

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

(декан)

_____/Н.Г. Осипова/

« » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

«PRE-GRADUATION PRACTICE»

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) ОПОП:

Маркетинг

Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

На заседании Ученого Совета факультета

(протокол №__ от_____ 2019 г.)

Москва 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.

Год (годы) приема на обучение: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

1. Цель и задачи практики.

Цель преддипломной практики - реализовать накопленные в процессе всего обучения теоретические знания студента.

Задачи преддипломной практики:

- закрепить знания, полученные в процессе теоретического обучения, путем самостоятельного творческого выполнения заданий, содержащихся в программе преддипломной практики;
- развить умения применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- развить навыки самостоятельной работы с источниками информации, связанных с предметом ВКР, исходя из особенностей поставленной в ней проблемы и выбранного вида проводимого научного исследования;
- выработать навыки выявления факторов конкурентоспособности организации для обеспечения ее стратегического развития;
- развить навыки диагностики организационной культуры и разработки предложений по ее совершенствованию;
- выработать навык принятия организационных решений с использованием инструментов финансового менеджмента;
- развить навыки диагностики проблем функционирования современной организации и навыки разработки и принятия управленческих решений;
- развить навыки выбора методов обработки и анализа данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
- развить навык разработки тактических и стратегических маркетинговых решений;
- сформировать навык разработки предложений по совершенствованию комплекса маркетинга (отдельных его элементов) организации с учетом динамично изменяющейся внешней среды.

2. Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО: относится к блоку «Практики», вариативной части ОПОП ВО, проводится в 8 семестре.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
-----------------------------------	--

<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>УМЕТЬ: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Код У1 (ОПК-7)</p>
<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>УМЕТЬ: проводить диагностику организационной культуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию Код У2 (ПК-1)</p>
<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>УМЕТЬ: выявлять факторы конкурентоспособности для обеспечения стратегического развития организации Код У1 (ПК-3)</p>

<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>УМЕТЬ: применять знания финансового менеджмента при принятии организационных решений, в т.ч. связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Код У2 (ПК-4)</p>
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>УМЕТЬ: диагностировать проблемы функционирования современной организации и использовать адекватные ситуации методы разработки и принятия управленческих решений Код У2 (ПК-5)</p>
<p>Способен обеспечивать информационно-аналитическое сопровождение маркетинговых решений с использованием современного инструментария и информационно-коммуникационных технологий (СПК-1)</p>	<p>УМЕТЬ: выбирать и использовать адекватные профессиональным задачам методы обработки и анализа данных Код У1 (СПК-1)</p>
<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения в области маркетинга с учетом их социальной значимости (СПК-2)</p>	<p>Уметь: разрабатывать тактические и стратегические маркетинговые решения с опорой на социально-гуманитарное и социально-экономическое знание Код У1 (СПК-2)</p>

<p>Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы (проекты) с использованием инструментов комплекса маркетинга с учетом динамично изменяющейся внешней среды (СПК-3)</p>	<p>Уметь: формировать предложения по совершенствованию комплекса маркетинга организаций (отдельных элементов) с учетом динамично изменяющейся внешней среды</p> <p>Код У2 (СПК-3)</p>
--	---

5. Практика имеет объем 3 з.е., 108 академических часов, из них 54 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем куратора практики, и 54 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:

Наименование этапов практики, форма промежуточной аттестации	Всего (часы)	В том числе	
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы
Подготовительный этап	4	2	2
Теоретический этап	50	25	25
Эмпирический этап	50	25	25
Результующий этап	4	2	2
ВСЕГО	108		

Промежуточная аттестация	Зачет
--------------------------	-------

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Подготовительный этап	<p>Выполнить подготовительный этап проведения исследования ВКР в зависимости от выбранного типа исследования: теоретического или эмпирического.</p> <p>В теоретическом - по индивидуальному заданию научного руководителя.</p> <p>В эмпирическом - разработать методическую часть ВКР, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных, необходимость которых вытекает из темы работы, особенностей поставленной в ней проблемы и выбранного вида проводимого научного исследования.</p>
2	Теоретический этап	В теоретическом - по индивидуальному заданию научного руководителя.
3	Эмпирический этап	<p>Составить организационный план полевого этапа исследования. Обосновать выбор эмпирического объекта исследования (например, метод построения и размер выборочной совокупности исследования).</p> <p>На основе разработанного инструментария провести сбор первичных данных исследования.</p> <p>Обработать и проанализировать данные, полученные в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования.</p> <p>На основе первичных данных, полученных в ходе полевого исследования, выделить наблюдаемые тенденции в состоянии изучаемых объектов и их свойств, а также характер обусловленности их состояний. Провести описательный анализ состояния исследуемых явлений и корреляционный анализ взаимосвязи показателей состояния этих явлений.</p> <p>Составить текст аналитической части ВКР, в которой раскрываются выявленные на основе полученных первичных данных характеристики предмета исследования и выбранного эмпирического объекта.</p>
4	Результатирующий этап	Подготовить компьютерную презентацию результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования как отчета по прохождению преддипломной практики

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Выбор и обоснование будущего метода исследования.
2. Разработка методической части дипломной работы, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных.
3. На основе разработанного инструментария провести сбор первичных данных исследования.
4. С использованием средств ИКТ обработать и проанализировать данные, полученные в ходе исследования. Метод обработки и анализа выбрать самостоятельно. Визуализировать полученный результат.
5. Подготовить компьютерную презентацию результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования.
6. Провести диагностику организационной культуры и разработать предложения по ее совершенствованию.
7. Выявить факторы конкурентоспособности изучаемой организации (согласуется с научным руководителем).
8. Принять/предложить ряд организационных решений на базе знаний финансового менеджмента.
9. Провести диагностику проблем функционирования современной организации (согласуется с научным руководителем). Предложить управленческие решения выявленных проблем.
10. Разработать тактические и стратегические маркетинговые решения, способствующие эффективности изучаемой организации.
11. Сформировать и обосновать предложения по совершенствованию комплекса маркетинга организаций (отдельных элементов) с учетом динамично изменяющейся внешней среды.

Задания для самостоятельной работы студентов при проведении теоретико-прикладного исследования

1. Выделите практическую проблему с позиции и в масштабе заинтересованной в ее решении организации (предприятия, фирмы и т.п.);
2. С учетом масштаба поставленной практической проблемы определить эмпирический объект исследования;
3. Исходя из существующих теоретических знаний, определите теоретические основы исследования;
4. Исходя из поставленной практической проблемы (и задачи) и выбранной теоретической основы (теории), определить предмет исследования;
5. Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотношенности, сформулировать тему исследования;
6. Исходя из темы исследования и степени ее разработанности, сформулировать познавательную (научную) проблему и цель исследования;
7. Выделите отдельные составляющие содержания цели исследования, на их основе и с учетом фактических ресурсных ограничений, сформулировать теоретико-методологические, методические и содержательно-аналитические задачи исследования;
8. В рамках выбранной теории, сформулировать сущностное (устанавливающее границы интересующего явления) и содержательное (раскрывающее структуру интересующего явления) определения предмета исследования (т.е. концептуализируйте предмет исследования);
9. Постройте схему отношений между ключевыми понятиями, выбранными в качестве исходных структурных элементов концептуальной модели предмета исследования;

10. Исходя из выделенных содержательных характеристик концептуальной схемы, теоретически конкретизирующей предмет исследования, сформулировать гипотезу-основание (гипотезы-основания) исследования;
11. Используя выбранные теоретические основы исследования и подобранные на основе признаков связи наблюдаемые проявления в действительности, сконструировать для переменных показатели исследования, составляющие содержание гипотез-следствий исследования;
12. С использованием выбранных среди существующих или сконструированных в ходе операционализации показателей, сформулировать исследовательские гипотезы-следствия из гипотезы-основания;
13. Исходя из показателей исследования и выбранного метода сбора данных, сконструировать эмпирические индикаторы исследования;
14. Исходя из выбранных методов обработки и анализа первичных данных, сконструировать шкалы и индексы, необходимые для измерения и анализа;
15. Исходя из состава выбранных индикаторов и шкал, построить инструментарий измерения;
16. Разработайте схему статистической обработки собранных эмпирических данных, значимых для решения исследовательских задач и проверки выдвинутых гипотез-следствий;
17. Обоснуйте метод построения и размер выборочной совокупности исследования;
18. Постройте организационную схему исследования;
19. Проведите пилотажное исследование;
20. Проведите ввод первичных данных в компьютер;
21. Проведите статистическую обработку и анализ первичных данных исследования;
22. На основе анализа данных, определите, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия исследования;
23. Исходя из того, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия, определите истинность или ложность гипотез-оснований исследования;
24. Исходя из принципа верификации, дайте объяснение истинности или ложности гипотез-оснований исследования;
25. Определите способы обобщения и представления результатов исследования, используя возможности графических модулей компьютерных программ статистической обработки (например, SPSS);
26. В случае подтверждения истинности гипотез-оснований исследования, разработайте рекомендации по практическому использованию результатов исследования;
27. Напишите научный отчет по результатам исследования, включающий: а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования; б) содержательный анализ результатов исследования; в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования организацией (предприятием, фирмой и т.п.), заинтересованной в решении выделенной в начале исследования социальной (практической) проблемы; г) предложения по дальнейшим направлениям исследования познавательной (научной) проблемы, поставленной в данном проекте.

7.2. Типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1. Чем обусловлено содержание цели исследования и в чем состоит её отличие от исследовательской темы?
2. Откуда выводятся содержательные задачи исследования?
3. Какие виды понятий используются в концептуальной модели исследования и откуда выводятся их определения?
4. Какие признаки объекта и предмета исследования подвергаются операционализации и чем отличаются операциональные понятия от концептуальных понятий?
5. Как связаны операциональные понятия и переменные исследования и чем обусловлен их выбор?
6. Какие виды переменных лежат в основе построения объяснительной модели исследования?
7. Какова логическая структура гипотезы в исследовании?
8. Что составляет содержание показателя исследования и какова природа его связи с исследовательской переменной?
9. Чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?
10. Как выбор измерительной шкалы зависит от вида переменной исследования?
11. Какие существуют виды типологизации и в чем состоит отличие в их построении?
12. Какие существуют критерии классификации методов сбора данных, и какова совокупность методов, формируемых на основе данных критериев?

Критерии оценки ответов на зачете:

Зачтено	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем научном языке. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает хорошие ответы на основной и дополнительные вопросы. Студент предъявляет распечатанный черновик ВКР, по которому видно, что работа находится на завершающей стадии. В дневнике отсутствуют замечания от научного руководителя или присутствуют, но незначительные.
Не зачтено	В ответе полностью отсутствует явная логика. Студент не владеет в полной мере даже основными источниками, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы на дополнительные и основные вопросы. Студент предъявляет распечатанный черновик ВКР, по которому видно, что он не сможет её завершить или студент не может предъявить сделанную работу в печатном виде. В дневнике есть существенные замечания от научного руководителя.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)					
Оценка	2	3	4	5	Виды оценочных средств
Результаты обучения					
<p>УМЕТЬ: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Код У1 (ОПК-7)</p>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	<p>Практическое задание №4</p> <p>Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем</p>
<p>УМЕТЬ: проводить диагностику организационной культуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Код У2 (ПК-1)</p>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	<p>Практическое задание №6</p> <p>Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем</p>

<p>УМЕТЬ: выявлять факторы конкурентоспособности для обеспечения стратегического развития организации</p> <p>Код У1 (ПК-3)</p>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	<p>Практические задания №7</p> <p>Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем</p>
<p>УМЕТЬ: применять знания финансового менеджмента при принятии организационных решений, в т.ч. связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Код У2 (ПК-4)</p>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	<p>Практические задания №8</p> <p>Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем</p>
<p>УМЕТЬ: диагностировать проблемы функционирования современной организации и использовать адекватные ситуации</p>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	<p>Практические задания №9</p> <p>Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и</p>

методы разработки и принятия управленческих решений Код У2 (ПК-5)					его оценка научным руководителем
УМЕТЬ: выбирать и использовать адекватные профессиональным задачам методы обработки и анализа данных Код У1 (СПК-1)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания №4 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем
УМЕТЬ: разрабатывать тактические и стратегические маркетинговые решения с опорой на социально-гуманитарное и социально-экономическое знание Код У1 (СПК-2)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания №10 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем
УМЕТЬ: формировать предложения по совершенствованию	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности	Успешное и систематическое умение	Практические задания №11

<p>комплекса маркетинга организаций (отдельных элементов) с учетом динамично изменяющейся внешней среды</p> <p>Код У2 (СПК-3)</p>			<p>непринципиального характера)</p>		<p>Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка научным руководителем</p>
--	--	--	-------------------------------------	--	---

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Войку, И. П. В65 Управление проектами: Конспект лекций. — Псков: Псковский государственный университет, 2012. — 204 с. http://voiku.ru/upload/files/2013-12-19_17-04-00_8390471143.pdf
2. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. - 2009. URL:<http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>

б) дополнительная литература:

1. Грачева М. В., Бабаскин С. Я. Г788 Управление проектами: Учеб. пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. — 148 с. <https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=48288&p=attachment>
2. Давлетов, И.И. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие. / И.И. Давлетов, Т.М. Свечникова, В.П. Черданцев, С.А. Черникова. - М-во с.- х. РФ, ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, 2015. – 96 с.
3. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Сайт всероссийской переписи населения в 2002 году <http://www.perepis2002.ru/>
- Сайт всероссийской переписи населения в 2010 году <http://www.perepis-2010.ru/>

- Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: <http://www.izbirkom.ru/> <http://www.cikrf.ru>

Зарубежные Интернет-порталы:

- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
- Science Information Gateway (SOCIG): www.sosig.ac.uk;
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
 - Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>
 - Socioland: www.sozioland.de;
- Каталог программного обеспечения и баз данных: <http://www.stat.Washington.edu/raftery/Research/Soc/socsonware.html>;
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml;
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com)).

Описание материально-технического обеспечения:

Учебно-вспомогательные аудитории (соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам):

- аудитории факультета,
- компьютерные классы, -лаборатории,
- кабинет учебно-методической литературы,
- аудитории факультета, оборудованные интерактивными технологиями.

9. Язык преподавания.

Русский.

10. Преподаватель (преподаватели).

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ-мат.н.

11. Автор (авторы) программы.

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ-мат.н.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

119991, Москва, Ленинские горы, МГУ

тел/факс: (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru
(495) 939-10-82 (отдел организации практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

**ДНЕВНИК – НАПРАВЛЕНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента социологического факультета

**по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль «Маркетинг») (уровень
бакалавриата)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: _____ Группа: _____ Форма обучения: _____

(Фамилия Имя Отчество)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

Москва, 2019 г.

ПАМЯТКА

для студента по прохождению преддипломной практики по направлению 38.03.02 – Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Цель преддипломной практики – реализовать накопленные в процессе обучения теоретические и практические знания студента, использовать опыт и практические навыки по выполнению самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере будущей профессиональной деятельности для подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка результатов преддипломной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике студентов бакалавриата – зачет.

Отчетными документами студента по итогам преддипломной практики являются:

- **ОТЧЕТ** студента, подготовленный в соответствии с требованиями, и заверенный научным руководителем;
- **ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ** студента для прохождения практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями научного руководителя, куратора практики;
- **ТЕКСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**, содержащий все основные структурные элементы (содержание, введение, основную часть (все главы), заключение) и заверенный научным руководителем студента;
- **ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- прослушать инструктаж руководителя преддипломной практики;
- изучить регламент прохождения преддипломной практики и ознакомиться со сроками, условиями и требованиями прохождения преддипломной практики;
- получить Дневник практики;
- согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы **план преддипломной практики**, зафиксировать его в Дневнике и завизировать подписью научного руководителя;
- до начала практики показать куратору практики (лично или переслав фотокопию по электронной почте) заполненный и подписанный студентом и научным руководителем **в дневнике план преддипломной практики**;
- своевременно и добросовестно выполнять План практиканта и отчитываться о ходе работы перед научным руководителем (факт представления материалом научному руководителю фиксируется в специальной графе в дневнике практики с указанием даты);
- соблюдать правила безопасности труда, технологическую дисциплину;
- своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов;
- сдать зачет по преддипломной практике комиссии Социологического факультета в установленный срок.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

СТУДЕНТ:

(Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Тел/моб. _____

Паспорт: (серия) _____ № _____ Дата выдачи _____ 20__ г.
Выдан _____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:
с « » апреля 2019 г. по « » апреля 2019 г.

Научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы:

(Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон: _____; E-mail: _____

Ответственный за преддипломную практику: ФИО

Контактный телефон: _____; E-mail: _____

Куратор практики от социологического факультета МГУ:

(Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон: _____; E-mail: _____

Отдел практик и связей с работодателями:

Контактный телефон: 8-495-939-10-82 Официальный E-mail: ppr@socio.msu.ru

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», социологический факультет

Адрес принимающей организации: 119234, Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 33.

Контактные телефоны организации: тел/факс: (495) 939-46-98 (приемная декана)

**Зам. декана по учебной работе
социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова**

**Ответственный за проведение практик и
связи с работодателями социологического
факультета МГУ имени М.В. Ломоносова**

ФИО

М.П.

_____ **ФИО**

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, основные положения Регламента и организационные вопросы преддипломной практики.
2. Указано, что с момента зачисления студентов в период преддипломной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.
3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:
 - Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;
 - Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;
 - Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины;
4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения преддипломной практики несет ответственность:
 - ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения преддипломной практики.
 - ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
 - ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня знакомят в принимающей организации).
 - ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

Ответственный за преддипломную практику на социологическом факультете МГУ:

Дата проведения « » _____ 2019 г.

ФИО _____
(Подпись)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. *Инструктаж по Программе и Регламенту прохождения преддипломной практики и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
2. *Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения преддипломной практики получил.*

СТУДЕНТ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКАНТА

(составляется научным руководителем выпускной квалификационной работы)

Тема выпускной квалификационной работы, утвержденная приказом _____

Основные задачи, планируемые выполнить в ходе преддипломной практики:

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 2019 г. _____
(Подпись)

«Установочное занятие научного руководителя выпускной квалификационной работы прошел».

СТУДЕНТ _____ « ____ » _____ 2019 г.
(Ф.И.О) *(Подпись)*

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Дата начала практики

« » апреля 2019 г.

№ недели прохож- дения практи- ки	Выполненные виды работ, детализирующие реализацию основных задач индивидуального еженедельного плана практиканта	Дата контроля ФИО (<i>полностью</i>), Подпись
1. (15.04. - 21.04.)		<p align="center">« ____ » апреля 2019 г.</p> <hr/> <p align="center">Ф.И.О. научного рук-ля</p> <hr/> <p align="center">Подпись</p> <p align="center">« ____ » апреля 2019 г.</p> <hr/> <p align="center">Ф.И.О. куратора</p> <hr/> <p align="center">Подпись</p>
2. (22.04. - 28.04.)		<p align="center">« ____ » апреля 2019 г.</p> <hr/> <p align="center">Ф.И.О. научного рук-ля</p> <hr/> <p align="center">Подпись</p> <p align="center">« ____ » апреля 2019 г.</p> <hr/> <p align="center">Ф.И.О. куратора</p> <hr/> <p align="center">Подпись</p>

Раздел III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

научного руководителя дипломной работы по итогам прохождения преддипломной практики
(отмечается ход выполнения плана индивидуального задания, уровень теоретической и практической проработки и значимость подготовленных и собранных материалов для написания выпускной квалификационной работы, объем и качество выполненных работ по плану индивидуального задания в ходе практики или в его нарушении)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

« _____ »

(«зачет»/«незачет»)

Научный руководитель

выпускной квалификационной (дипломной работы): _____

(Ф.И.О.)

« _____ » апреля 2019 г.

(Подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

куратора преддипломной практики на работу студента-практиканта

(Отмечается соответствие выполненной студентом работы - утвержденному индивидуальному плану практиканта; проявленные студентом - активность, работоспособность и дисциплинированность при прохождении преддипломной практики и выполнении индивидуального задания, нарушения регламента и т.п., если они имели место)

К защите итогов по преддипломной практике _____

(допускается, не допускается)

Куратор преддипломной практики

в учебной группе

« _____ » апреля 2019 г.

(Подпись)

ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам преддипломной практики:

1. Дневник _____ (наличие)
2. Отчет _____ (наличие)
3. Текст выпускной квалификационной работы _____ (наличие)

Оценка по итогам защиты результатов преддипломной практики «___» апреля 2019 г.

Студента _____

«_____»

(«зачет»/«незачет»)

Дополнительные вопросы:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за преддипломную практику:

ФИО _____
(подпись)

Кураторы практики в учебных группах:

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ

❖ Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49

❖ Поликлиника МНОЦ МГУ (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)
открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8:00 до 20:00

→ Регистратура: 8 (495) 939-00-21;

→ Помощь на дому (вызов врача в общежитие): 8 (495) 939-37-59).

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова

❖ Дежурный по Социологическому факультету 8 (495) 939-45-27