субъект GR отношений.
- Место и роль GR в управленческой структуре корпорации.
- Взаимосвязь GR с организационным консалтингом, стратегическим консалтингом, кадровым консалтингом.
- Оценка и анализ регуляторных рисков.
- Создание GR отдела и формирование сегментов ответственности.
- Методика организации системы контроля GR деятельности и формирование GR стратегии.
- Экспертные советы как точки доступа к процессу принятия решений.
- Экспертные советы на уровнях региональной власти РФ.
- Особенности взаимодействия с органами власти в ключевых отраслях в РФ (на примере одной из отраслей).
- Организация GR кампании в целях получения государственных субсидий.
- GR и разработка стандартов на федеральном уровне РФ.
- GR российских компаний на уровне Евразийского союза.
- Взаимодействие GR структур с Министерством экономического развития и Министерством финансов РФ.



- Основные направления государственного планирования и GR в РФ.

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

### **Вопросы для подготовки к зачёту:**

1. Связи с органами государственной власти (GR) в современном мире.
2. Предметное поле дисциплины.
3. GR как вид политического консультирования.
4. Соотношение понятий связи с органами государственной власти (GR) и лоббизма.
5. Процессы профессионализации GR деятельности.
6. Профессионализация GR в современной России.
7. Уровни организации GR в современных организациях.
8. Особенности и основные отличия взаимодействия с органами исполнительной и законодательной власти.
9. Корпорация как субъект властных отношений и политического менеджмента.
10. Формы и методы политического участия корпораций в процессе принятия решений.
11. Место корпораций в механизме GR деятельности на национальном и международном уровнях.
12. GR как часть стратегической коммуникации компаний и организаций.
13. Структура GR отделов.
14. Создание GR отдела и формирование сегментов ответственности.
15. Методика организации системы контроля GR деятельности и формирование GR стратегии.
16. Аналитические методы сопровождения деятельности GR отдела.
17. Экспертные советы и их роль научно-правовом, экспертном и информационно-консультационном обеспечения органов государственной власти.
18. Экспертные советы на уровнях региональной власти.
19. GR стратегии российских компаний и отраслевых объединений за рубежом.
20. Организация работы с органами власти, отвечающими за выделение субсидий.
21. Организация работы с органами власти, отвечающими за стандарты.
22. Организация стратегического планирования в российских органах власти.

### **Критерии оценки ответов на зачёте:**

Зачтено	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем научном языке. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, даёт хорошие ответы на основной и дополнительные вопросы.
---------	--

Не зачтено

В ответе полностью отсутствует явная логика. Студент не владеет в полной мере даже основными источниками, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, даёт неудовлетворительные ответы на дополнительные и основные вопросы.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Индикатор	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)					Виды оценочных средств
	Оценка Результаты обучения	2	3	4	5	
<b>Индикатор ОПК-6.1</b> <b>Выполняет базовые функции (планирование, организация, мотивация, контроль, координация и др.) сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих,</b>	<b>Знать</b> основные подходы к проектированию организационных структур управления	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
	<b>Знать</b> ключевые функции управления и специфику управленческих процессов	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
	<b>Знать</b> сущность организационной культуры и её типологии	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады

<b>профессиональных и иных организациях, СМИ</b>	<b>Уметь</b> осуществлять отдельные этапы управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организациях, СМИ под руководство специалиста более высокой квалификации	Отсутствие умений	Фрагментарные умения	Общие, но не структурированные умения	Сформированные систематические умения	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
	<b>Владеть</b> навыками использования управленческих теорий для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Отсутствие владения	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое владений	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
<b>Индикатор ПК-1.2 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих,</b>	<b>Знать</b> специфику и структуру современной информационной среды	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
	<b>Знать</b> инструменты и способы управления информационным полем (средой)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады

<p><b>общественных структур, СМИ, управляет потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами стейкхолдеров</b></p>	<p><b>Уметь</b>  формировать информационное обеспечение взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами стейкхолдеров с опорой на принципы социальной ответственности</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Фрагментарные умения</p>	<p>Общие, но не структурированные умения</p>	<p>Сформированные систематические умения</p>	<p>Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады</p>
<p><b>Индикатор ПК-7.1 Готовит текстовые и аудиовизуальные информационные материалы по социальной и общественно-политической проблематике специализированных программ</b></p>	<p><b>Знать</b>  виды аудиовизуальных информационных материалов</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Общие, но не структурированные знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады</p>
	<p><b>Знать</b>  виды актуальных для профессиональной деятельности текстовых материалов</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Общие, но не структурированные знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады</p>
	<p><b>Уметь</b>  готовить различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Фрагментарные умения</p>	<p>Общие, но не структурированные умения</p>	<p>Сформированные систематические умения</p>	<p>Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады</p>

<b>Индикатор ПК–8.2</b> <b>Применяет технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организаций в целях формирования общественного мнения</b>	<b>Знать</b> технологии формирования общественного мнения	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
	<b>Уметь</b> использовать технологии внешней и внутренней коммуникации в целях формирования общественного мнения	Отсутствие умений	Фрагментарные умения	Общие, но не структурированные умения	Сформированные систематические умения	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады
<b>Индикатор ПК-8.3</b> <b>Способствует расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций</b>	<b>Уметь</b> применять методы привлечения целевой аудитории для реализации интересов органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединений, бизнес-структур, некоммерческих, профессиональных и иных организаций	Отсутствие умений	Фрагментарные умения	Общие, но не структурированные умения	Сформированные систематические умения	Устный опрос по лекционному материалу, контрольные вопросы, доклады

## 8. Ресурсное обеспечение.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

**а) Основная литература:**

1. Лютый В.П. Политический менеджмент: Политология, прикладные исследования, менеджмент. М.: Российская академия правосудия, 2012. Электронный ресурс: <https://dlib.rsl.ru/01006734700>
2. Политический менеджмент: учебное пособие. Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. Электронный ресурс: <https://dlib.rsl.ru/01009485810>
3. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2018.
4. Каневский П.С. Институт лоббизма в XXI веке: сравнительный анализ. - М.: Канон-Плюс, 2014.

**б) Дополнительная литература:**

1. Асеев А.Д., Иванов В.К. Особенности политического консалтинга // Социальные отношения. 2017. № 2(21). С. 103-125. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29452447>
2. Ветренко И.А. Влияние политтехнологов на общественное мнение в период электоральных циклов // Политическая наука. 2017. № 1. С. 222-241. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28948011>
3. Забурдаева Е.В. Политическое консультирование в США и России. М.: Проспект, 2010; 2011.
4. Ильичева Л.Е. Лоббизм В США: Опыт Функционирования // Научное Обозрение. Серия 2: гуманитарные науки. 2015. №5. <https://elibrary.ru/item.asp?id=25777356>
5. Кузнецов П.А. Политическая реклама: теория и практика. М.: ЮНИТИ, 2010.
6. Марченко Г.И. Политическое консультирование: история, теория, феноменология. М.: МГПУ, 2012.
7. Матвейчев О.А. Этапы становления и развития рынка политических технологий в России и его перспективы // Полис. Политические исследования. 2018. № 2. С. 82-99. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32698107>
8. Ольшанский Д.В. Политический консалтинг. СПб. и др.: Питер, 2005.
9. Политическое консультирование / Отв. ред. Е. Егорова-Гантман, И. Минтусов. М.: Никооло М, 2002. Электронный ресурс: <https://dlib.rsl.ru/01000954380>
10. Поляков Л.В. Основы политического консультирования. М.: Изд-во МГУ: Ун-т Кн. дом, 2004. Электронный ресурс: <https://dlib.rsl.ru/01002429736>
11. Руденкова Д.Э. Лоббизм В Институтах Европейского Союза // Международные Процессы. 2015. №1. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23488879>
12. Селезнев П.С., Шапошников А.И. Лоббизм В Нефтегазовом Комплексе Современной России // Власть. 2017. №5. <https://cyberleninka.ru/article/n/lobbizm-v-neftegazovom-komplekse-sovremennoy-rossii>
13. Фельдман П.Я. Международный Лоббизм В Условиях Глобальной Дестабилизации // Международные Отношения. 2015. №3. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23833800>
14. The Palgrave Handbook of Public Administration and Management in Europe / E. Ongaro, S. Van Thiel (Eds.). Palgrave MacMillan, 2018. Электронный ресурс: <https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-55269-3>

**Перечень лицензионного программного обеспечения.**

Обязательное программное обеспечение – MS Office.

**Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<http://www.lobbying.ru/> - Российский профессиональный портал о лоббизме и GR

<http://www.corporateeurope.org/> - Corporate Europe Observatory (Аналитический центр «Корпоративная Европа»)

[http://europa.eu/index\\_en.htm](http://europa.eu/index_en.htm) -European Union (портал Европейского Союза)

<http://www.ceps.eu/> - The Centre for European Policy Studies (Центр европейской политики)

<http://www.ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.iskran.ru> – Институт США и Канады РАН

<http://www.ieras.ru/> - Институт Европы РАН

<http://www.economist.com> – Журнал «The Economist»

<http://www.politstudies.ru> – Журнал «Полис»

<http://www.politex.info> – Журнал «Политэкс»

**Описание материально-технического обеспечения.**

Для проведения образовательного процесса требуется аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций.

**9. Язык преподавания:**

Русский.

**10. Преподаватели:**

Каневский П.С., доцент

Бредихин А.В., доцент

**11. Разработчик программы:**

Каневский П.С., доцент