

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан социологического факультета МГУ
_____/Н.Г. Осипова/
« » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Финансовый учёт»
«Financial accounts»**

**Уровень высшего образования:
Бакалавриат**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль:
Маркетинг**

**Форма обучения:
очная**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Учёного Совета факультета
(протокол №__ от_____ 2019 г.)

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.03.02 «Менеджмент» (программы бакалавриат) в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.

Годы приёма на обучение: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: относится к профессиональному циклу вариативной части, дисциплины по выбору, 6 семестр.

2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия: освоение дисциплин: «Экономика», «Предпринимательство», «Экономика фирмы».

3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с компетенциями
<p>владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Код 31 (ОПК-5) основные принципы финансового учета, международные и российские стандарты в области финансовой отчётности <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Код 32 (ОПК-5) методы и способы осуществления финансового учёта <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Код 33 (ОПК-5) современные методы обработки деловой информации и принципы работы корпоративных информационных систем <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Код У1 (ОПК-5) вести бухгалтерский учёт, составлять бухгалтерскую отчётность, проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Код 31 (ПК-4) основы финансового менеджмента <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Код У1 (ПК-4) применять знания финансового менеджмента при принятии организационных решений, в т.ч. связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

<p>способность обеспечивать информационно-аналитическое сопровождение маркетинговых решений с использованием современного инструментария и информационно-коммуникационных технологий (СПК-1)</p>	<p>ЗНАТЬ: – Код 31 (СПК-1) методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения маркетинговых задач</p> <p>УМЕТЬ: – Код У1 (СПК-1) выбирать и использовать адекватные профессиональным задачам методы обработки и анализа данных</p>
--	---

4. Формат обучения: очная.

5. Объём дисциплины составляет 4 з.е., в том числе 64 академических часа, отведённых на контактную работу обучающихся с преподавателем, 80 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведённого на них количества академических часов и виды учебных занятий:

Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины, Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Основные понятия бухгалтерского учета	9	2	2	4	5
Тема 2. Учёт собственного капитала	9	2	2	4	5
Тема 3. Бухгалтерские проводки, первичные и учредительные документы	9	2	2	4	5
Тема 4. Кассовые операции и безналичные расчёты.	9	2	2	4	5
Тема 5. НДС. Подотчетные лица	9	2	2	4	5

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов	9	2	2	4	5
Тема 7. Учет материалов и инвентаризация	9	2	2	4	5
Тема 8. Расчеты с персоналом. Страховые взносы.	9	2	2	4	5
Тема 9. Расчёты с поставщиками и подрядчиками	9	2	2	4	5
Тема 10. Производство продукции и оказание услуг	9	2	2	4	5
Тема 11. Общехозяйственные расходы	9	2	2	4	5
Тема 12. Товары и реализация	9	2	2	4	5
Тема 13. Учет денежных средств	9	2	2	4	5
Тема 14. Расчёты с покупателями и заказчиками	9	2	2	4	5
Тема 15. Финансовый результат. Реформация баланса.	9	2	2	4	5
Тема 16. Бухгалтерская отчетность. Налог на прибыль	9	2	2	4	5
Промежуточная аттестация (зачет)					
Итого:	144		64		80

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Тема 1. Основные понятия бухгалтерского учёта	Бухгалтерский баланс и его структура. Активы и пассивы. Счета бухгалтерского учёта. Дебет и кредит. Двойная запись. Бухгалтерские счета и их классификация. План счетов. Активные и пассивные счета. Дебетовое и кредитовое сальдо. Оборотно-сальдовая ведомость.
2	Тема 2. Учёт собственного капитала	Учёт уставного (складочного) капитала (фонда). Учёт уставного капитала акционерного общества. Особенности учёта в унитарных предприятиях. Учёт резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Чистые активы организации. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчётности.

3	Тема 3. Бухгалтерские проводки, первичные и учредительные документы	Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. Типы хозяйственных операций. Работа с первичными документами. Унифицированные формы. Обязательные реквизиты. Исправление ошибок в первичных документах. Метод начисления и кассовый метод. Учредительные документы фирмы.
4	Тема 4. Кассовые операции и безналичные расчёты	Лимит кассы. Расчёты наличными. Приходный и расходный кассовые ордера. Кассовая книга. Бухгалтерские проводки по учёту кассовых операций. Расчётный счёт в банке. Договор о расчётно-кассовом обслуживании. Платёжные поручения. Внесение и снятие денег с расчётного счёта. Кассовый план. Банковская выписка.
5	Тема 5. НДС. Подотчётные лица	Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставка налога. «Вычет» НДС. Условия получения вычета входного НДС. НДС при экспорте и импорте. НДС при упрощенной системе налогообложения. Декларация по НДС и уплата налога. Подотчётные лица и расчёты с ними. Выдача наличных средств под отчёт. Доверенность. Авансовый отчёт. Действия в случае невозврата подотчётной суммы. Бухгалтерское оформление командировок. Бухгалтерские проводки по расчётам с подотчётными лицами.
6	Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств в бухгалтерском учёте. Основные средства как инвентарные объекты. Бухгалтерское оформление приобретения основных средств. Оценка поступающих основных средств. Износ и амортизация. Аренда основных средств. Ремонт объекта основных средств. Нематериальные активы и их виды. Поступление нематериального актива. Бухгалтерские проводки, оформляющие операции с нематериальными активами. Амортизация нематериальных активов.
7	Тема 7. Учёт материалов и инвентаризация	Понятие материалов в бухгалтерском учёте. Единицы учёта материалов. Поступление материалов на склад. Расход материалов. Проводки, оформляющие операции с материалами. Списание материалов. Лимитно-заборные карты. Выбытие материалов. Методы ФИФО и ЛИФО. Бухгалтерское оформление канцтоваров и хозяйственного инвентаря. Правила проведения инвентаризации. Излишки и недостачи. Пересортица.
8	Тема 8. Расчёты с персоналом. Страховые взносы	Документы по учёту кадров. Документы по учёту рабочего времени и расчётов с персоналом по оплате труда. Трудовой договор. Заработная плата и премия. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Стандартные налоговые вычеты.

		<p>Выплата заработной платы. Депонирование.</p> <p>Страховые взносы и их виды. Предельная база. Пониженные тарифы страховых взносов. Расчетный период по страховым взносам.</p>
9	Тема 9. Расчёты с поставщиками и подрядчиками	<p>Расчёты с поставщиками и их бухгалтерское сопровождение. Кредиторская задолженность. Аванс поставщику. Дебиторская задолженность. Исковая давность.</p>
10	Тема 10. Производство продукции и оказание услуг	<p>Общие принципы бухгалтерского учёта производственных операций. Учёт основного производства. Виды затрат на производство. Калькулирование себестоимости произведённой продукции (услуг). Бухгалтерские проводки по счёту 20 «Основное производство». Незавершённое производство. Бухгалтерские проводки по счёту 43 «Готовая продукция». Учёт отходов производства. Учёт вспомогательного производства. Общепроизводственные расходы.</p>
11	Тема 11. Общехозяйственные расходы	<p>Общехозяйственные расходы и их виды. Аренда. Услуги охранных организаций. Расходы на аппарат управления. Расходы на набор, отбор и обучение персонала. Расходы на подписку на периодические издания, программное обеспечение, кантовары и расходные материалы, интернет, командировочные и представительские расходы, легковые автомобили.</p>
12	Тема 12. Товары и их реализация	<p>Понятие товара в бухгалтерском учёте. Поступление товара. Особенности учёта товаров торговыми организациями. Учёт транспортно-заготовительных расходов. Два способа учёта товаров. Коммерческие расходы и их основные составляющие.</p> <p>Реализация товаров, работ, услуг. Операции по счёту 90 «Продажи» и его субсчёта. «Закрытие месяца».</p>
13	Тема 13. Учёт денежных средств	<p>Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчётным счетам. Особенности учёта операций по валютным счетам. Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах. Учёт переводов в пути. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте.</p> <p>Займы и кредиты. Ключевая ставка и ставка рефинансирования.</p>
14	Тема 14. Расчёты с покупателями и заказчиками	<p>Аналитический учёт по счёту 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»: проводки и субсчёта. Особенности учёта и технология расчётов с покупателями и заказчиками. Работа с дебиторской задолженностью. Аванс от покупателя (предоплата). Первичные и учётные документы.</p>
15	Тема 15. Финансовый результат. Реформация баланса	<p>Понятие финансового результата в бухгалтерском учёте. Учёт финансовых результатов и использования прибыли. Отражение финансового результата на счетах бухгалтерского учёта. Варианты соотношения элементов финансового результата.</p> <p>Счёт 91 «Прочие доходы и расходы». Счёт 99 «Прибыли и убытки». Формирование</p>

		финансового результата. Закрытие финансового года. Реформация баланса. Закрытие счетов 90 и 91. Списание финансового результата.
16	Тема 16. Бухгалтерская отчётность. Налог на прибыль	<p>Годовая бухгалтерская отчётность. Формы бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс. Отчёт о финансовых результатах.</p> <p>Налог на прибыль. Определение налогооблагаемой прибыли. Доходы от реализации и внереализационные доходы. Расходы и их основные группы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговая декларация.</p> <p>Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, критерии, показатели и средства их оценивания представлены в Приложении.</p>

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Что понимается под активами фирмы? Приведите примеры.
2. Раскройте содержание фундаментального принципа БУ.
3. В активных счетах увеличение средств отображается ...
4. Сальдо пассивных счетов рассчитывается по формуле ...
5. Что отображается в левой и правой частях баланса?
6. Что такое основные средства? Приведите примеры.
7. Что понимается под пассивами фирмы? Приведите примеры.
8. Преимущества двойной записи состоят ...
9. В пассивных счетах сокращение средств отображается ...
10. Сальдо активных счетов рассчитывается по формуле ...
11. Что отображается в левой и правой частях бухгалтерского счёта?
12. Что такое оборотные фонды? Приведите примеры.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Описание критериев оценки
отлично	Студент на каждом занятии демонстрирует знание рекомендованной основной и дополнительной литературы, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал и демонстрирует способность применить его к анализу социальных и культурных, управленческих реалий.

	Принимает участие в подготовке и обсуждении материалов для самостоятельной работы.
хорошо	Студент на каждом занятии демонстрирует знание рекомендованной основной литературы, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность применить его к анализу социальных и культурных, управленческих реалий.
удовлетворительно	Студент изредка демонстрирует знание основной и рекомендованной литературы и/или принимает участие в обсуждении. На занятиях ведет себя откровенно пассивно.
неудовлетворительно	Студент не готовится и не принимает участия в работе.

Примерные задания к семинару:

Задание 1. 10.09 на расчетный счёт перечислены денежные средства учредителей 30 000 руб. 11.09 получен кредит от сторонней организации в размере 100 000 руб сроком на 6 месяцев. 12.09 приобретена партия товаров на сумму 50 000 руб. 13.09 реализована приобретённая 12.09 партия товаров и получен доход 60 000 руб. 14.09 выплачено кредитору 40 000 руб. 15.09 приобретён компьютер по цене 30 000 руб. Открыть счета, соответствующие каждой из вышеперечисленных операций, отразив в них начальное сальдо, поступление/выбытие средств, оборот по дебету и/или кредиту, конечное сальдо. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость (табл. 1).

Таблица 1.

№ счёта	Наименование счёта	Остаток на начало периода		Обороты за период		Остаток на конец периода	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Задание 2. Произвести экономическую группировку финансовых ресурсов перерабатывающего предприятия агропромышленного комплекса.

Экономические ресурсы организации на 1 января 20__ г.

Таблица 1.

Наименование ресурсов	Сумма, руб.	Актив	Пассив
1. Основное здание организации	2 985 000		
2. Денежные средства в кассе	50 000		
3. Соковыжималки в цехах	350 000		
4. Расчёты с дебиторами по полученным векселям	800 000		

5. Фрукты на складе	520 000		
6. Джем в цехах	50 000		
7. Фильтры	120 000		
8. Уставный капитал	2 000 000		
9. Задолженность подотчётных лиц по суммам, полученным под отчёт	20 000		
10. Компьютеры на складе	80 000		
11. Задолженность поставщикам за полученные фрукты и сахар	1 263 000		
12. Сахар на складе	220 000		
13. Сахар в цехах	700 000		
14. Автомобили грузовые	2 370 000		
15. Задолженность банкам по ссудам сроком свыше 1 года	3 500 000		
16. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	55 000		
17. Компьютеры в офисе	80 000		
18. Желатин на складе	484 500		
19. Резервный капитал	292 000		
20. Долгосрочные займы	2 000 000		
21. Организационные расходы, признанные вкладом в уставный капитал	1 120 000		
22. Денежные средства на расчётных счетах	400 000		
23. Задолженность бюджету по налогу на прибыль	150 200		
24. Нераспределённая прибыль отчётного года	2300		
25. Стоимость лицензии на продажу готовой продукции	57 000		
26. Задолженность персоналу по оплате труда	338 000		
27. Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	40 000		
28. Консервы на складе, оприходованы из основного производства	1 200 000		
29. Лампы настольные на складе	53 500		
30. Лимонная кислота на складе	280 000		
31. Задолженность подотчётным лицам по утверждённым авансовым отчетам	317 500		
32. Задолженность кредиторам по услугам	598 000		
33. Задолженность магазина «Садовник» за отгруженную продукцию	450 000		
34. Задолженность по медицинскому страхованию работников	16 000		
35. Копировальные аппараты	105 000		
36. Столы письменные	308 500		
37. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	42 000		
38. Сок на складе, поступивший из основного производства	392 000		
39. Задолженность за услуги городской телефонной станции	12 000		
40. Телефонный аппарат	12 500		

41. Задолженность арендодателю за аренду складских помещений	342 000		
		12 088 000	12 088 000

На основании произведенной группировки заполнить таблицу 2.

Таблица 2.

Наименование показателя	Показатель
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Нематериальные поисковые активы	
Материальные поисковые активы	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
Отложенные налоговые активы	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	
Денежные средства и денежные эквиваленты	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II	
БАЛАНС	
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	

Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал (без переоценки)	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Итого по разделу III	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Отложенные налоговые обязательства	
Оценочные обязательства	
Прочие обязательства	
Итого по разделу IV	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Прочие обязательства	
Итого по разделу V	
БАЛАНС	

Критерии оценки заданий:

отлично	Задание выполнено полностью без ошибок и недочётов.
хорошо	Задание выполнено полностью, но присутствуют не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.
удовлетворительно	Выполнено 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырех-пяти недочётов.
неудовлетворительно	Задание не выполнено или допущено более одной грубой ошибки и двух недочётов, более одной грубой и одной негрубой ошибки, более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Примерные тестовые задания:

- 1) Какие объекты относятся к оборотным активам организации?
 - а. здание
 - б. уставный капитал
 - в. запасы сырья на складе
 - г. верны ответы а и в
- 2) Какие объекты относятся ко внеоборотным активам?
 - а. оборудование
 - б. компьютерные программы
 - в. резервный капитал
 - г. верны ответы а и б
- 3) Какие объекты относятся к пассивам предприятия?
 - а. компьютерные программы
 - б. уставный капитал
 - в. здание
 - г. верны ответы б и в
- 4) Что означает сальдо бухгалтерского счёта?
 - а. остаток по бухгалтерским счёта
 - б. сумму записей по приходу
 - в. дебетовый оборот счёта
- 5) Активы организации подразделяются на:
 - а. внеоборотные и оборотные активы
 - б. основные активы и не основные активы
 - в. предметы труда и методы труда
- 6) В активе баланса отражают:
 - а. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
 - б. Капитал и резервы, внеоборотные активы
 - в. Оборотные и внеоборотные активы
- 7) Денежные средства отражаются в балансе в составе:
 - а. необоротных активов
 - б. оборотных активов
 - в. собственного капитала
 - г. текущих обязательств

- 8) Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):
- приносят доход в виде процентов
 - приносят доход в виде дивидендов
 - содержатся инвестором до срока погашения
 - не имеют установленного срока обращения
- 9) Из каких источников финансируются инвестиции в основные средства?
- амортизационные отчисления
 - ссуды банков
 - чистая прибыль
 - все ответы верны
- 10) Равенство актива и пассива баланса обусловлено:
- тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества
 - правилом двойной записи хозяйственных операций
 - обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе
 - равенством дебета и кредита

Критерии оценки теста:

отлично	Студент безошибочно ответил на 90-100% вопросов теста.
хорошо	Студент безошибочно ответил на 70-89% вопросов теста.
удовлетворительно	Студент безошибочно ответил на 51-60% вопросов теста.
неудовлетворительно	Студент безошибочно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачёту:

- Сущность бухгалтерского учёта и его задачи. Разделы бухгалтерского учёта: финансовый учёт, управленческий учёт, налоговый учёт.
- Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
- Бухгалтерский баланс, его содержание, структура. Принципы группировки статей баланса в актив и пассив.
- Отчёт о прибылях и убытках, его содержание и структура. Виды прибыли, отражаемые в отчёте.
- Отчёт о движении денежных средств, его назначение. Виды поступлений и платежей от различных видов деятельности.
- Принципы финансового учёта. Требования, предъявляемые к финансовой отчётности.
- Понятие хозяйственных операций, их бухгалтерская классификация.

8. Понятие счетов бухгалтерского учёта. Их классификация.
9. Метод двойной записи. Определение оборотов и сальдо по счетам.
10. Корреспонденция счетов, составление оборотно-сальдовой ведомости, её назначение.
11. Сущность оборотных активов и их виды.
12. Виды банковских счетов для хранения денежных средств организации.
13. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сомнительные и безнадежные долги.
14. Методы расчёта величины резерва по сомнительным долгам.
15. Методы оценки МТЗ на складе и при отпуске в производство.
16. Понятие расходов будущих периодов, их списание в текущие расходы.
17. Сущность внеоборотных активов, их классификация, методы оценки.
18. Амортизация, методы начисления амортизации.
19. Счета, используемые для учёта основных средств.
20. Нематериальные активы, их виды, оценка и методы начисления амортизации.
21. Сущность финансовых вложений, их группировка для целей учёта.
22. Счета, используемые для учёта финансовых вложений.
23. Понятие доходов и расходов организации, их классификация по видам деятельности.
24. Учёт издержек производства.
25. Учёт доходов и расходов на продажу.

Критерии оценки ответов на зачёте:

Зачтено	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, даёт хорошие ответы на вопросы, а также на дополнительные вопросы.
Не зачтено	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не владеет в полной мере даже основными источниками и литературой, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, даёт неудовлетворительные ответы на дополнительные и основные вопросы.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине					
Оценка	2	3	4	5	Виды оценочных

Результаты обучения					средств
ЗНАТЬ: основные принципы финансового учета, международные и российские стандарты в области финансовой отчетности Код 31 (ОПК-5)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированн ые знания	Сформированные систематические знания	Устные и письменные опросы, тесты, задания (тема 1)
ЗНАТЬ: методы и способы осуществления финансового учета Код 32 (ОПК-5)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированн ые знания	Сформированные систематические знания	Устные и письменные опросы, тесты, задания (тема 1, 3)
ЗНАТЬ: современные методы обработки деловой информации и принципы работы корпоративных информационных систем Код 33 (ОПК-5)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированн ые знания	Сформированные систематические знания	Устные и письменные опросы, тесты, задания (тема 1-16)
УМЕТЬ: вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую отчётность, проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Код У1 (ОПК-5)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера)	Успешное и систематическое умение	Тесты, задания (темы 1- 16)

ЗНАТЬ: основы финансового менеджмента Код 31 (ПК-4)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устные и письменные опросы, тесты, задания (темы 15, 16)
УМЕТЬ: применять знания финансового менеджмента при принятии организационных решений, в т.ч. связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Код У2 (ПК-4)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Тесты, задания (темы 15-16)
ЗНАТЬ: Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения маркетинговых задач Код 31 (СПК-1)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Устные и письменные опросы, тесты, задания (тема 1-16)
УМЕТЬ: выбирать и использовать адекватные профессиональным задачам методы обработки и анализа данных Код У1 (СПК-1)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Тесты, задания (темы 1-16)

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Анциферова И.В. — Москва: Дашков и К, 2017. — 558 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85144.html>.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Керимов В.Э.— Москва: Дашков и К, 2018.— 686 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). – М.: ИНФРА-М. 2016. 584 с.

б) дополнительная литература:

1. Белозерцева И.Б. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие / Белозерцева И.Б., Корабельникова Л.С.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016.— 252 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>.
2. Чувикова В.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Москва: Дашков и К, 2018.— 248 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85246.html>.
3. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник/ Кандрашина Е.А.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>.
4. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— Москва: Дашков и К, 2018.— 484 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85301.html>.

Перечень информационных технологий.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитический портал Бухгалтерия.ру – <http://www.buhgalteria.ru>
2. 2Бух.Ру: Бухгалтерский учет и налоги – <http://www.2buh.ru/pbu/>
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru – <http://www.buh.ru>
4. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" – <http://www.buhonline.ru/>
5. «Главбух»: бумажный и электронный журнал – <http://www.glavbukh.ru/>
6. Проект Клерк.Ру – <http://www.klerk.ru/>
7. Бухгалтерский учет: Электронный журнал – <http://online-buhuchet.ru/>

8.2. Описание материально-технического обеспечения:

Для проведения образовательного процесса требуется аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Обеспечение открытого (бесплатного) доступа к зарубежным и российским электронным библиотекам, электронным архивам периодических изданий и ресурсам по финансовому учёту.

9. Язык преподавания.

Русский.

10. Преподаватель.

Кузнецова И.В., к.э.н., доцент

11. Автор программы.

Кузнецова И.В., к.э.н., доцент